

HOTĂRÂREA Nr. /2021

privind aprobarea Procedurii referitoare la eșalonarea la plată a sumelor restante datorate bugetului local al municipiului Orăștie

Consiliul local al municipiului Orăștie, Județul Hunedoara.

Analizând referatul de aprobare nr.11899/30.08.2021 al Primarului municipiului Orăștie, dl ing. Ovidiu Laurențiu Bălan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Procedurii referitoare la eșalonarea la plată a sumelor restante datorate bugetului local al municipiului Orăștie.

În conformitate cu prevederile art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale art.16, alin.(2), art.20, alin.(1), lit. b) și art.27 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de faptul că au fost respectate prevederile art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(1), alin.(2), lit. b) coroborat cu alin.(4), lit. c), ale art.139, alin.(1) și alin.(3), lit. c), ale art.243, alin.(1), lit. a) și art.196, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 : Aprobă Procedura privind eșalonarea la plată a sumelor restante datorate bugetului local al municipiului Orăștie, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 : Cu data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Orăștie nr.78/2020 privind aprobarea Procedurii referitoare la acordarea înlesnirii la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice prin eșalonare la plată.

Art.3 : Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 : Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Orăștie și Serviciul Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Orăștie

Art.4 : Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - Județul Hunedoara;
- Primarului Municipiului Orăștie;
- Serviciului Impozite și Taxe Locale;
- Afișare în Monitorul Oficial Local al Municipiului Orăștie.

Inițiator,
PRIMAR,
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
jr.Teodor IORDAN

PROCEDURA

privind acordarea înlesnirii la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice prin eșalonare la plată

Art.1 - Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale administrate de Serviciul Impozite și Taxe Locale al Municipiului Orăștie.

Pentru obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local – Serviciul Impozite și Taxe Locale, potrivit art.185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, poate acorda, la cererea justificată a contribuabilului, înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 60 de luni, în condițiile prezentei.

Art.2 - Beneficiarii eșalonării

(1) Prezenta se aplică tuturor contribuabililor, persoane fizice sau juridice, indiferent de modul de organizare.

(2) În scopul aplicării prevederilor prezentei, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

Art.3 - Obiectul eșalonării

(1) Eșalonarea la plată se acordă pentru obligații fiscale restante, precum și majorări de întârziere aferente acestora, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta hotărâre.

(2) În scopul eșalonării la plată sunt asimilate obligațiilor fiscale și:

- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;
- creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii constituie titluri executorii.

(3) Perioada de eșalonare la plată este de maxim 5 ani conform prevederilor art.185, alin. (2) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Perioada de eșalonare de plată va fi stabilită astfel:

1. În cazul persoanelor fizice:

- pentru obligații cuprinse între 501 - 1.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 1an;
- pentru obligații cuprinse între 1.001 - 2.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 2ani;
- pentru obligații cuprinse între 2.001 - 3.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 3ani;
- pentru obligații cuprinse între 3.001 - 4.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 4ani;
- pentru obligații peste 4.001 lei perioada maximă de eșalonare este de 5 ani.

2. În cazul persoanelor juridice:

- pentru obligații cuprinse între 5.000 - 10.000 lei perioada de eșalonare este de maxim 1 an;
- pentru obligații cuprinse între 10.001 - 20.000 lei perioada de eșalonare este de maxim 2 ani;
- pentru obligații cuprinse între 20.001 - 30.000 lei perioada de eșalonare este de maxim 3 ani;
- pentru obligații cuprinse între 30.001 - 40.000 lei perioada de eșalonare este de maxim 4 ani;
- pentru obligații peste 40.001 lei perioada maximă de eșalonare este de 5 ani;

(5) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a. obligații fiscale restante ce au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri care și-a pierdut valabilitatea;
- b. obligații fiscale precum și majorări de întârziere aferente acestora exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- c. obligații fiscale precum și majorări de întârziere aferente acestora care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală intră sub incidența art. 167 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, în limita sumei de restituit;
- d. eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligații fiscale stabilite prin acte administrativ fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art.14, art.15 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării deciziei de eșalonare, obligațiile fiscale de plată se comunică contribuabilului printr-o înștiințare de plată.

Art.4 - Condiții de acordare

(1) Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să reflecte realitatea, respectiv să fie conform cu înregistrările efectuate în evidența fiscală;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- c) să aibă constituită garanția potrivit art. 9;
- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită;
- g) să nu fi existat în ultimile 12 luni o altă cerere de acordare a eșalonării la plată respinsă.

Art.5 - Cererea de acordare

(1) Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată (anexa nr.1 la prezenta), denumită în continuare cerere, se depune la sediul Primăriei Municipiului Orăștie.

(2) Cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții, inclusiv datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii;

b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eșalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

e) data și semnătura contribuabilului / reprezentantului legal / reprezentantului fiscal/împuternicitului;

f) toate documentele prevăzute ca anexe la cererea pentru acordarea eșalonării la plată.

(3) La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

1. În cazul contribuabililor persoane fizice:

a) copie după actul de identitate al solicitantului;

b) adeverință de venit de la locul de muncă, însoțită de extras din Revisal pentru soț/soție, cupon de pensie soț/soție, declarație pe propria răspundere că realizează/nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună, susținută de documente justificative;

c) registru de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;

d) alte acte și documente solicitate de organul fiscal, edificatoare în soluționarea cererii;

e) copii ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform art. 9 din prezenta;

2. În cazul contribuabililor persoanelor juridice:

a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la organul fiscal competent, după caz;

b) situația unor indicatori precum și a încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr.4;

c) declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

d) copii ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform art. 9 din prezenta;

e) copia ultimei bilanțe de verificare semnate de reprezentantul legal al societății și de persoana desemnată să conducă contabilitatea;

Art.5.1 - Retragera cererii de acordare a eșalonării

(1) Cererea poate fi retrasă de contribuabil până la întocmirea Raportului cu privire la propunerea modului de soluționare a cererii de acordare a eșalonării la plată sau a deciziei de respingere, pe baza unei solicitări scrise. Serviciul Impozite și Taxe Locale al Municipiului Orăștie comunică contribuabilului decizia prin care se ia act de retragere a cererii (anexa nr.9).

(2) Prin retragerea cererii, contribuabilul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

Art.6 - Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale

(1) În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată, contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală în condițiile art. 16 alin. (2) sau (3), după caz.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse primele rate din graficul de eșalonare, până la concurența acestora, ratele din graficul de eșalonare decalându-se corespunzător. În cel mult 10 zile de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.

(3) Prevederile art. 6 alin. (1) se aplică de la data eliberării certificatului de atestare fiscală și până la data comunicării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale sau a deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz.

(4) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(5) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, ratele ce rămân de plată se decalează corespunzător, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate.

Art.7 -Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) După primirea cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, Serviciul Impozite și Taxe Locale verifică:

- a) dacă cererea conține toate elementele prevăzute la art. 5 alin. (2);
- b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5 alin. (3);
- c) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la bugetul local.

(2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.

(3) În situația în care există sume de restituit sau compensare de la buget, organul fiscal efectuează aceste operațiuni potrivit art. 167 din Codul de procedură fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.

(4) În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal emite, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, care se eliberează pentru a fi folosit numai pentru dosarul de acordare a înlesnirilor la plată. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul înlesnirilor.

(5) După clarificarea eventualelor neconcordanțe existente între sumele solicitate în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscal, inspectorul din cadrul serviciului de urmărire, colectare și executare creanțe fiscale întocmește procesul verbal de punere de acord (anexa nr. 5 la Procedură).

(6) După încheierea procesului verbal de punere de acord, organul fiscal va elibera, din oficiu dacă este cazul, un alt certificat de atestare fiscală care se va fi depus în completare la dosarul de eșalonare. Un exemplar se comunică contribuabilului.

Art.8 - Modul de soluționare a cererii

(1) Consiliul Local al Municipiului Orăștie va adopta o hotărâre de aprobare, de respingere sau de clasare după caz a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante.

(2) Prin hotărârea de aprobare, în anexă se vor stabili:

- a) perioada de eșalonare;
- b) cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare;
- c) lista garanțiilor;

(3) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 7 alin. (3), organul fiscal competent verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri și comunică **contribuabilului decizia de respingere sau acordul de principiu privind eșalonarea la plată**, după caz. Un exemplar al acordului de principiu sau al deciziei de respingere se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor.

(4) Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b), referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă

a capacității financiare de plată pe perioada eșalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

(5) După comunicarea acordului de principiu privind eșalonarea la plată contribuabilul are obligația de a constitui garanții.

(6) Garanțiile constituite sunt depuse la dosar în termen de 15 zile de la data comunicării acordului de principiu. În cazul în care termenul de depunere a garanțiilor de 15 zile este depășit cu mai mult de 5 zile, organul fiscal emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale.

(7) În situația în care sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute de prezenta, organul fiscal competent întocmește și transmite primarului Raportul cu privire la propunerea modului de soluționare a cererii de acordare a eșalonării la plată în termen de 5 zile de la data depunerii garanțiilor, sau, după caz, **decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată**

a obligațiilor fiscale (anexa nr. 3 la Procedură).

(8) Organul fiscal emite **decizia de respingere a cererii** de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale în următoarele situații:

a) pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (5), ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4;

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată.

(9) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de maxim 60 de luni, cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (4) din prezenta, după caz.

(10) Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată de contribuabil.

(11) Termenul de plată a ratelor de eșalonare este ultima zi din lună. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată în ultima zi a lunii următoare comunicării hotărârii de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

(12) După întocmirea hotărârii de consiliu prin care a fost aprobată eșalonarea la plată, serviciul impozite și taxe locale emite decizia de eșalonare la plată, Anexa nr. 2 la Procedură.

(13) Un exemplar al hotărârii de consiliu prin care a fost aprobată eșalonarea la plată, împreună cu decizia de eșalonare la plată și graficul de plată al ratelor vor fi comunicate contribuabilului.

Art.9 - Garanții

(1) După data comunicării acordului de principiu (anexa nr. 6), în termen de 15 zile contribuabilii trebuie să constituie garanții și să depună la compartimentul de specialitate, dovada constituirii acesteia.

(2) Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția Municipiului Orăștie, la Trezoreria Municipiului Orăștie;

b) scrisoare de garanție bancară (perioada valabilității scrisorii să acopere în totalitate perioada de eșalonare a sumelor);

c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea creanțelor bugetare ale debitorului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

(3) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2) trebuie să acopere sumele eșalonate la plată în procent de cel puțin 115% în cazul persoanelor juridice.

(4) Pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea contribuabilului, dacă înlesnirea la plată a fost acordată pe o perioadă mai mare de 24 de luni.

(5) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2), în cazul persoanelor fizice, trebuie să acopere cel puțin o sumă egală cu trei rate medii din suma solicitată pentru eșalonare la plată.

(6) Municipiul Orăștie eliberează garanțiile, în termen de 15 zile de la data întocmirii Deciziei de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, Anexa nr. 8 la Procedură.

Art.10 - Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

(1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale și alte obligații rezultate din raporturi juridice contractuale datorate bugetului local administrate de Serviciul Impozite și Taxe Locale al Municipiului Orăștie cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de eșalonare la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după această dată;

b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent cu termene de plată începând cu data comunicării Hotărârii de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de eșalonare la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după această dată;

c) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea doar dacă rata de eșalonare este achitată până la termenul de plată din graficul de eșalonare;

d) să se achite obligațiile fiscale administrate de Serviciul Impozite și Taxe Locale al Municipiului Orăștie, nestinse la data comunicării acordului de principiu și care nu fac obiectul eșalonării la plată, înainte de data comunicării Hotărârii de eșalonare;

e) să se achite creanțele stabilite de alte organe decât cele prevăzute la art. 1 și transmise spre recuperare Serviciului Impozite și Taxe Locale;

f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eșalonare la plată, cu excepția situației în care contribuabilul a solicitat eșalonarea acestor sume;

g) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d și e);

h) să achite până la termenul ratei de eșalonare amenzile contravenționale ce reprezintă debite ulterioare acordării înlesnirii la plată.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată, neîndeplinirea acestei condiții ducând la neacordarea unei alte solicitări de înlesnire la plată pe o perioadă de 12 luni.

(3) În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eșalonării la plată.

Art.11 - Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate înlesniri la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate la plată se datorează majorări de întârziere de la data adoptării hotărârii de consiliu prin care a fost aprobată cererea de eşalonare la plată potrivit art. 185, pct.3 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe perioada cuprinsă între data depunerii cererii de eşalonare la plată și data adoptării hotărârii de aprobare a eşalonării la plată se datorează majorări de întârziere la nivelul stabilit potrivit art. 183 Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul pierderii valabilității înlesnirii la plată, debitorul datorează majorări de întârziere potrivit art. 183 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare pentru întreaga obligație fiscală principală care face obiectul eşalonării/amânării la plată de la data comunicării hotărârii de eşalonare la plată.

Art.12 - Pierderea valabilității înlesnirilor la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 10, alin. (1), organul fiscal va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7. Un exemplar al acestei decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

(2) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

(3) Odată cu pierderea valabilității eşalonării la plată, contribuabilul persoană fizică sau juridică poate solicita o altă eşalonare la plată a debitelor către bugetul local după 12 luni, dar nu și pentru sumele sau parte din sumele pentru care s-a pierdut valabilitatea.

Art.13 - Executarea garanțiilor

(1) În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art.14 - Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării hotărârii de eşalonare la plată și a deciziei de eşalonare la plată.

(2) Odată cu comunicarea hotărârii de eşalonare la plată și a deciziei de eşalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;

b) achitării sumelor prevăzute de art. 236, alin (14) din Legea nr. 207/2015.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silită are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării hotărârii de eșalonare la plată, cu excepția situației în care aceste bunuri sunt oferite drept garanție pentru îndeplinirea condițiilor de acceptare a înlesnirii la plată solicitate.

Art.15 - Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile lucrătoare.

Art.16 - Dispoziții finale

(1) Organul fiscal competent, care emite decizia de eșalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) Dispozițiile prezentei se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare

Art. 17. Anexe

(1) Anexele de la nr. 1 la nr. 10 fac parte integrantă din prezenta.

S.C.....
CUI.....
NR.....din.....

**Anexa nr.1
la Procedură**

CERERE PENTRU ACORDAREA EȘALONĂRII LA PLATĂ

Subsemnatul(a).....reprezentant
legal/împuternicit al SC.....cu sediul social în
str.....nr...bl.....sc.....ap.....,CUI.....,telefon/fax
.....e-mail.....prin prezenta solicit eşalonarea la plată
pe o perioadă de.....luni a sumei de.....lei, defalcată
astfel:

Nr.crt.	Felul impozitului	Total	Debite datorate	Majorări de Intarziere datorate
1				
2				
3				
4				
Total				

Pentru motivarea acumulării obligațiilor fiscale de mai sus aduc următoarele argumente:

La prezenta cerere anexez:

1. Declarația pe propria răspundere privind istoricul înlesnirilor la plată acordate în temeiul legislației specifice în vigoare;
2. Declarația pe propria răspundere a contribuabilului că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
3. Balanța mijloacelor fixe actualizată la data depunerii cererii, lista clienților neîncasați al căror termen de exigibilitate a expirat;
4. Ultima situația financiară anuală depusă la ANAF;
5. Situația încasărilor și plăților pe ultimele șase luni anterioare datei depunerii cererii și a situației de indicatori (anexa nr. 4 la procedură);
6. Copia ultimei balanțe de verificare semnată de administrator și reprezentantul economic al societății, cu mențiunea ”conform cu originalul”;
7. Copia raportului de inspecție fiscală;
8. Conturile bancare deschise pe numele societății/persoanei fizice solicitante.

Data,

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa nr. 2
la Procedură

DECIZIE de
eșalonare la plată

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele
Adresa
Codul de identificare fiscală

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele
Adresa
Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art.185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare și ale HCL a Municipiului Orăștie nr..... /.....privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, având în vedere cererea dumneavoastră nr..... din....., înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Orăștie sub nr..... din, precum și certificatul de atestare fiscală nr..... din, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de procedura de acordare a eșalonării la plată aprobată prin HCL al Municipiului Orăștie nr..... /..... , se emite următoarea decizie:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de reprezentând:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația Fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
0	1	2 = 3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
Total general				

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile capitolului IX din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal local

Numele și prenumele.....

Semnătura

DECIZIE

**de respingere a cererii de acordare a eșalonării
plată a obligațiilor fiscale**

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele si prenumele
Adresa
Codul de identificare fiscală

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele
Adresa
Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor HCL a Municipiului Orăștie nr...../ privind reglementarea acordării eșalonării la plată, având în vedere cererea dumneavoastră nr din data, înregistrată la Serviciul Impozite și Taxe Locale al Municipiului Orăștie, sub nr..... și certificatul de atestare fiscală nr..... din....., luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura de acordare a eșalonării la plată aprobată prin HCL nr....., din se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată:

Temeiul de drept:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile capitolului IX din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 15 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal local

Numele si prenumele.....

Semnătura

22.	- plăți de dobânzi																
23.	- plăți de alte datorii																
24.	Disponibilități la finele lunii (I+II-III)																
25.	Deficit de numerar (I+II-III < 0)																
26.	Excedent de numerar (I+II-III > 0)																

Semnătură contabil

Semnătură reprezentant contribuabil

SC

Sediul

CUI.....

SITUAȚIE
privind indicatorii orientativi și alte informații

Indicatori orientativi

1. Deficit/Excedent de numerar
2. Capitaluri proprii negative
3. Îndatorare financiară calculată ca raport:

$$\frac{\text{Total datorii (datorii bugetare + datorii pe termen scurt și mediu)}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100$$

4. Lichiditate globală:

$$Lg = \frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii totale sub 1 an}}$$

5. Solvabilitate:

$$S = \frac{\text{Total active}}{\text{Total datorii}}$$

Alte informații

6. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă
7. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă
8. Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă – sintetic și analitic pentru: administratori, asociați, acționari, directori
9. Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă

Semnătură contabil

Semnătură reprezentant contribuabil

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Încheiat astăzi..... , la sediul unității fiscale

Subsemnatul(a), , având funcția de în cadrul Serviciului Impozite și Taxe Locale al Municipiului Orăștie, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr.....din....., înregistrată la organul fiscal sub nr.....din , depusă de contribuabilulși sumele înscrise în certificatul de atestare fiscală nr..... din drept urmare, am constatat că:

1).....figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse în certificatul de atestare fiscală nr..... din....., care vor face obiectul eșalonării la plată:

lei ■

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
0	1	2 = 3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
Total general				

Alte mențiuni:

Obiecțiile contribuabilului:

Contribuabil,

Întocmit,

ACORD DE PRINCIPIU

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele si prenumele
Adresa
Codul de identificare fiscală

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele
Adresa
Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 8 alin. (4) din procedura de acordare a eșalonării la plată, aprobată prin HCL nr.....din, având în vedere cererea dumneavoastră nr.din data de înregistrată la organul fiscal sub nr.din precum și certificatul de atestare fiscală nr.din data, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile din procedura de acordare a eșalonării la plată,

Se emite prezentul acord de principiu privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale cuprinse în certificatul de atestare fiscală nr.din data de, în sumă totală de, reprezentând:

Nr crt	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
0	1	2 = 3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
Total general				

Perioada pentru care se acordă eșalonarea la plată este de luni.

După data comunicării prezentului acord de principiu, trebuie să constituiți garanții conform art. 9 din procedura de acordare a eșalonării la plată aprobată prin HCL al Municipiului Orăștie, nr.din data de

Conducătorul organului fiscal local

Numele si prenumele

Semnătura

DECIZIE

**de constatare a pierderii valabilității
eșalonării la plată a obligațiilor fiscale**

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele si prenumele
Adresa
Codul de identificare fiscală

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele
Adresa
Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (1) din procedura de acordare a eșalonării la plată aprobată prin HCL al Municipiului Orăștie nr.....din..... , vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin decizia de eșalonare la plată nr din , și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată:

Temeiul de drept:

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile capitolului IX din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 15 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal local

Numele si prenumele.....

Semnătura

DECIZIE

de finalizare a eşalonării la
plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele si prenumele
Adresa
Codul de identificare fiscală

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele
Adresa
Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (3) din procedura de acordare a eşalonării la plată aprobată prin HCL nr.....din....., vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin HCL nr..... din....., a fost finalizată la data de....., întrucât sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eşalonării la plată prevăzute la art. 10 alin. (1) din același act normativ.

Consecințele finalizării eşalonării la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile capitolului IX din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal local

Numele si prenumele.....

Semnătura

DECIZIE

**prin care se ia act de retragerea
cererii de eşalonare la plată**

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele si prenumele
Adresa
Codul de identificare fiscală

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele
Adresa
Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. 5.1 alin. (1) din procedura de acordare a eşalonării la plată aprobată prin HCL al Municipiului Orăştie nr.....din....., având în vedere cererea dumneavoastră nr..... din data de..... înregistrată la organul fiscal sub nr..... din data de..... vă comunicăm că am luat act de retragerea cererii dumneavoastră.

Pentru recuperarea debitelor datorate către bugetul local, se vor lua în continuare măsurile legale de executare silită.

Conducătorul organului fiscal local

Numele si prenumele.....

Semnătura

Denumire
CUI
Nr. /

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/a....., posesor al CI seria..... nr
....., eliberată dela data de.....,
CNP.....,în calitate de la
SC.....,cu sediul social în str.....
nr.....,bl.....,sc.....,ap.....loc jud....., având CUI
.....tel.....,e-mail,
prin prezenta declar pe proprie răspundere că societatea nu se află în procedura de insolvență
potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de
insolvență, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-a stabilit
răspunderea, potrivit prevederilor art 169 din Legea nr. 85/2014 sau răspunderea solitară,
potrivit art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările
și completările ulterioare.

De asemenea declar pe proprie răspundere că am/nu am mai beneficiat de înlesniri la
plată

Data:.....

Nume și prenume

.....

Semnătura

Inițiator,
PRIMAR,
ing.Ovidiu BĂLAN

Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
jr.Teodor IORDAN