



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL ORĂȘTIE

Adresa: Piața Aurel Vlaicu, Nr. 3, Telefon 004 - 0254 - 241513, Fax 004 - 0254 - 242560,  
E-mail : [primaria@orastie.info.ro](mailto:primaria@orastie.info.ro), [www.orastie.info.ro](http://www.orastie.info.ro)



Nr. 4912 / 02.04.2024

APROBAT  
PRIMAR,  
Ing. OVIDIU – LAURENȚIU BĂLAN

CAIET DE SARCINI  
privind achiziția de  
SUPPORT ALIMENTAR

în cadrul Programului național "Masă sănătoasă"  
conform Hotărârii nr. 24 din 11.01.2024 pentru  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. AUREL VLAD” ORĂȘTIE

COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

## I. Date generale

### Beneficiarul :

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. AUREL VLAD” DIN MUNICIPIUL ORĂȘTIE, JUDEȚUL HUNEDOARA

### Organizatorul procedurii de achiziție:

#### **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: MUNICIPIUL ORĂȘTIE

Adresa: MUNICIPIUL ORĂȘTIE, PIAȚA AUREL VLAICU, NR.3, COD POȘTAL 335700, JUDEȚUL HUNEDOARA, COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ 4634515

Nr. telefon: 0254/241513

Nr. fax: 0254/242560

## II. DATELE GENERALE ALE ACHIZITIEI

Conform Hotărârii nr. 24 din 11.01.2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" și a Ordinului Ministerului Educației nr. 3070/15.01.2024 privind aprobarea criteriilor pentru includerea unităților de învățământ în Programul național "Masă sănătoasă" (PNMS) pentru anul 2024, în scopul asigurării continuității intervenției, lista unităților de învățământ selectate beneficiare ale PNMS cuprinde și cele 450 de unități de învățământ preuniversitar aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 999/2023 pentru aprobarea Listei unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și a unităților pilot în care se implementează Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, listă pe care se regăsește și Școala Gimnazială „Dr. Aurel Vlad” și având în vedere situația identificată la nivelul sistemului educațional preuniversitar această achiziție are drept scop prevenirea abandonului școlar ca urmare a condițiilor socio-economice și geografice defavorabile, date fiind condițiile socio-economice care împieteză asupra capacității multor familii de a susține școlarizarea sau participarea copiilor lor la întregul program zilnic de activități școlare.

Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrană sub forma de:

- **PACHET ALIMENTAR pentru un număr de 756 de elevi în zilele de luni, marți, miercuri, și joi, iar pentru ziua de vineri pentru un număr de 960 de elevi din care:**
  - 1 pachet alimentar meniu de post miercurea și vinerea
  - 1 pachet alimentar fără carne.
- **MASĂ CALDĂ, ÎN REGIM CATERING pentru un număr de 204 elevi (elevii de la alternativa Step by Step) în zilele de luni, marți, miercuri și joi.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant elaborează oferta cu cele două componente ale sale: propunerea tehnică și propunerea financiară.

Oferta care are caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului în temeiul art. 137, alin (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit căruia „Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme”. În acest sens, orice ofertă prezentată va asigura condițiile minimale din prezentul caiet de sarcini, urmând a fi luată în considerare în cazul în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

La întocmirea ofertei tehnice elaborată în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să țină cont de prevederile:

- Hotărârea Guvernului numărul 24 din 11 ianuarie privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

Având în vedere faptul că, Școala Gimnazială „Dr. Aurel Vlad” din municipiul Orăștie, județul Hunedoara nu dispune în prezent de cantină pentru prepararea în regim propriu, s-a optat ca suportul alimentară să fie astfel:

- **PACHET ALIMENTAR** pentru un număr de 756 de elevi în zilele de luni, marți, miercuri, și joi, iar pentru ziua de vineri pentru un număr de 960 de elevi din care:
  - 1 pachet alimentară meniu de post miercurea și vinerea
  - 1 pachet alimentară fără carne.
- **MASĂ CALDĂ, ÎN REGIM CATERING** pentru un număr de 204 elevi (elevii de la alternativa Step by Step) în zilele de luni, marți, miercuri și joi, conform art. 3, alin. (1), lit. b) din Hotărârea nr. 24/2024.

### III. Descrierea serviciilor obiect al achiziției.

Obiectul achiziției:

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de „Suport alimentară pentru elevii Școlii Gimnaziale „Dr. Aurel Vlad” din Orăștie” - respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru un număr de 960 de elevi astfel:

- **PACHET ALIMENTAR** pentru un număr de 756 de elevi în zilele de luni, marți, miercuri, și joi, iar pentru ziua de vineri pentru un număr de 960 de elevi din care:
  - 1 pachet alimentară meniu de post miercurea și vinerea
  - 1 pachet alimentară fără carne.
- **MASĂ CALDĂ, ÎN REGIM CATERING** pentru un număr de 204 elevi (elevii de la alternativa Step by Step) în zilele de luni, marți, miercuri și joi.

Numărul de PACHETE ALIMENTARE care vor face obiectul contractului:

- 1 PACHET ALIMENTAR/ZI/PERSOANĂ

- 1 MASĂ CALDĂ, ÎN REGIM CATERING/ZI/PERSOANĂ

Programul național "Masă sănătoasă" se adresează preșcolarilor și elevilor prezenți la activitățile didactice, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar.

**Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.**

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **IV. Condiții și cerințe generale**

Suportul alimentar va consta într-un pachet alimentar compus din produse care să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

***Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi sunt prevăzute în Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 24/2024.***

##### **IV.1. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate.**

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanei responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Unitatea de învățământ va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea, numărul de pachete și porții pentru masa caldă, numărul de zile de școală precum și evidența numărului de copii.

Lunar, Autoritatea Contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor.

Unitatea de învățământ stabilește modalitatea prin care se va face prezența preșcolarilor/elevilor pentru a li se comunica furnizorului, zilnic, numărul de pachete alimentare și numărul de porții pentru masa caldă care li se vor distribui preșcolarilor/elevilor prezenți la cursuri.

##### **IV.2. Evidența cantităților.**

Școala Gimnazială „Dr. Aurel Vlad” din Orăștie va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de pachete/porții, numărul de zile de școală și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor va păstra și va prezenta organismelor de control competente documente comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz, unitatea de învățământ are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, Autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate/categorie de produs, în funcție de numărul de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existență la furnizor.

Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

### **IV.3. Calitatea produselor**

Pentru menținerea sănătății preșcolarilor și a elevilor, beneficiari ai programului național se vor distribui numai produse alimentare obținute în unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare.

Calitatea produselor alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Produsele lactate – unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizații comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.073/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului ; SR 1286/A1/1997-Brânzeturi cu pastă opărită-cașcaval.

Pentru grupele speciale de consumatori-copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd, după caz, în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare elev.

Momentan, la data întocmirii prezentului Caiet de sarcini sunt necesare doar 1 pachet alimentar de post miercuri și vinerea și 1 pachet alimentar fără carne și în cazul în care mai apar astfel de situații, persoana responsabilă de administrarea și derularea contractului din cadrul unității de învățământ va notifica prestatorul în cel mult 24 de ore de la luarea la cunoștință a situației, prestatorul/furnizorul fiind obligat să modifice în mod corespunzător conținutul pachetului pentru elevii în cauză, începând cu următoarea zi de la comunicarea notificării.

### **IV.4. Siguranța și perisabilitatea microbiologică.**

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă, produsele alimentare se vor prepara și livra zilnic și vor fi depozitate în condiții de siguranță alimentară, stabilite de către unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare.

Produsele care vor compune suportul alimentar vor proveni din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la prestator/furnizor va fi:

- a) ziua producerii pentru masa caldă
- b) **24 de ore** de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile, ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea

consuma în acea stare. În particular alimentele trebuie depozitate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.

Toate alimentele și ingredientele folosite la pregătirea și prepararea hranei trebuie să fie proaspete, pentru a nu pune în pericol sănătatea copiilor.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de formă toxine, trebuie menținute în afara temperaturii care să nu permită risc de sănătate. Se vor permite perioade limitate în afara temperaturii potrivite, în situații de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

Pachetele alimentare(sandviciurile) vor fi ambalate individual și etichetate cu mențiunea „**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**”.

#### **IV.5. Condiții pentru transport și depozitare.**

Produsele alimentare vor fi transportate de la prestator/furnizor către unitatea școlară numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Pachetele alimentare(sandviciurile) trebuie să fie ambalate etanș fiecare în parte, iar apoi ambalata/așezate în pungi de unică folosință.

Masa caldă trebuie să fie ambalată etanș, iar caserolele trebuie să fie compartimentate.

Fructele vor fi transportate în pungi/lădițe de plastic separate, astfel încât să se evite lovirea lor în timpul transportului și manipulării.

Transportul alimentelor necesare preparării meniurilor și a pachetelor alimentare se va face numai cu mijloace de transport dotate corespunzător, autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport, respectând intervalul orar de livrare. Mijloacele de transport vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.

Prestatorul/furnizorul poartă întreaga responsabilitate pentru transportul în condiții optime a hranei, la adresa de livrare a produselor.

În timpul transportului, prestatorul are obligația manipulării și utilizării de ambalaje corespunzătoare, astfel încât să se asigure integritatea hranei.

Documentele care vor însoți livrarea/distribuirea hranei la locul de prestare a serviciilor sunt **AVIZUL DE EXPEDIȚIE și DECLARAȚIA DE CONFORMITATE.**

Răspunderea și riscurile pentru hrana expedită, pe timpul transportului, aparțin prestatorului precum și calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Pentru toate produsele oferite trebuie prezentate certificate de calitate și buletine de analiză.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse inspecției sanitare de stat realizată, efectuate/realizată de către personalul împuternicit din cadrul Direcțiilor de Sănătate Publică județene și a municipiului București, conform competențelor legale.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controlului în sănătate publică, conform competențelor Ministerului Sănătății, prevăzute în legislația în vigoare.

#### **IV.6. Metode de testare și control.**

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Ofertantul are obligația prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiul

frigorific special destinate și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

Se interzice darea în consum a alimentelor în situația nerecoltării probelor alimentare din pachetul alimentar și masa caldă.

În cazul apariției unor îmbolnăviri sau suspiciuni de îmbolnăvire cu transmitere digestivă la copiii care au servit masa sau au primit pachetul alimentar, vor putea reprezenta în caz de litigiu, o așa numită „contraprobă”.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent.

În situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitar-veterinare, prestatorul va suporta, după caz, sancțiuni administrative, contravenționale sau penale.

#### **IV.7. Ambalare, etichetare, marcare.**

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului
- b) lista ingredientelor
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente
- e) cantitatea netă
- f) data-limită de consum, sub forma de „Expiră la data de...”, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului
- g) condiții de depozitare-se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și de siguranță a produselor alimentare
- h) declarație nutrițională
- i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an nu este necesară înscrierea lotului
- j) elemente de avertizare astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”
- k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor

Pentru produsele alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- Se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”

#### **IV.8. Recepția pachetelor alimentare.**

Recepția pachetelor alimentare și a mesei calde se va realiza în fiecare zi de prestare a serviciilor prin persoana/persoanele responsabile, în momentul livrării pachetelor alimentare și a mesei calde, prin semnarea avizului de expediție zilnic.

Procesul verbal lunar de recepție a serviciilor se va realiza în baza centralizării avizelor de expediție aferente serviciilor prestate în luna respectivă.

Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.

Dacă în urma recepționării pachetelor se constată că prestatorul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin contract, pentru oricare din specificațiile tehnice care se constată, abateri, care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de instituția de învățământ va avea dreptul să sisteze distribuirea hranei.

Prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau să completeze cantitățile lipsă în termen de 1(una) oră de la primirea notificării.

Prestatorul va suporta toate costurile aferente înlocuirii pachetelor necorespunzătoare, beneficiarul neputând fi considerat responsabil pentru cheltuielile respective.

## **V. Durata de prestare a serviciilor**

Durata contractului de achiziție publică este de la data semnării contractului de achiziție publică și până la finalizarea anului 2024, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale, dar nu mai târziu de **31 DECEMBRIE 2024**.

## **VI. Alte cerințe privind prestarea serviciilor.**

Serviciile oferite trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute în descrierea din caietul de sarcini, considerate necesare pentru asigurarea cerințelor tehnice și profesionale asumate prin contract. Cerințele sunt obligatorii pentru toți ofertanții și nu îi absolvă pe aceștia de a realiza și alte sarcini necesare pentru executarea contractului la un standard de calitate superioară.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele din Caietul de sarcini.

Propunerea financiară trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice și să permită îndeplinirea contractului de achiziție, la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini, în condițiile legal reglementate de legislația în vigoare.

## **VII. Conținutul ofertei**

### **A. Documente de calificare**

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform art. 63, alin 1 din Legea 98/2016, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv persoanele care aprobă/semnează documente emise în sau pentru legătura cu procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică sunt:



Bălan Ovidiu Laurențiu-Primar,  
Hendrea Ovidiu Cristian-Viceprimar,  
Costoiu Călin Mircea-Secretar general,  
Dina Căstăian-Director economic,  
Stănilă Marius-Director executiv,  
Tudorache Sanda-Consilier juridic,  
Pojoni Oliver-Inspector achiziții,  
Ardean Elena Tatiana-Consilier achiziții,  
Stărp Iulia – Consilier achiziții,  
Bălăneanu Aniela – Inspector birou contabilitate  
Ciun Carmen – Consilier birou contabilitate

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Certificat de atestare fiscală, în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și ștampilată de reprezentantul legal, eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic, din care rezultă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care are loc depunerea ofertelor.
- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și ștampilată de reprezentantul legal, din care să rezulte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care are loc selecția ofertelor.
- Certificat constatator emis de O.N.R.C. din care să reiasă domeniul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C.
- Copie CUI
- Autorizație de funcționare valabilă la data depunerii ofertei
- Autorizație de la DSV pentru siguranța alimentelor valabilă la data depunerii ofertelor
- Autorizație sanitar veterinară pentru mijlocul de transport valabilă la data depunerii ofertelor
- Declarație privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Acord de asociere (dacă este cazul)
- Scrisoare de înaintare
- Imputernicire (dacă este cazul)

## **B. Propunerea tehnică**

## **C. Propunerea financiară**

## VIII. Cerințe de prezentare a propunerii tehnice și financiare.

### 1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnica va demonstra conformitatea cu cerințele Caietului de sarcini, prin intermediul următoarelor documente:

a) Se va prezenta la nivelul propunerii tehnice minim 5 variante de meniu care se vor încadra în valoarea pachetului ofertata.

Compoziția pachetelor alimentare – conform Anexei nr. 2 – NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi – la Hotărârea Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

Pachet alimentar:

-produse de panificație din făină integrală (pâine feliată sau batoane/chifle) 80 g – maximum 50% din greutatea totală a pachetului

-produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g – minimum 25% din greutatea totală a pachetului

-legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare) 40 g – maximum 25% din greutatea totală a pachetului

La acestea se va adăuga un fruct.

**Pachetele alimentare se vor livra în fiecare zi, pe perioada cursurilor, la unitatea de învățământ, respectiv Școala Gimnazială „Dr. Aurel Vlad” Orăștie, strada Luminii, nr. 10, municipiul Orăștie, județul Hunedoara.**

b) Se va prezenta la nivelul propunerii tehnice o varietate de meniu avizat de un personal de specialitate pentru 1 lună pentru masa caldă în regim catering pentru elevii de la alternativa Step by Step.

Acest meniu va fi avizat de către conducătorul unității de învățământ după declararea ofertantului câștigător și semnarea contractului de servicii.

Masă caldă:

Masa de prânz va fi compusă din 3 feluri de mâncare, respectiv:

-Felul 1: supe, supe de legume, ciorbe, borșuri, etc.

-Felul 2: friptură, grătar, mâncare scăzută cu sau fără carne, etc. și garnitură + salate

-Felul 3: desert: fructe, produse de patiserie.

**Masa caldă se va livra în fiecare zi până la ora 11,30 la unitatea de învățământ, respectiv Școala Gimnazială „Dr. Aurel Vlad” Orăștie, strada Luminii, nr. 10, județul Hunedoara.**

**Pachetele alimentare se vor livra după cum urmează:**

-până la ora 9 pentru învățământul primar

-până la ora 10 pentru gimnaziu

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și livrate la unitate de învățământ se va face zilnic până la ora 8,15 de către persoana desemnată de coordonatorul instituției.

Transportul se va face de către prestator, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare mâncare.

c) Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declarație pe propria răspundere că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

d) Prezentarea condițiilor contractuale raportat la modelul de contract propus de Autoritatea Contractantă.

## **2. Mod de prezentare a ofertei financiare.**

Formular de ofertă cu valabilitate ofertă 30 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor cu Anexa 1 Tabel centralizator prețuri.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție pe următoarele categorii:

a) materie primă;

b) prepararea hranei;

c) distribuție .

Oferta financiară se va face luând în calcul doar zilele școlare începând cu data depunerii ofertei până la finalizarea anului 2024, respectiv 31.12.2024, respectiv 122 de zile.

## **3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertanții vor prezenta până la termenul limită, în format printat, semnat și ștampilat, la sediul Primăriei Municipiului Orăștie, oferta, respectiv documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta fiecare în plic sigilat pe care va fi scris ce este în plicul respectiv. Aceste plicuri însoțite de documentul care face dovada constituirii garanției de participare se vor introduce într-un plic pe care se va scrie denumirea ofertantului și denumirea achiziției pentru care se depune oferta.

## **IX. Criteriul de atribuire.**

Criteriul de atribuire „**CEL MAI BUN RAPORT CALITATE PREȚ**”

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care prevede:

(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica criteriul de atribuire:

c) cel mai bun raport calitate – preț.

Factorii de evaluare:

1. Componenta financiara – pondere 40% - punctaj maxim 40 puncte
2. Componenta tehnică – pondere 60 % - punctaj maxim 60 puncte.

Punctaj maxim total: 100 puncte

Denumire factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
1. Componenta financiara-prețul ofertei	40 %	40
2. Componenta tehnică	60%	60

### 1. Componenta financiara - Prețul ofertei - pondere 40 % - punctaj maxim 40 puncte

Algoritm de calcul:

- a) pentru cel mai mic preț oferit dintre ofertele declarate admisibile se acordă punctaj maxim: 40 puncte
- b) pentru celelalte oferte se acordă punctaj conform formulei:

**$P_{preț}(n) = \text{Preț}(\min) / \text{Preț}(n) \times 40$** , unde:

$P_{preț}(n)$ : punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}(\min)$ : cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

$\text{Preț}(n)$ : prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA, pentru prestarea serviciilor.

Factorul de evaluare „prețul ofertei” a fost introdus pentru asigurarea utilizării eficiente a fondurilor ce pot fi disponibilizate, punctajul maxim alocat conducând la un bun raport calitate-preț pentru serviciile prestate. Autoritatea contractantă dorește să obțină un raport bun calitate-preț, în vederea eficientizării utilizării fondurilor publice.

### 2. Componenta tehnică – pondere 60% - punctaj maxim 60 puncte

Factorul tehnic va ține cont de faptul că în compoziția pachetului alimentar/zi/elev, produsele din carne și/sau brânzeturi să fie de minim 40 g, iar depășirea acestei cantități va fi punctată.

Algoritm de calcul

- a) Pentru greutatea produselor din carne și/sau brânzeturi cea mai mare ca și gramaj dintre ofertele declarate admisibile se acordă punctaj maxim: 60 puncte
- b) Pentru celelalte oferte se acordă punctajul conform formulei:

**$P_{calitate} = \text{Greutatea produselor carne sau brânzeturi ofertată} / \text{Greutatea produselor carne sau brânzeturi maxim ofertată} \times 60$** , unde:

$P_{calitate}$ : punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată în evaluare

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

**NOTA:**

Greutatea produselor carne sau brânzeturi ofertată se va exprima în grame. Ofertele care prevăd o greutate a produselor carne sau brânzeturi ofertată mai mică de 40 grame, vor fi declarate NECONFORME.

**X. Valoarea estimată a contractului.**

Valoarea estimată a contractului este de **1.951.376 lei valoare fără TVA**, la care se adaugă TVA –ul aferent serviciilor de catering. Valoare totală contract, inclusiv TVA: **2.127.000 lei**.

Conform Hotărârii nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", art. 2, alin (1):

- (1) **PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.**
- (2) **Limita valorică prevăzută la alin. (1) cuprinde prețul suportului alimentar, conținând prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport.**

**XI. Garanția de participare.**

**Ofertantul trebuie să facă dovada constituirii garanției de participare în quantum de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție, respectiv suma de 19.513,76 lei fără TVA .**

Garanția de participare se constituie în conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016 prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și va avea o perioadă de valabilitate de 30 de zile .

În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea garanției prin virament bancar, aceasta va fi virată în contul : **RO79TREZ3705006XXX000043**.

Autoritatea contractantă va reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție ;
- oferta sa fiind declarată câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare conform prevederilor art. 154<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## **XII. Garanția de bună execuție.**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (4) din din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția Autorității Contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

## **XIII. Modalități de plată.**

Plata se va efectua lunar, în baza facturilor primite prin Sistemul național de facturare electronică RO e-Factura și a proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă.

Plata serviciilor prestate se va face în termen de 30 de zile de la data transmiterii facturii emise de către Contractant la Achizitor prin Sistemul național de facturare electronică RO e-Factura, dacă sunt îndeplinite următoarele cerințe:

- Sunt prezentate documentele de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitatea de învățământ, respectiv Școala Gimnazială „Dr. Aurel Vlad” Orăștie.

## **XIV. Oferta**

### **1. Elaborarea și prezentarea ofertei**

(1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

(3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să se asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

(4) Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată fiecare pagină de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

(5) Ofertanții au obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul publicat pe site-ul [www.orastie.info.ro](http://www.orastie.info.ro), secțiunea „Anunțuri” și documentația de atribuire și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

(6) Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului publicat pe site-ul autorității

contractante sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

(7) Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale. În acest caz ofertantul indică, motivat, în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

## **2. Depunerea ofertelor**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunț/documentație de atribuire a achiziției data și ora limită de depunere/transmitere a ofertelor, dată care se va stabili în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare.

(2) Perioada minimă între data publicării anunțului pe site-ul autorității contractante ([www.orastie.info.ro](http://www.orastie.info.ro), secțiunea „Anunțuri” ) și data limită de depunere/transmitere a ofertelor este de **7 zile**.

(3) Ofertele pot fi transmise prin poștă, curierat sau depuse personal de către ofertanți la Registratura Municipiului Orăștie la sediul Municipiului Orăștie din Piața Aurel Vlaicu, numărul 3, Municipiul Orăștie, județul Hunedoara.

(4) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă în cuprinsul documentației de atribuire/anunț sau după expirarea datei-limită de depunere/transmitere a ofertelor, va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu ( [www.orastie.info.ro](http://www.orastie.info.ro), secțiunea „Anunțuri” ), perioada stabilită la punctul (2), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificații tehnice cuprinse în documentația de atribuire sau alte elemente care conduc la modificarea ofertei și care necesită timp din partea ofertanților suplimentar în vederea elaborării ofertei.

## **3. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei**

(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei

(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare publicat pe site-ul propriu.

(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

#### **4. Evitarea conflictului de interese**

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

#### **5. Criterii de calificare**

Autoritatea contractantă va solicita doar cerințe privind:

a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

- Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016- Autoritatea contractantă va solicita depunerea declarației de neîncadrare în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016

- Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016- Autoritatea contractantă va solicita ofertanților depunerea declarațiilor privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, precum și depunerea următoarelor certificate:

- Certificat de atestare fiscală, în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și ștampilată de reprezentantul legal, eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic, din care rezultă situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care are loc depunerea ofertelor.

- Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și ștampilată de reprezentantul legal, din care să rezulte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care are loc selecția ofertelor.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Ofertanții economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare, să reiasă că ofertantul este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților depunerea Certificatului constatator, emis de ONRC care să conțină informații valabile la data prezentării acestora. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.

- Autoritatea contractantă va solicita ofertanților depunerea copiei după Certificatul Unic de Înregistrare.

- Autoritatea contractantă va solicita ca, ofertantul să depună la documentele de calificare și următoarele, având în vedere obiectul achiziției:

- i. Autorizație de funcționare valabilă la data depunerii ofertei
- ii. Autorizație de la DSV pentru siguranța alimentelor valabilă la data depunerii ofertelor
- iii. Autorizație sanitar veterinară pentru mijlocul de transport valabilă la data



depunerii ofertelor

Autoritatea contractantă prin anunțul de participare va solicita aceste documente ca și documente de calificare.

## **6. Deschiderea ofertelor**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele, și după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare a achiziției publicat pe site-ul [www.orastie.info.ro](http://www.orastie.info.ro), secțiunea „Anunțuri”.

(2) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

(3) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.

(4) Ofertele care au fost depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare, se returnează fără a fi deschise ofertantului care a depus-o.

(5) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de către reprezentanții ofertanților prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere a ofertelor tuturor ofertanților participanți și îl va publica și pe site-ul Municipiului Orăștie ([www.orastie.info.ro](http://www.orastie.info.ro), secțiunea „Anunțuri”) în aceeași perioadă de timp.

(6) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

## **7. Evaluarea ofertelor**

(1) Comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a criteriilor de calificare, prevăzute la punctul b.1.3.6., de către fiecare ofertant în parte.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(3) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

(4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

(5) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte.

(6) Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a ofertei în baza art. 137, alin. (3), lit. f) și g) din HG 395/2016, solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de ofertant cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60, alin. (1), lit. d) și e) din Legea 98/2016.

(7) Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Termenul astfel stabilit va fi cuprins între 1 – 3 zile lucrătoare. Comunicarea transmisă în sensul alin. (6) și (7) către ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

(8) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare într-un termen de 25 zile, de la data și ora limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. În acest sens, comisia de evaluare, va întocmi o Notă justificativă pe care va înainta spre aprobare Primarului Municipiului Orăștie. Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maxim două zile.

## **8. Oferte inacceptabile/neconforma/neadecvate.**

### **8.1. Oferta inacceptabilă**

Oferta este inacceptabilă atunci când:

a) A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă.

b) Constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată posibilitatea depunerii unor oferte alternative.

c) Nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecție a muncii în condițiile art. 51, alin 2. din Legea 98/2016.

d) Prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului.

e) Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare.

f) În cazul în care unei oferte îi lipsește una din componente (propunere tehnică/propunere financiară/alte documente stabilite prin documentația de atribuire) așa cum sunt precizate la art. 3, alin. (1), lit. hh) din Legea 98/2016.

g) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau al propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

h) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

## 8.2. Oferta neconformă

Oferta este neconformă atunci când:

- a) Nu satisface în mod corespunzător cerințele din caietul de sarcini.
- b) Conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru Autoritatea contractantă, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la acestea.
- c) Conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.
- d) Propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau conține o abatere de la legislația incidentă, alte decât cea în domeniul achizițiilor publice
- e) Oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60, alin. (1), lit. d) și e) din Legea 98/2016, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora.
- f) În urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile prestate, astfel încât să nu se poată asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.
- g) În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Prin excepție, de la dispozițiile alin. (6), art. 134 din HG 395/2016, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea tehnică sunt:

- a) Încadrate în categoria viciilor de formă (erori sau omisiuni din cadrul unui document, a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și/conținutul altor informații existente inițial, în alte documente prezentate de ofertant a căror corectare/completare are rol de clarificare/de confirmare, fără a fi susceptibile de a produce un avantaj incorect față de ceilalți ofertanți)
- b) Reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore (abateri/omisiuni în propunerea tehnică), iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei inclusă în aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților la procedura de atribuire.
- c) În măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2, alin (2) din Legea 98/2026, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente

## 8.3 Oferta neadecvată

Oferta este considerată neadecvată atunci când este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

#### **8.4 Oferta admisibilă**

(1) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării documentelor depuse reprezintă oferte admisibile.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(3) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajului obținut, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea care a obținut punctajul cel mai mare în urma aplicării criteriului de atribuire.

(4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc cu punctaj egal, autoritatea contractantă va departaja oferta câștigătoare după punctajul cel mai mare obținut la factorul – Prețul ofertei. În situația în care egalitatea se menține, pentru departajarea ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

(5) În cazul în care la prezenta procedură proprie se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

#### **XV. Sursa de finanțare**

Finanțarea este asigurată de la bugetul de stat conform Hotărârii Guvernului nr. 24.2024 privind instituirea Programului național "masă sănătoasă" în care au fost incluse de drept și cele 450 de unități de învățământ preuniversitar beneficiare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 999/2023 unde este inclusă și Școala Gimnazială „Dr. Aurel Vlad” din Orăștie.

Finanțarea contractului este asigurată din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București conform Hotărârii Guvernului nr. 24/2024.

**Director executiv adjunct,  
Ing. Stănilă Marius**



**Întocmit,  
Responsabil achiziții  
Jr. Ardean Tatiana**

