

ANUNȚ

Municipiul Orăștie organizează concurs în data de 16.11.2022 (proba scrisă) pentru ocuparea unui post de execuție de natură contractuală vacant din cadrul Direcției Publice de Asistență Socială Orăștie – Centrul Rezidențial pentru Vârstnici Orăștie:

Denumirea postului: SPĂLĂTOREASĂ, durată nedeterminată.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale U.E. sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și vechime specifice postului pentru care candidează;
- f) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) Capacitate deplină de exercițiu.

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: generale
2. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: nu se solicită.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

1. Proba scrisă în data de 16.11.2022, ora 10.00, la sediul Centrului Rezidențial pentru Vârstnici Orăștie, Str. Unirii, nr. 4;
2. Proba interviu în data de 18.11.2022, ora 10.00, la sediul Centrului.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 lucrătoare de la afișare (04.11.2022, inclusiv, ora 14.00) la sediul Primăriei.

Date contact: Compartiment Resurse umane, telefon 0254241513, int. 112.

Dosarele de înscriere la concurs vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele acte:

- a) copia actului de identitate;
- b) copia actelor de stare civilă;
- c) copie a actului de studii necesare ocupării postului;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (valabilă până la data primei probe);
- e) adevărință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

- f) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă;
- h) curriculum vitae;
- i) cerere de participare la concurs (tipizat).

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei, pe site-ul Primăriei sau la numerele de telefon 0254241513 sau 0254241019, interior 112.

PRIMAR,
ing. Ovidiu Laurențiu BĂLAN

SECRETAR GENERAL,
jr. Călin Mircea COSTOIU