HOTĂRÂRE nr. 691 din 19 august 2015

pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate şi a serviciilor de care aceştia pot beneficia, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi serviciile publice de asistenţă socială şi a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

EMITENT • **GUVERNUL**

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 663 din 1 septembrie 2015

Data intrării în vigoare 01-09-2015

Formă consolidată valabilă la data 03-08-2026
Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 05-08-2025 până la data de 03-08-2026

Notă CTCE
Forma consolidată a HOTĂRÂRII nr. 691 din 19 august 2015, publicate în Monitorul Oficial nr. 663 din 1 septembrie 2015, la data de 03 August 2026 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: HOTĂRÂREA nr. 612 din 31 iulie 2025.
Conţinutul acestui act aparţine exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamţ şi nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, al art. 107 şi al art. 118 alin. (3) din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articolul 1
Se aprobă Procedura de monitorizare a modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate şi serviciile de care aceştia pot beneficia prevăzute în anexa nr. 1.

Articolul 2
Se aprobă Metodologia de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi serviciile publice de asistenţă socială şi modelul standard al documentelor elaborate de către acestea prevăzute în anexa nr. 2.

Articolul 3
Anexele nr. 1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,

Gabriel Oprea

Ministrul muncii, familiei, protecţiei sociale

şi persoanelor vârstnice,

Rovana Plumb

Ministrul delegat pentru dialog social,

Liviu-Marian Pop

Preşedintele Autorităţii Naţionale pentru

Protecţia Drepturilor Copilului şi Adopţie,

Gabriela Coman

Ministrul dezvoltării regionale şi administraţiei publice,

Sevil Shhaideh

Ministrul sănătăţii,

Nicolae Bănicioiu

Ministrul educaţiei şi cercetării ştiinţifice,

Sorin Mihai Cîmpeanu

Bucureşti, 19 august 2015.
Nr. 691.

Anexa nr. 1

PROCEDURĂ din 19 august 2015

de monitorizare a modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate şi serviciile de care aceştia pot beneficia

Notă

Aprobată de HOTĂRÂREA nr. 691 din 19 august 2015, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 663 din 1 septembrie 2015.

Notă CTCE

Forma consolidată a PROCEDURII din 19 august 2015, publicate în Monitorul Oficial nr. 663 din 1 septembrie 2015, la data de 03 August 2026 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: HOTĂRÂREA nr. 612 din 31 iulie 2025.

Conţinutul acestui act aparţine exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamţ şi nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

Articolul 1

Prezenta procedură vizează monitorizarea modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate, precum şi a celor care au revenit în ţară după o perioadă de şedere în străinătate alături de părinţi mai mare de un an.

Articolul 2

(1) Serviciul public de asistenţă socială solicită anual, în ultimul trimestru al anului, unităţilor şcolare care funcţionează pe raza lor administrativ-teritorială, date şi informaţii cu privire la copiii aflaţi în următoarele situaţii:

a) copii cu ambii părinţi plecaţi în străinătate;

b) copii cu părintele unic susţinător plecat în străinătate;

c) copii cu un singur părinte plecat în străinătate;

d) copii reveniţi în ţară după o perioadă de şedere în străinătate alături de părinţi mai mare de un an.

(2) Unitatea şcolară are obligaţia de a transmite lista nominală a copiilor aflaţi în situaţiile prevăzute la alin. (1) în cel mult 15 zile calendaristice de la solicitare. Lista va cuprinde numele şi prenumele copilului, numele şi prenumele părinţilor sau, după caz, ale părintelui şi adresa de domiciliu a acestuia.

(3) După primirea datelor, serviciul public de asistenţă socială are obligaţia de a se deplasa la adresa la care sunt îngrijiţi copiii aflaţi în situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b) şi de a verifica dacă sunt respectate prevederile art. 104-105 din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Serviciul public de asistenţă socială are obligaţia de a se deplasa şi la domiciliul copiilor aflaţi în situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. c) şi d).

(4) În situaţia în care constată că nu există persoana desemnată potrivit prevederilor art. 104 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, serviciul public de asistenţă socială are obligaţia de a informa în scris persoana în îngrijirea căreia se află copilul cu privire la prevederile art. 16 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Persoana care se ocupă de creşterea şi îngrijirea unui copil cu părinte/părinţi plecat/plecaţi la muncă în străinătate are obligaţia de a pune la dispoziţia serviciului public de asistenţă socială toate datele şi informaţiile pe care le deţine cu privire la adresa la care pot fi contactaţi părinţii în străinătate şi de a face dovada că menţine legătura cu aceştia.

(6) Cu ocazia vizitei la domiciliu, reprezentantul serviciului public de asistenţă socială completează fişa de observaţie din anexa nr. 1 la metodologia prevăzută în anexa nr. 2 la hotărâre.
La data de 05-08-2025 Alineatul (6) , Articolul 2 a fost modificat de Punctul 1. , Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 612 din 31 iulie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 730 din 5 august 2025

Articolul 3

(1) În primele 6 luni după primirea copiei hotărârii de delegare a autorităţii părinteşti în condiţiile prevederilor art. 105 alin. (9) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, serviciul public de asistenţă socială realizează o dată la două luni vizite la domiciliul persoanelor desemnate de instanţă, în vederea informării şi consilierii acestora cu privire la răspunderea pentru creşterea şi îngrijirea copilului. Ulterior vizitele vor fi realizate semestrial.

(2) După efectuarea vizitei, reprezentantul serviciului public de asistenţă socială întocmeşte un raport privitor la evoluţia copilului şi a modului în care acesta este îngrijit, care să cuprindă în mod obligatoriu informaţii cu privire la performanţele şcolare, starea fizică a copilului, grupul de prieteni şi anturajul copilului/copiilor. Concluziile evaluării sunt comunicate şi persoanelor desemnate de către instanţă să se ocupe de creşterea şi îngrijirea copilului, care sunt sprijinite în luarea unor măsuri în funcţie de cauzele identificate. În situaţia în care în familie sunt îngrijiţi mai mulţi copii se întocmeşte un raport unic pe familie, care cuprinde în mod obligatoriu informaţii pentru fiecare copil, inclusiv pentru cei care nu sunt de vârstă şcolară.

(3) În situaţia în care se constată scăderea randamentului şcolar, învăţătorul/dirigintele copilului are obligaţia de a solicita sprijinul consilierului şcolar şi de a anunţa în scris reprezentantul serviciului public de asistenţă socială.

(4) În situaţia în care în urma evaluării se constată că există suspiciuni de afectare a stării emoţionale a copilului, reprezentantul serviciului public de asistenţă socială solicită sprijinul unui psiholog, în vederea includerii acestuia în cadrul unui program de consiliere psihologică. Dacă la nivel local nu există psiholog, reprezentantul serviciului public de asistenţă socială solicită sprijinul direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului în vederea facilitării accesului la servicii de specialitate.

(5) Dacă în termen de 3 luni de la înscrierea la şcoală a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate, situaţia şcolară şi integrarea acestuia în mediul şcolar nu se îmbunătăţesc, învăţătorul/dirigintele, cu aprobarea directorului unităţii de învăţământ, are obligaţia de a solicita sprijinul consilierilor şcolari din cadrul centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională sau, după caz, centrului Municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională.

(6) În situaţia în care în urma vizitelor efectuate potrivit prevederilor alin. (1) se constată degradarea stării de sănătate a copilului care are părinţii plecaţi la muncă în străinătate, reprezentantul serviciului public de asistenţă socială are obligaţia de a informa în scris medicul de familie şi de a solicita sprijinul acestuia în ceea ce priveşte verificarea stării de sănătate a acestuia.

(7) În situaţia în care în urma vizitelor efectuate potrivit prevederilor alin. (1) se constată afilierea copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate la un grup de prieteni cu comportament infracţional, reprezentantul serviciului public de asistenţă socială are obligaţia de a solicita în scris sprijinul direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului, în vederea oferirii de servicii de specialitate, concomitent cu informarea unităţii şcolare la care acesta este înscris şi a poliţiei.

(8) În situaţia în care în urma vizitelor efectuate, reprezentantul serviciului public de asistenţă socială intră în contact cu un copil şi are suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente, acesta are obligaţia de a sesiza de îndată direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în vederea iniţierii procedurilor prevăzute de lege în astfel de cazuri.

(9) Pentru situaţiile prevăzute la alin. (3)-(7) reprezentantul serviciului public de asistenţă socială întocmeşte planul de servicii.

Articolul 4

În vederea sprijinirii familiilor pentru creşterea şi îngrijirea copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate, serviciul public de asistenţă socială îndeplineşte următoarele atribuţii:

a) urmăreşte menţinerea relaţiilor personale ale copiilor cu părinţii care sunt plecaţi la muncă în străinătate;

b) organizează programe de educaţie parentală destinate părintelui care se ocupă de creşterea şi îngrijirea copilului după plecarea celuilalt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creşterea şi îngrijirea copiilor cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate, precum şi a celor care au revenit în ţară după o perioadă de şedere în străinătate alături de părinţi mai mare de un an;

c) organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creşterea şi îngrijirea copiilor, precum şi cu părintele care se ocupă de creşterea şi îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate;

d) facilitează şi sprijină menţinerea unui contact permanent între reprezentanţii unităţii de învăţământ pe care o frecventează copilul şi persoana în grija căruia acesta a fost lăsat de părinţi;

e) încurajează părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul şi cadrele didactice să stabilească acorduri de învăţare, adecvate nevoilor acestora care să cuprindă în mod explicit scopurile, aşteptările şi responsabilităţile ce revin şcolii şi familiei;

f) sprijină părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie, rezolvarea problemelor etc.

Anexa nr. 2

METODOLOGIE DE LUCRU din 19 august 2015

privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi serviciile publice de asistenţă socială şi modelul standard al documentelor elaborate de către acestea

Notă

Aprobată de HOTĂRÂREA nr. 691 din 19 august 2015, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 663 din 1 septembrie 2015.

Notă CTCE

Forma consolidată a METODOLOGIEI din 19 august 2015, publicate în Monitorul Oficial nr. 663 din 1 septembrie 2015, la data de 03 August 2026 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: HOTĂRÂREA nr. 612 din 31 iulie 2025.

Conţinutul acestui act aparţine exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamţ şi nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

Articolul 1

Prezenta metodologie stabileşte procedura de colaborare şi coordonare între direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului, denumite în continuare DGASPC, şi serviciile publice de asistenţă socială de la nivelul comunelor, oraşelor şi municipiilor, denumite în continuare SPAS, instrumentele de lucru şi activităţile necesar a fi realizate, în vederea îndeplinirii obligaţiilor ce le revin conform prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Legii nr. 156/2023 privind organizarea activităţii de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 2

În sensul prezentei metodologii, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) gospodărie - reprezintă un grup de două sau mai multe persoane adulte, care au în întreţinere copii şi care în mod obişnuit locuiesc împreună, au sau nu au legături de rudenie şi se gospodăresc în comun, participând integral sau parţial la bugetul de venituri şi cheltuieli al gospodăriei;

b) fişă de observaţie - documentul completat de reprezentanţii serviciului public de asistenţă socială pentru copiii aflaţi în risc de separare de familie, atunci când familia acestora se află într-o situaţie de vulnerabilitate;

c) plan de servicii - documentul prevăzut la art. 3 lit. e) din Legea nr. 156/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 3

Colaborarea între DGASPC şi SPAS se bazează pe următoarele principii:

a) interesul superior al copilului, conform căruia în toate deciziile adoptate şi acţiunile realizate în colaborarea dintre DGASPC şi SPAS trebuie să prevaleze bunăstarea copilului, iar interesul superior al acestuia să stea la baza fiecărei intervenţii şi activităţi;

b) parteneriatul cu familia, conform căruia familia copilului trebuie văzută ca un partener în procesul de evaluare şi intervenţie şi să fie implicată activ în toate etapele de evaluare şi intervenţie, astfel încât să fie respectat dreptul copilului de a creşte alături de părinţii săi, într-un mediu familial sigur şi stabil;

c) prevenirea şi intervenţia timpurie, conform cărora intervenţiile trebuie implementate cu maximă celeritate pentru a evita separarea copilului de părinţi;

d) implicarea comunitară, conform căreia, pentru a sprijini copilul şi familia, trebuie utilizate toate resursele şi reţelele existente în comunitate.

Articolul 4

(1) În vederea realizării activităţii de prevenire a separării copilului de familie, SPAS identifică şi înregistrează în Observatorul naţional al copilului, înfiinţat conform prevederilor art. 16 din Legea nr. 156/2023, cu modificările şi completările ulterioare, denumit în continuare Observatorul copilului, copiii ale căror creştere şi îngrijire sunt asigurate de o familie care se află în una din situaţiile de vulnerabilitate prevăzute la art. 5 din Legea nr. 156/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) În vederea identificării copiilor aflaţi în risc de separare de familie, care pot face obiectul înregistrării în Observatorul copilului, SPAS întocmeşte o listă a potenţialelor familii din unitatea lor administrativ-teritorială, care se pot afla într-o situaţie de vulnerabilitate prevăzută la art. 5 din Legea nr. 156/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi care au copii în întreţinere. Lista cuprinde cel puţin următoarele categorii de familii:

a) care primesc beneficii de asistenţă socială şi de servicii sociale aflate în evidenţa SPAS;

b) în care părintele unic susţinător sau ambii părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate şi au notificat SPAS în baza prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

c) care au în întreţinere copii şi care au avut sau au unul sau mai mulţi copii în sistemul de protecţie specială;

d) care au în îngrijire copii cu cerinţe educaţionale speciale;

e) care au în îngrijire copii şi care au în componenţă persoane adulte cu dizabilităţi, încadrate în grad de handicap, care le pot afecta semnificativ calitatea vieţii şi participarea la viaţa socială.

(3) SPAS solicită informaţiile prevăzute la alin. (2) lit. d) de la centrul judeţean de resurse şi asistenţă educaţională sau, după caz, de la Centrul Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională în baza protocolului de colaborare încheiat în temeiul art. 56 alin. (3) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, iar informaţiile prevăzute la alin. (2) lit. e) de la DGASPC.

(4) În cazul în care familiile se află în mai multe situaţii dintre cele prevăzute la alin. (2), se introduc în listă o singură dată.

(5) Personalul SPAS completează fişa de observaţie, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1, pentru fiecare familie aflată în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2).

(6) În situaţia în care, în urma completării fişei de observaţie, este identificată cel puţin o situaţie de vulnerabilitate, asistentul social sau, după caz, tehnicianul de asistenţă socială se deplasează la adresa de domiciliu a gospodăriei din care face parte familia, în vederea înregistrării copilului sau, după caz, a copiilor în Observatorul copilului.

Articolul 5

(1) În situaţia în care, în urma deplasării în teren, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistenţă socială identifică şi alte familii care se află în una din situaţiile de vulnerabilitate prevăzute la art. 5 din Legea nr. 156/2023, cu modificările şi completările ulterioare, acesta completează lista prevăzută la art. 4 alin. (2).

(2) Lista se completează şi ca urmare a autosesizării SPAS sau a sesizării de către orice persoană fizică sau juridică cu privire la o situaţie de vulnerabilitate a unei familii, prevăzută la art. 5 din Legea nr. 156/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 6

În vederea evaluării situaţiei copilului, în cadrul procesului de introducere şi actualizare a datelor în Observatorul copilului sunt avute în vedere toate persoanele din gospodăria în care locuiesc familiile care se află în una dintre situaţiile de vulnerabilitate prevăzute la art. 5 din Legea nr. 156/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi care au copii în întreţinere.

Articolul 7

(1) Participarea membrilor gospodăriei la procesul de colectare a datelor şi introducere în Observatorul copilului este voluntară.

(2) Se consideră membri ai gospodăriei şi sunt înregistrate date referitoare la aceştia în Observatorul copilului:

a) copiii care locuiesc în gospodărie, inclusiv cei pentru care a fost stabilită o măsură de protecţie specială în condiţiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi se află în gospodărie;

b) copiii care au locuit în gospodărie şi care sunt temporar separaţi de familie în baza unei măsuri de protecţie specială stabilită în condiţiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

c) persoanele majore din gospodărie plecate la muncă în ţară sau în străinătate, care nu şi-au stabilit domiciliul în altă localitate şi care nu lipsesc din gospodărie o perioadă mai mare de 12 luni;

d) persoanele private de libertate, aflate în detenţie sau în arest preventiv, care fac parte din gospodărie, însă sunt absente la momentul efectuării vizitei, dar care nu lipsesc din gospodărie o perioadă mai mare de 12 luni;

e) părinţii copiilor din gospodărie, indiferent dacă aceştia sunt sau nu prezenţi în gospodărie la momentul înregistrării în Observatorul copilului;

f) persoanele prezente sau cele temporar absente sau plecate la studii în alte localităţi, în vacanţă, internate în unităţi sanitare sau în orice altă situaţie care determină absenţa lor din gospodărie pentru o perioadă mai îndelungată, dar nu mai mare de 12 luni.

(3) Nu se consideră membri ai gospodăriei şi nu sunt înregistrate date referitoare la aceştia în Observatorul copilului:

a) persoanele aflate în gazdă sau în chirie, precum şi persoanele angajate pentru efectuarea de servicii în gospodărie sau orice altă persoană care nu îşi gestionează bugetul în comun cu membrii gospodăriei;

b) persoanele adulte din gospodărie, care se află în servicii sociale cu cazare.

Articolul 8

La momentul efectuării vizitei în gospodărie, în vederea colectării datelor şi înregistrării lor în Observatorul copilului, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistenţă socială parcurge următoarele etape:

a) informează părinţii sau, după caz, persoana care îngrijeşte copilul/copiii în condiţiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la identitatea şi datele sale de contact, instituţia pe care o reprezintă, datele de contact ale responsabilului cu protecţia datelor, temeiul legal şi scopul prelucrării datelor cu caracter personal, perioada de stocare a acestora, precum şi drepturile persoanelor vizate;

b) înmânează părinţilor sau, după caz, persoanei care îngrijeşte copilul/copiii în condiţiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, nota de informare care cuprinde informaţiile prevăzute la lit. a). Modelul notei de informare este prevăzut în anexa nr. 2;

c) solicită informaţii cu privire la membrii gospodăriei, informaţii care sunt validate cu cele din actele de identitate. În situaţia în care în gospodărie există persoane care nu deţin acte de identitate, informaţiile sunt înregistrate exclusiv pe baza propriilor declaraţii;

d) completează în Observatorul copilului datele şi informaţiile prevăzute la art. 11 alin. (2).

Articolul 9

(1) După finalizarea completării datelor şi informaţiilor, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistenţă socială elaborează Planul de servicii din Observatorul copilului şi întocmeşte proiectul de dispoziţie a planului de servicii, pe care îl supune aprobării primarului.

(2) În unităţile administrativ-teritoriale în care există înfiinţate servicii comunitare integrate, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistenţă socială pune la dispoziţia asistentului medical comunitar/mediatorului sanitar, consilierului/mediatorului şcolar o copie a planului de servicii.

(3) Ulterior aprobării planului de servicii, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistenţă socială monitorizează implementarea acestui plan, conform prevederilor art. 7 alin. (7) din Legea nr. 156/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 10

Angajaţii instituţiilor publice sau private care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul şi iau cunoştinţă de existenţa unei situaţii menţionate în fişa de observaţie prevăzută la anexa nr. 1, respectiv poliţistul de proximitate, medicul de familie, cadrele didactice, cadrele medicale din unităţile de învăţământ, asistentul medical, mediatorul şcolar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, sunt obligaţi să sesizeze în termen de maximum 48 de ore SPAS din unitatea administrativ-teritorială în care îşi desfăşoară activitatea.

Articolul 11

(1) În termen de maximum 72 de ore de la completarea fişei de observaţie sau, după caz, de la primirea sesizării, în condiţiile prevăzute la art. 10, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistenţă socială are obligaţia de a se deplasa la domiciliul familiei cu copil/copii, în vederea evaluării situaţiei acesteia şi a înregistrării în Observatorul copilului.

(2) Datele şi informaţiile din Observatorul copilului sunt organizate după cum urmează:

a) fişa de observaţie;

b) date despre gospodărie;

c) familia referită prin fişa de observaţie;

d) situaţia economică a familiei;

e) practicile parentale;

f) părinţii;

g) persoana care îngrijeşte copilul/copiii, dacă este alta decât părinţii;

h) date despre copil;

i) starea de sănătate a copilului;

j) dezvoltarea copilului;

k) educaţia copilului;

l) bunăstarea copilului;

m) locuinţa familiei.

(3) Datele şi informaţiile din Observatorul copilului se şterg la momentul dobândirii capacităţii depline de exerciţiu sau, după caz, a capacităţii anticipate de exerciţiu de către copilul care sa aflat în situaţie de risc la momentul înregistrării.

Articolul 12

(1) Pentru completarea datelor şi informaţiilor din Observatorul copilului, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistenţă socială poate solicita informaţii suplimentare de la profesioniştii care intră în contact cu copilul, cum ar fi: medicul de familie, cadre didactice, asistentul medical, mediatorul şcolar, mediatorul sanitar, asistentul medical

comunitar, preotul, precum şi specialişti din organizaţiile neguvernamentale acreditate care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei copilului.

(2) În situaţia în care în urma deplasării prevăzute la art. 11 alin. (1) este/sunt identificat/identificaţi un copil/copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate, asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistenţă socială are obligaţia de a îndeplini atribuţiile prevăzute în anexa nr. 1 la hotărâre.

Articolul 13

(1) Coordonarea şi îndrumarea metodologică a activităţii SPAS în domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului, precum şi a activităţii de înregistrare şi actualizare a datelor şi informaţiilor în Observatorul copilului sunt asigurate de DGASPC.

(2) În vederea îndeplinirii atribuţiilor de coordonare şi îndrumare metodologică a activităţii SPAS în domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului prevăzute la alin. (1), DGASPC desemnează asistenţi sociali responsabili cu menţinerea legăturii cu SPAS.

(3) Persoanele desemnate în condiţiile alin. (2) îndeplinesc atribuţiile prevăzute la art. 11 din Legea nr. 156/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) În vederea îndeplinirii activităţii de coordonare şi îndrumare metodologică a activităţii de înregistrare şi actualizare a datelor şi informaţiilor în Observatorul copilului prevăzute la alin. (1), DGASPC desemnează un coordonator judeţean.

(5) Coordonatorul judeţean desemnat în condiţiile alin. (4) are următoarele atribuţii:

a) coordonarea metodologică a activităţii serviciilor publice de asistenţă socială de la nivelul judeţului privind utilizarea Observatorului copilului;

b) administrarea conturilor utilizatorilor de la nivelul serviciilor publice de asistenţă socială;

c) oferirea de sprijin şi suport metodologic utilizatorilor;

d) colectarea feedbackului din teren şi asigurarea schimbului de informaţii între nivelurile local, judeţean şi naţional;

e) transmiterea către Autoritatea Naţională pentru Protecţia Drepturilor Copilului şi Adopţie a problemelor întâmpinate în procesul de înregistrare în Observatorul copilului.

(6) DGASPC asigură anual instruirea personalului SPAS care colectează şi prelucrează date cu caracter personal în domeniul protecţiei datelor cu caracter personal şi al respectării drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate.

Articolul 14

(1) Datele cu caracter personal ale persoanelor fizice, rezultate din acţiunile specifice activităţii de prevenire a separării copilului de familie, sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46 /CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) şi ale celorlalte acte normative aplicabile domeniului protecţiei datelor, atât de către instituţiile cu atribuţii în domeniul protecţiei copilului, cât şi de către instituţiile implicate în acţiuni specifice de prevenire a separării copilului de familie.

(2) Prelucrarea datelor şi informaţiilor cuprinse în Observatorul copilului este realizată de către SPAS, DGASPC şi Autoritatea Naţională pentru Protecţia Drepturilor Copilului şi Adopţie, în vederea realizării de analize şi evaluări statistice la nivel judeţean, respectiv la nivel naţional, cu respectarea garanţiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit prevederilor Regulamentului general privind protecţia datelor şi ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările ulterioare.

(3) Instituţiile prevăzute la alin (2) prelucrează datele cu caracter personal cu respectarea următoarelor garanţii:

a) datele sunt utilizate exclusiv în scopul prevăzut de Legea nr. 156/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi nu se prelucrează ulterior în scopuri incompatibile cu scopul iniţial;

b) accesul la date este permis conform prevederilor art. 19 din Legea nr. 156/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

c) se respectă drepturile persoanelor vizate, conform dispoziţiilor art. 12-22 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016;

d) datele se păstrează conform prevederilor art. 11 alin. (3);

e) este interzisă transmiterea datelor către terţi neautorizaţi.

Articolul 15

(1) În situaţia în care asistentul social sau, după caz, tehnicianul în asistenţă socială are suspiciuni, în orice etapă a implicării sale în procesul de evaluare şi înregistrare a copilului/copiilor în Observatorul copilului, cu privire la existenţa unei situaţii de abuz, neglijare, exploatare şi orice altă formă de violenţă exercitată asupra unui copil, acesta are obligaţia să sesizeze de îndată DGASPC.

(2) DGASPC are obligaţia de a verifica sesizările prevăzute la alin. (1) în termen de cel mult 48 de ore de la primirea sesizării conform prevederilor alin. (1).

Articolul 16

(1) Următoarele fapte constituie contravenţii, dacă nu au fost săvârşite în astfel de condiţii încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracţiuni:

a) nerespectarea obligaţiei prevăzute la art. 4 alin. (5);

b) nerespectarea obligaţiei prevăzute la art. 11 alin. (1).

(2) Contravenţiile prevăzute la alin. (1) se sancţionează cu amendă de la 2.500 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunii conducătorului instituţiei pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b) se fac de către persoanele împuternicite din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului şi Solidarităţii Sociale şi din agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială.

(4) Contravenţiilor prevăzute la alin. (1) le sunt aplicabile dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

Notă

Conform articolului II din HOTĂRÂREA nr. 612 din 31 iulie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 730 din 5 august 2025, dispoziţiile art. 16 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate şi a serviciilor de care aceştia pot beneficia, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi serviciile publice de asistenţă socială şi a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea, cu modificările ulterioare, intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Articolul 17

Anexele nr. 1 şi 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Anexa nr. 1*)

la metodologie

*) Anexa nr. 1 la metodologie este reprodusă în facsimil.

FIŞĂ DE OBSERVAŢIE

|__|__|__|__|__|

(Număr identificare fişă)

Numele şi prenumele reprezentantului familiei: ..... Judeţul:..... Municipiu/oraş/comună: ..... Strada:.....Nr..... Telefon: ..... Semnătura:.....	Numele şi prenumele persoanei care completează: ..... Funcţia:..... Semnătura:..... Data completării Fişei de observaţie: Zi |__|__| Lună |__|__| An |__|__|__|__| Ora începerii discuţiei: |__|__| : |__|__|

1. SITUAŢIA ECONOMICĂ ŞI CONDIŢIILE DE LOCUIT

a) Familia se află în situaţie de sărăcie extremă	1. da	2. nu
b) Părintele unic susţinător sau ambii părinţi sunt fără ocupaţie sau în şomaj	1. da	2. nu
c) Familia este beneficiară de beneficii sociale	1. da	2. nu
d) Familia ocupă fără drept anumite spaţii de locuit, inclusiv spaţii construite ilegal sau locuinţe improvizate ori spaţii care nu sunt destinate locuirii	1. da	2. nu
e) Familia nu dispune de un spaţiu locuibil suficient raportat la numărul de persoane; respectiv locuinţa este supraaglomerată	1. da	2. nu
f) Familia locuieşte în spaţii improprii sau întâmpină probleme privind siguranţa şi igiena locuinţei	1. da	2. nu

2. SITUAŢIA SOCIALĂ

a) Familia are în îngrijire o mamă minoră sau o minoră gravidă	1. da	2. nu

b) Părintele unic susținător sau ambii părinți sunt plecați la muncă în țară sau în străinătate	1. da	2. nu
c) Familia are unul sau mai mulți copii care au revenit în țara de origine după o experiență de migrație de peste un an	1. da	2. nu
d) Familia are membri adulți cu dizabilități care le afectează semnificativ calitatea vieții și participarea lor la viața socială	1. da	2. nu
e) Familia are cel puțin un membru al familiei (inclusiv adult) care nu deține acte de stare civilă	1. da	2. nu
f) Familia a avut sau are unul sau mai mulți copii pentru care a fost stabilită o măsură de protecție specială, în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare	1. da	2. nu
g) Familia a avut sau are unul sau mai mulți copii părăsiți în unități sanitare	1. da	2. nu
h) Familia a avut sau are unul sau mai mulți membri condamnați la o pedeapsă privativă de libertate	1. da	2. nu
i) Ambii părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau li s-a aplicat pedeapsa penală a interzicerii drepturilor părintești, au fost puși sub interdicție judecătorească, dispăruți ori declarați judecătorește morți și nu a fost instituită tutela sau, după caz, o măsură de protecție specială	1. da	2. nu
j) Familia se află în orice altă situație care indică o vulnerabilitate	1. da	2. nu

Vă rugăm precizați care altă situație:

3. STAREA DE SĂNĂTATE

a) Familia are unul sau mai mulți copii polispitalizați	1. da	2. nu
b) Familia se confruntă cu orice altă situație care poate afecta starea de sănătate a copilului.	1. da	2. nu

Vă rugăm precizați care alte tipuri de probleme din sfera sănătății:

4. NIVELUL DE EDUCAȚIE

a) Familia are unul sau mai mulți copii cu vârstă școlară care nu au fost înscriși într-o formă de învățământ sau care nu frecventează cursurile unei forme de învățământ obligatoriu	1. da	2. nu
b) Familia are unul sau mai mulți copii cu cerințe educaționale speciale	1. da	2. nu
c) Familia se confruntă cu altă situație care poate afecta dreptul copilului la educație.	1. da	2. nu
Vă rugăm precizați care alte tipuri de probleme din sfera educației:		

5. COMPORTAMENTE LA RISC ALE COPILULUI

a) Copilul a manifestat/manifestă un comportamentul delincvent	1. da	2. nu
b) Copilul a părăsit/părăsește în mod repetat domiciliul	1. da	2. nu
c) Copilul a consumat/consumă alcool/droguri/alte substanțe stupefiante	1. da	2. nu
d) Copilul a manifestat/manifestă comportament suicidal/autovătămare	1. da	2. nu
e) Copilul a abandonat școala	1. da	2. nu

Anexa nr. 2

la metodologie

NOTĂ DE INFORMARE
- Model -

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) şi cu Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările ulterioare, vă aducem la cunoştinţă următoarele informaţii referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria ..... (denumit în continuare Operatorul), prin SPAS.

1. Identitatea şi datele de contact ale Operatorului

Primăria: .....
Adresă: .....
Telefon: .....
E-mail: .....
Numele şi prenumele persoanei care colectează datele: .....

2. Scopul şi temeiul legal ale prelucrării

În vederea îndeplinirii obligaţiilor legale ce îi revin SPAS din cadrul primăriilor, conform prevederilor Legii nr. 156 /2023 privind organizarea activităţii de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările şi completările ulterioare, datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul identificării şi înregistrării copiilor aflaţi în risc de separare de familie, al elaborării şi monitorizării planurilor de servicii, precum şi pentru furnizarea de servicii destinate prevenirii separării copilului de familie.

3. Categoriile de date prelucrate

Categoriile de date cu caracter personal prelucrate sunt următoarele:

a) date de identificare ale copilului, părinţilor sau, după caz, ale persoanei care îngrijeşte copilul/copiii, dacă este alta decât părinţii, respectiv numele şi prenumele, codul numeric personal, adresa de domiciliu;

b) date referitoare la originea etnică şi starea de sănătate ale copilului, părinţilor sau, după caz, ale persoanei care îngrijeşte copilul/copiii, dacă este alta decât părinţii;

c) datele referitoare la veniturile părinţilor sau, după caz, ale persoanei care îngrijeşte copilul/copiii.

4. Sursa datelor

Datele sunt colectate direct de la părinţii copilului sau, după caz, de la persoana care îngrijeşte copilul/copiii, dacă este alta decât părinţii.

5. Destinatarii datelor

Datele pot fi divulgate către alte autorităţi publice doar în măsura în care există un temei legal, prevăzut de actele normative care le reglementează activitatea.

6. Durata de stocare a datelor

Datele şi informaţiile prelucrate se şterg la momentul dobândirii capacităţii depline de exerciţiu sau, după caz, a capacităţii anticipate de exerciţiu de către copilul care s-a aflat în situaţie de risc la momentul înregistrării.

7. Drepturile persoanelor ale căror date sunt prelucrate

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), drepturile persoanelor ale căror date sunt prelucrate sunt următoarele:

a) dreptul de acces la datele personale;

b) dreptul la rectificarea datelor;

c) dreptul la ştergerea datelor („dreptul de a fi uitat“);

d) dreptul la restricţionarea prelucrării;

e) dreptul la opoziţie;

f) dreptul la portabilitatea datelor;

g) dreptul de a nu fi supus unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată.

Pentru exercitarea acestor drepturi, persoanele vizate se pot adresa în scris DGASPC sau responsabilului cu protecţia datelor cu caracter personal din cadrul acestei instituţii.

De asemenea, persoanele vizate au dreptul de a se adresa cu plângere către Autoritatea Naţională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal - www.dataprotection.ro.

8. Obligaţia de furnizare a datelor

Furnizarea datelor este necesară pentru identificarea situaţiei copilului şi sprijinirea familiilor aflate în situaţii de vulnerabilitate, în realizarea obligaţiilor ce le revin cu privire la creşterea, îngrijirea şi educarea copilului prin activitatea de prevenire a separării copilului de familie. Refuzul de a furniza aceste date poate conduce la imposibilitatea includerii în Observatorul copilului şi la neacordarea serviciilor de prevenire a separării copilului de familie.

Data informării:

Semnătura persoanei care colectează datele: .....

Semnătura părintelui sau, după caz, a persoanei care îngrijeşte copilul/copiii .....

La data de 05-08-2025 Metodologia a fost modificată de Punctul 2. , Articolul I din HOTĂRÂREA nr. 612 din 31 iulie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 730 din 5 august 2025
