NORME METODOLOGICE din 16 septembrie 2022

de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

EMITENT • **GUVERNUL ROMÂNIEI**

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 937 din 26 septembrie 2022

Data intrării în vigoare 01-06-2023

Formă consolidată valabilă la data 16-09-2026
Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 25-11-2025 până la data de 16-09-2026

Notă

Aprobate prin HOTĂRÂREA nr. 1.154 din 16 septembrie 2022, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 937 din 26 septembrie 2022.

Notă CTCE

Forma consolidată a NORMELOR METODOLOGICE din 16 septembrie 2022, publicate în Monitorul Oficial nr. 937 din 26 septembrie 2022, la data de 16 Septembrie 2026 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023; HOTĂRÂREA nr. 1.011 din 20 noiembrie 2025.

Conţinutul acestui act aparţine exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamţ şi nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

Notă

Articolul 2 din HOTĂRÂREA nr. 1.154 din 16 septembrie 2022, publicată în Monitorul Oficial nr. 937 din 26 septembrie 2022 a fost modificat de articolul I din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023 având următorul conținut:

Articolul 2

(1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 iunie 2023, cu excepţia art. 3-30, 32 şi 34-63, care intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2024.

(2) La 1 ianuarie 2024 se abrogă:

a) Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 76 din 28 ianuarie 2011, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 56 din 21 ianuarie 2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul IV din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023 prevede:

Articolul IV

Până la intrarea în vigoare a art. 3-30, 32 şi 34-63 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială, autorităţile administraţiei publice locale, precum şi celelalte instituţii cu responsabilităţi în domeniu au obligaţia de a lua măsurile administrative necesare pentru implementarea prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru modificările aduse de articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023, asupra art. 3-30, 32 şi 34-63, articole care intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2024, se vor insera note corespunzătoare în textul prezentelor Norme metodologice, considerând că, data de aplicare a acestor modificări este tot 1 ianuarie 2024.

Capitolul I
Dispoziţii generale

Articolul 1

(1) Beneficiază de drepturile prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare lege, familiile şi persoanele singure, cetăţeni români care au domiciliul sau, după caz, reşedinţa în România.

(2) Familiile şi persoanele singure care nu au cetăţenie română beneficiază de venit minim de incluziune dacă se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 7 alin. (3) din lege.

Articolul 2

(1) În cazul persoanelor fără adăpost definite la art. 6 alin. (1) lit. f) din lege acordarea venitului minim de incluziune se realizează numai după luarea în evidenţă de către serviciile publice de asistenţă socială de la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale în care trăiesc.

(2) Serviciul public de asistenţă socială din cadrul unităţilor administrativ-teritoriale, cu sprijinul serviciilor poliţiei locale, potrivit prevederilor art. 6 lit. d) din Legea poliţiei locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, identifică persoanele fără adăpost care trăiesc în stradă sau în adăposturi improvizate şi le iau în evidenţă, în vederea facilitării accesului acestora la măsurile de asistenţă socială prevăzute de lege.

(3) În aplicarea art. 7 alin. (2) din lege, pentru luarea în evidenţă a persoanelor fără adăpost, la nivelul serviciului public de asistenţă socială se organizează un registru de evidenţă al acestora. Forma şi modul de utilizare al registrului vor fi aprobate prin ordin al ministrului muncii şi solidarităţii sociale.

Articolul 3

(1) Beneficiarii de venit minim de incluziune pot fi atât familii, cât şi persoane singure.

(2) În vederea calculării cuantumului ajutorului de incluziune şi stabilirii obligaţiilor beneficiarului de venit minim de incluziune, persoana singură se consideră membru de familie.

Articolul 4

În funcţie de componenţa familiei şi nivelul venitului net ajustat al acesteia, venitul minim de incluziune poate fi constituit din:

a) ajutor de incluziune şi ajutor pentru familia cu copii;

b) ajutor de incluziune, exclusiv;

c) ajutor pentru familia cu copii, exclusiv.

Articolul 5

Venitul minim de incluziune se acordă la cererea persoanei sau a reprezentantului familiei şi pe baza declaraţiei pe propria răspundere. Modelul formularului de cerere care include şi declaraţia pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

Capitolul II
Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune

Secţiunea 1
Condiţii generale

Articolul 6

(1) Venitul minim de incluziune se constituie din totalitatea sumelor aferente celor două categorii de ajutoare financiare care se stabilesc în funcţie de încadrarea în limitele veniturilor nete lunare ajustate prevăzute la art. 9 alin. (3) din lege.

(2) Sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune familia şi persoana singură ale căror venituri nete lunare ajustate sunt de până la:

a) 700 lei/membru de familie, pentru situaţia prevăzută la art. 4lit. a);

b) 275 lei/membru de familie, pentru situaţia prevăzută la art. 4 lit. b), cu excepţia persoanei vârstnice pentru care nivelul maxim este de 400 lei;

c) 700 lei/membru de familie, pentru situaţia prevăzută la art. 4 lit. c).

Articolul 7

(1) Venitul net lunar ajustat se calculează prin aplicarea coeficienţilor de echivalenţă, prevăzuţi la art. 9 alin. (2) din lege, la venitul net total al familiei/persoanei singure realizat în luna anterioară solicitării venitului minim de incluziune.

(2) Fracţiunile în bani rezultate din calculul venitului net ajustat se rotunjesc la 1 leu în favoarea beneficiarului.

(3) Venitul net ajustat al familiei se stabileşte pe membru de familie.

Articolul 8

(1) Venitul net al familiei/persoanei singure se constituie din totalitatea sumelor încasate de către fiecare membru al familiei, respectiv de persoana singură.

La data de 01-01-2024 Alineatul (1) , Articolul 8 , Sectiunea 1 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 1. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

(2) În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. o) din lege, pentru stabilirea venitului net se iau în considerare toate veniturile pe care membrii familiei le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, impozabile sau neimpozabile în condiţiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, drepturi stabilite prin legi speciale plătite prin casele de pensii judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti sau prin casele sectoriale de pensii, asigurări de şomaj, asigurări sociale de sănătate, indemnizaţii, alocaţii şi ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligaţii legale de întreţinere şi alte creanţe legale, cu excepţia celor prevăzute la art. 10 alin. (2) din lege.

(3) În aplicarea art. 6 alin. (1) lit. p) din lege, pentru determinarea veniturilor din activităţile agricole se iau în calcul valorile stabilite pentru normele de venit potrivit art. 106 din Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare. În vederea stabilirii venitului anual obţinut din activităţi agricole se utilizează metodologia de calcul prevăzută în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice.

(4) În situaţia în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt periodice, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora în raport cu perioada pentru care au fost acordate, în baza celei mai recente declaraţii fiscale înregistrate la organul fiscal competent.

La data de 01-01-2024 Alineatul (4) , Articolul 8 , Sectiunea 1 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 1. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

(4^1) În situaţia în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt anuale, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora ca fiind 1/12 din suma veniturilor anuale.

La data de 01-01-2024 Articolul 8 , Sectiunea 1 , Capitolul II a fost completat de Punctul 2. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

(4^2) În situaţia în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt ocazionale, acestea vor fi considerate venituri ale lunii calendaristice în care au fost încasate.

La data de 01-01-2024 Articolul 8 , Sectiunea 1 , Capitolul II a fost completat de Punctul 2. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

(5) În situaţia în care familia/persoana singură locuieşte şi se gospodăreşte împreună cu alte familii sau persoane, veniturile acestora nu se iau în calcul la stabilirea venitului familiei/persoanei singure, cu excepţia părţii ce revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie prin producerea unor bunuri şi/sau valorificarea acestora.

La data de 01-01-2024 Alineatul (5) , Articolul 8 , Sectiunea 1 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 1. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

(6) În situaţia în care nu se poate determina suma prevăzută la alin. (5), fiecare familie sau persoană singură completează o declaraţie pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună. Modelul declaraţiei este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice.

(7) În cazul soţilor despărţiţi în fapt, la stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure nu se iau în considerare veniturile celuilalt soţ, dacă se constată, la verificarea în teren, că nu locuiesc şi nu se gospodăresc împreună.

La data de 01-01-2024 Alineatul (7) , Articolul 8 , Sectiunea 1 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 1. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

(8) La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei/persoanei singure se aplică reducerea prevăzută la art. 11 lit. a) din lege.

Articolul 9

Dimensiunea familiei se stabileşte prin însumarea coeficienţilor de echivalenţă, prevăzuţi la art. 9 alin. (2) din lege , potrivit următorului exemplu:

Exemplu: pentru o familie compusă din 4 persoane, dimensiunea familiei se stabileşte astfel:

– număr de persoane = 4, din care 2 adulţi şi 2 copii;

– suma coeficienţilor de echivalenţă = 1+0,5+0,5+0,5 = 2,5;

– număr de membri de familie = 2,5.

Articolul 10

Formula de calcul al venitului net ajustat este următoarea:

$$Vaj = \frac{Vt}{Dfam},$$

unde:

– Vt reprezintă venitul total al familiei/persoanei singure, la care, după caz, se aplică reducerea prevăzută la art. 11 lit. a) din lege;

– Dfam reprezintă dimensiunea familiei, stabilită conform prevederilor art. 9;

– Vaj reprezintă venitul net ajustat/membru de familie.

Articolul 11

(1) Nu sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune persoanele singure, precum şi familiile care se află în cel puţin una din următoarele situaţii:

a) în luna anterioară depunerii cererii au obţinut un venit net lunar ajustat mai mare decât cel prevăzut la art. 9 din lege;

La data de 01-01-2024 Litera a) , Alineatul (1) , Articolul 11 , Sectiunea 1 , Capitolul II a fost modificată de Punctul 3. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

b) cel puţin unul dintre membrii familiei are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deţinere unul sau mai multe dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor prevăzută la alin. (2).

(2) Stabilirea dreptului la venit minim de incluziune se realizează ţinându-se seama de bunurile familiei sau, după caz, ale persoanei singure, cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, prevăzută în anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice.

(3) În situaţia în care unul sau mai multe bunuri cuprinse în lista prevăzută la alin. (2), aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune, este dat/sunt date în închiriere/arendă /concesiune, acest bun/aceste bunuri va fi luat/vor fi luate în calcul pentru persoana/familia care îl are/le are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obţinută în urma cedării dreptului de folosinţă a bunului/bunurilor.

La data de 01-01-2024 Alineatul (3) , Articolul 11 , Sectiunea 1 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 4. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

(4) Persoana sau familia care deţine pe lângă locuinţa de domiciliu o cotă parte dintr-o altă clădire/spaţiu locativ /imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă persoana singură/familia nu poate dispune de bunul respectiv în una din modalităţile prevăzute la alin. (3).

La data de 01-01-2024 Articolul 11 , Sectiunea 1 , Capitolul II a fost completat de Punctul 5. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

Secţiunea a 2-a
Stabilirea cuantumului ajutorului de incluziune şi condiţii de acordare

Articolul 12

(1) Cuantumul maxim al ajutorului de incluziune stabilit de lege este de 275 lei/lună/membru de familie, cu excepţia persoanei singure cu vârsta de cel puţin 65 de ani, pentru care cuantumul maxim este de 400 lei/lună.

(2) Cuantumul ajutorului de incluziune acordat familiei/persoanei singure reprezintă diferenţa dintre cuantumul maxim prevăzut la alin. (1) şi cuantumul venitului net ajustat calculat conform formulei prevăzute la art. 10, cu respectarea condiţiilor prevăzute de lege.

(3) Dimensiunea familiei se stabileşte aplicând formula prevăzută la art. 9.

(4) Venitul net ajustat se stabileşte aplicând formula prevăzută la art. 10.

(5) Formula de calcul al ajutorului de incluziune este următoarea:

(Cmax – Vaj) x Dfam = Cajinc,

– Cmax reprezintă cuantumul maxim al ajutorului de incluziune prevăzut de lege;
– Vaj reprezintă venitul net ajustat/membru de familie;
– Cajinc reprezintă cuantumul ajutorului de incluziune care se acordă beneficiarului;
– Dfam reprezintă dimensiunea familiei.

Articolul 13

(1) Pentru a fi luaţi în calcul la stabilirea dimensiunii familiei, membrii apţi de muncă din familia solicitantă de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune, care nu realizează venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare şi nici din activităţi independente sau activităţi agricole, aşa cum sunt acestea definite de Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare, trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute la art. 13 alin. (1) din lege.

(2) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (1) lit. b) din lege, persoanele care la data depunerii cererii pentru acordarea dreptului nu sunt înregistrate la agenţia teritorială pentru ocuparea forţei de muncă ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă se înregistrează în condiţiile prevăzute la art. 27^4 alin. (2)-(4) din lege.

Articolul 14

(1) Pentru menţinerea dreptului la ajutorul de incluziune, prevederile art. 13^1 alin. (1) lit. b) şi c) din lege se aplică numai în situaţiile în care există solicitări pentru angajarea de zilieri şi/sau de prestatori casnici pe raza administrativ- teritorială a localităţii de domiciliu sau, după caz, de reşedinţă sau pe a căror rază teritorială trăiesc, în cazul persoanelor fără adăpost.

(2) În aplicarea prevederilor art. 61 alin. (2) din lege, formula de calcul al numărului de ore la solicitarea primarului, pentru efectuarea de către persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor de incluziune, de activităţi sau lucrări de interes local, este următoarea:

$$\text{Numărul de ore de muncă} = \frac{\text{Nr. de ore aferente salariului minim brut pe țară garantat în plată x cuantumul ajutorului de incluziune}}{\text{Nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, aprobat prin hotărâre a Guvernului la data la care se solicită dreptul la ajutorul de incluziune}}$$

Articolul 15

Pentru persoanele aflate în situaţia prevăzută la art. 13 alin. (4) lit. c) din lege, prevederile art. 13^1 alin. (1) din lege nu se aplică pe perioadele prevăzute în documentele doveditoare privind incapacitatea temporară de muncă sau, după caz, pierderea totală ori parţială a capacităţii de muncă eliberate de instituţiile competente, potrivit legii.

Articolul 16

(1) Verificarea/Validarea îndeplinirii condiţiilor de acordare şi, după caz, de menţinere a dreptului la ajutorul de incluziune se realizează electronic, prin Sistemul naţional informatic pentru asistenţă socială, denumit în continuare SNIAS.

(2) În situaţia în care, din motive tehnice, nu pot fi accesate bazele de date care conţin informaţiile necesare verificărilor/ validărilor sau aceste informaţii nu se regăsesc înregistrate electronic în bazele de date ale instituţiilor de la nivelul administraţiei publice centrale şi/sau locale, se solicită documente doveditoare de la instituţii sau de la solicitant, după caz, în condiţiile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale, administraţiei publice locale şi al instituţiilor publice şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările şi completările ulterioare.

La data de 01-01-2024 Alineatul (2) , Articolul 16 , Sectiunea a 2-a , Capitolul II a fost modificat de Punctul 6. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

Articolul 17

(1) Modificările intervenite în componenţa şi veniturile familiei, precum şi cele cu privire la schimbarea domiciliului ori reşedinţei se declară în scris, prin declaraţie pe propria răspundere, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezentele norme metodologice.

(2) Declaraţia pe propria răspundere se înregistrează la serviciul public de asistenţă socială de la nivelul primăriei.

(3) Pentru situaţia prevăzută la art. 11 lit. b) din lege, declaraţia pe propria răspundere va fi însoţită de contractul de muncă în original sau copie certificată.

(4) După verificarea corectitudinii datelor conţinute în documentele prevăzute la alin. (2) şi (3) se emite dispoziţia primarului prin care se menţine dreptul la ajutorul de incluziune/se modifică cuantumul ori încetează dreptul sau, după caz, se acordă stimulentul prevăzut la art. 11 lit. b) din lege, începând cu luna următoare celei în care a intervenit modificarea sau în care persoana singură/membrul de familie s-a angajat.

La data de 01-01-2024 Articolul 17 , Sectiunea a 2-a , Capitolul II a fost modificat de Punctul 7. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

Secţiunea a 3-a
Stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii şi condiţii de acordare

Articolul 18

(1) Sunt eligibile pentru acordarea ajutorului pentru familia cu copii familiile cu copii în întreţinere ale căror venituri nete ajustate/membru de familie se situează până la 700 lei/lună.

(2) În cazul familiilor cu copii de vârstă şcolară, aceştia sunt luaţi în calcul la stabilirea dimensiunii familiei dacă îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 19 alin. (1) din lege.

(3) În situaţia în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învăţământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reşedinţă, condiţia de a locui împreună se consideră îndeplinită şi pe această perioadă, conform prevederilor art. 28 alin. (3) din lege.

(4) În situaţia în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învăţământ în străinătate, aceştia sunt luaţi în calcul la stabilirea dreptului la ajutorul pentru familia cu copii doar dacă reprezentantul legal al copilului prezintă în termenul prevăzut la art. 28 alin. (4) din lege dovada frecventării cursurilor şi a numărului absenţelor înregistrate de copil/copii, eliberată de unitatea de învăţământ din străinătate, iar aceasta funcţionează în condiţiile legislaţiei statului respectiv.

(5) În situaţia în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învăţământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reşedinţă, condiţia de a locui împreună se consideră îndeplinită şi pe această perioadă, dacă se prezintă dovada că sunt în întreţinerea familiei/persoanei singure.

Articolul 19

(1) Ajutorul pentru familia cu copii se acordă în cuantumul prevăzut la art. 18 alin. (2) din lege.

(2) Venitul net ajustat al familiei se calculează prin aplicarea formulei prevăzute la art. 10.

(3) La stabilirea dimensiunii familiei se aplică prevederile art. 9.

Articolul 20

(1) În cazul familiilor care au în întreţinere copii de vârstă şcolară, la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii, se aplică condiţia prevăzută la art. 19 alin. (1) din lege, privind frecventarea fără întrerupere a cursurilor unităţii de învăţământ în care copiii sunt înmatriculaţi.

(2) Cuantumul ajutorului pentru familia cu copii, conform prevederilor art. 19 alin. (2) din lege, se diminuează cu 50% pentru copilul care înregistrează un număr de peste 15 absenţe nemotivate/lună şi cu suma echivalentă cuantumului ce revine copilului din cuantumul total al dreptului, în cazul în care copilul înregistrează peste 30 de absenţe nemotivate/lună.

(3) În situaţia în care mai mulţi copii înregistrează absenţe nemotivate, diminuarea prevăzută la alin. (2) se aplică pentru fiecare copil în parte, în funcţie de numărul de absenţe nemotivate înregistrate de acesta, de fiecare dată raportând diminuarea la cuantumul ajutorului.

(4) Cuantumul acordat în condiţiile prevăzute la alin. (3) se calculează ca diferenţă între cuantumul ajutorului prevăzut de lege, stabilit prin dispoziţie a primarului, şi valoarea rezultată prin însumarea diminuărilor.

(5) În situaţia în care unul dintre copii repetă anul şcolar din alte motive decât cele medicale, includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu anul şcolar următor, dacă acesta este înscris/frecventează cursurile.

(6) În situaţia în care unul dintre copii înregistrează lunar peste 30 de absenţe nemotivate, includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu luna următoare celei în care acesta nu mai înregistrează absenţe nemotivate.

(7) În situaţia în care unul dintre copiii familiei beneficiare de ajutor pentru familia cu copii se înscrie la şcoală şi frecventează cursurile şcolare, luarea în calcul a acestuia şi stabilirea unui nou cuantum al ajutorului se face în baza declaraţiei pe propria răspundere prevăzută la art. 17 alin. (1), completată de către titular şi a dovezii eliberate de unitatea de învăţământ la care copilul este înscris.

La data de 01-01-2024 Alineatul (7) , Articolul 20 , Sectiunea a 3-a , Capitolul II a fost modificat de Punctul 8. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

Articolul 21

(1) Componenţa familiei, filiaţia copiilor şi situaţia lor juridică faţă de reprezentantul legal vor fi verificate/validate prin SNIAS.

(2) În cazul în care verificarea/validarea prevăzută la alin. (1) nu este posibilă, reprezentantul familiei prezintă, la solicitarea personalului serviciului public de asistenţă socială, în condiţiile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 41/2016, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu modificările şi completările ulterioare, după caz, următoarele documente:

La data de 01-01-2024 Alineatul (2) , Articolul 21 , Sectiunea a 3-a , Capitolul II a fost modificat de Punctul 9. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

(3) Pentru situaţiile în care solicitanţii dreptului nu au cetăţenie română, componenţa familiei, filiaţia copiilor şi calitatea de reprezentant legal se dovedesc cu documentele eliberate de autorităţile din ţara de origine, traduse în limba română de un traducător autorizat, precum şi cu alte documente eliberate de autorităţile române competente.

(4) În vederea verificării informaţiilor declarate de semnatarul cererii, precum şi de titularul dreptului, primarul poate solicita altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau în baza art. 70^1 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, informaţii privind veniturile şi bunurile deţinute de acesta sau de membrii familiei sale.

(5) Abrogat.

La data de 01-01-2024 Alineatul (5) , Articolul 21 , Sectiunea a 3-a , Capitolul II a fost abrogat de Punctul 10. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

Articolul 22

(1) Beneficiază de ajutor pentru familia cu copii şi familiile care au în întreţinere copii de vârstă şcolară care, din motive de sănătate dovedite prin documente medicale, întrerup temporar frecventarea cursurilor de învăţământ organizate potrivit legii.

(2) Beneficiază de ajutor pentru familia cu copii şi familiile care au în întreţinere copii de vârstă şcolară dacă unul sau mai mulţi dintre copii se află în una sau mai multe din următoarele situaţii:

a) nu este înscris la o unitate de învăţământ;

b) repetă anul şcolar din alte motive decât cele medicale;

c) nu frecventează cursurile unei forme de învăţământ organizate potrivit legii;

d) frecventează cursurile unei forme de învăţământ organizate potrivit legii, dar a înregistrat un număr de peste 30 de absenţe nemotivate;

e) a finalizat cursurile învăţământului general obligatoriu, conform legii, dar nu a împlinit vârsta de 18 ani.

(3) Copilul aflat în situaţiile prevăzute la alin. (2) este luat în calcul la stabilirea venitului net ajustat al familiei, dar este exclus din numărul de copii ai familiei avut în vedere la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii.

(4) Ajutorul pentru familia cu copii se acordă şi în perioada vacanţelor şcolare.

(5) Abrogat.

La data de 01-01-2024 Alineatul (5) , Articolul 22 , Sectiunea a 3-a , Capitolul II a fost abrogat de Punctul 11. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

(6) Abrogat.

La data de 01-01-2024 Alineatul (6) , Articolul 22 , Sectiunea a 3-a , Capitolul II a fost abrogat de Punctul 11. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

Articolul 23

(1) Verificarea îndeplinirii condiţiilor privind acordarea dreptului, precum şi pentru stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii se realizează electronic, prin SNIAS.

(2) În situaţia în care nu pot fi accesate bazele de date care conţin informaţiile necesare verificărilor/validărilor, se solicită documente doveditoare, prevăzute la art. 21 alin. (2)-(4).

La data de 01-01-2024 Alineatul (2) , Articolul 23 , Sectiunea a 3-a , Capitolul II a fost modificat de Punctul 12. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

Secţiunea a 4-a

Măsuri complementare de suport destinate prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune

Articolul 24

(1) Solicitantul venitului minim de incluziune, înregistrat din oficiu ca solicitant de servicii sociale, conform prevederilor art. 27^1 alin. (3) din lege, are dreptul la servicii sociale, în conformitate cu nevoile identificate şi recomandările prevăzute în planul de intervenţie.

(2) Evaluarea nevoilor persoanei/familiei şi elaborarea planului de intervenţie se realizează conform art. 47 alin. (3) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 25

(1) Beneficiarii venitului minim de incluziune reprezintă un grup de persoane aflate în situaţie de dificultate, cuprinse în programele de acţiune comunitară realizate de autorităţile administraţiei publice locale conform prevederilor art. 35 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Programele de acţiune comunitară prevăzute la alin. (1) se includ în strategiile judeţene de dezvoltare a serviciilor sociale şi în planurile anuale de acţiune, prevăzute la art. 117, respectiv art. 118 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi se transmit către direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului, precum şi comisiei judeţene de incluziune socială, respectiv comisiei de incluziune socială a municipiului Bucureşti în luna februarie a fiecărui an.

(3) În aplicarea prevederilor art. 27^2 alin. (2) din lege, autorităţile administraţiei publice locale efectuează anual analiza aplicării măsurilor pentru prevenirea şi combaterea riscului de marginalizare şi excluziune socială în rândul beneficiarilor venitului minim de incluziune incluse în programele de acţiune comunitară.

La data de 01-01-2024 Alineatul (3) , Articolul 25 , Sectiunea a 4-a , Capitolul II a fost modificat de Punctul 13. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

(4) În aplicarea prevederilor art. 27^2 alin. (4) din lege, autorităţile administraţiei publice locale întocmesc, în luna decembrie a fiecărui an, un raport de monitorizare a aplicării programului anual de acţiune comunitară pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, pe care îl transmit electronic Agenţiei Naţionale pentru Plăţi şi Inspecţie Socială, până în ultima zi a lunii ianuarie din anul următor.

(5) Modelul raportului anual de monitorizare a aplicării programului anual de acţiune comunitară în cazul beneficiarilor de venit minim de incluziune este prevăzut în anexa nr. 6 la prezentele norme metodologice.

Articolul 26

Serviciile şi măsurile prevăzute la art. 27^3 din lege se acordă în mod gratuit, din bugetul asigurărilor pentru şomaj, persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune, înregistrate ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă la agenţiile teritoriale pentru ocuparea forţei de muncă, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 27

(1) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (1) lit. b) şi art. 27^4 alin. (2) şi (3) din lege, serviciul public de asistenţă socială transmite agenţiei teritoriale pentru ocuparea forţei de muncă, în format electronic, în termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării de acordare a venitului minim de incluziune, lista persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea acestui venit, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezentele norme metodologice.

(2) În urma primirii listei prevăzute la alin. (1), agenţia teritorială pentru ocuparea forţei de muncă realizează programarea persoanelor prevăzute în listă pentru a fi înregistrate în evidenţă ca persoane în căutarea unui loc de muncă. Programarea cuprinde şi data la care persoana aptă de muncă se prezintă la agenţia teritorială pentru ocuparea forţei de muncă.

(3) Programarea pentru fiecare dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la alin. (1) se comunică în format electronic serviciului public de asistenţă socială, de către agenţia teritorială pentru ocuparea forţei de muncă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listei prevăzută la alin. (2).

(4) Programarea stabilită conform alin. (2) se aduce la cunoştinţa persoanelor cuprinse în lista prevăzută la alin. (1), sub semnătură, de către serviciul public de asistenţă socială, în termen de maximum 5 zile de la data comunicării acesteia, potrivit alin. (3).

(5) Agenţia pentru ocuparea forţei de muncă comunică serviciului public de asistenţă socială, în termen de 5 zile de la data stabilită conform alin. (2), situaţia privind înregistrarea/ neînregistrarea fiecăreia dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la alin. (1).

La data de 01-01-2024 Articolul 27 , Sectiunea a 4-a , Capitolul II a fost modificat de Punctul 14. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

Articolul 28

(1) Pentru fiecare dintre persoanele solicitante de venit minim de inserţie înregistrată în evidenţă ca persoană în căutarea unui loc de muncă, agenţia teritorială pentru ocuparea forţei de muncă întocmeşte, conform art. 60 alin. (1) din Legea nr. 76/2002, cu modificările şi completările ulterioare, planul individual de mediere.

(2) Agenţiile teritoriale pentru ocuparea forţei de muncă comunică lunar, în format electronic, agenţiilor pentru plăţi şi inspecţie socială judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti:

a) situaţia persoanelor solicitante de venit minim de incluziune înregistrate în evidenţă ca persoane în căutarea unui loc de muncă, care nu au îndeplinit obligaţia prevăzută la art. 27^4 alin. (4) din lege de a participa la acţiunile care au ca scop ocuparea prevăzute în planul individual de mediere;

b) situaţia persoanelor solicitante de venit minim de incluziune înregistrate în evidenţă ca persoane în căutarea unui loc de muncă care beneficiază de măsuri de stimulare a ocupării forţei de muncă potrivit planului individual de mediere, precum şi a celor care s-au încadrat în muncă.

Articolul 29

Pentru persoanele care beneficiază de prevederile art. 27^5 alin. (1) din lege, decontarea cheltuielilor de transport se face în limita sumei de 50 de lei/lună, în condiţiile prevăzute de reglementările în vigoare pentru salariaţii instituţiilor publice şi regiilor autonome cu specific deosebit, pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării, în cadrul localităţii, în interesul serviciului.

Articolul 30

(1) În aplicarea prevederilor art. 27^11 din lege, comunicarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educaţional „A doua şansă“ se face în format electronic, pe adrese de poştă electronică stabilite de comun acord, în conformitate cu dispoziţiile protocolului încheiat între Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă, Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială şi Ministerul Educaţiei.

(2) Modificarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educaţional „A doua şansă “ se comunică agenţiilor teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială, precum şi agenţiilor teritoriale pentru ocuparea forţei de muncă în condiţiile prevăzute la alin. (4).

(3) În vederea aprobării înfiinţării de noi formaţiuni pentru anul şcolar următor, agenţiile teritoriale pentru ocuparea forţei de muncă transmit inspectoratelor şcolare şi agenţiilor teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială, în condiţiile prevăzute la alin. (4), o situaţie centralizată a persoanelor apte de muncă beneficiare de venit minim de incluziune, cărora le-au fost recomandate, în cadrul serviciilor de informare şi consiliere profesională, înscrierea şi parcurgerea cursurilor programului educaţional „A doua şansă“.

(4) Comunicarea situaţiei centralizate prevăzută la art. 27^11 alin. (5) din lege se face trimestrial, în format electronic, în una din următoarele modalităţi:

a) pe adrese de poştă electronică stabilite conform alin. (1);

b) prin preluarea datelor din Sistemul informatic integrat al învăţământului din România (SIIIR) pentru activităţile din domeniul preuniversitar, în conformitate cu dispoziţiile protocolului prevăzut la alin. (1).

Articolul 30^1

(1) Decontarea cheltuielilor de transport prevăzute la art. 27^11 alin. (7) din lege se realizează de către agenţia teritorială pentru plăţi şi inspecţie socială la solicitarea primarului unităţii administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială au domiciliul sau reşedinţa persoanele beneficiare.

(2) Decontarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) se realizează la solicitarea primarului numai pentru persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care participă la cursurile programelor educaţionale de tip «A doua şansă», la recomandarea agenţiilor teritoriale pentru ocuparea forţei de muncă.

(3) Solicitarea prevăzută la alin. (2) este însoţită de documente justificative privind cheltuielile efectuate de autorităţile administraţiei publice locale.

(4) Primarul şi secretarul unităţii administrativ-teritoriale răspund, în condiţiile legii, de realitatea şi legalitatea solicitării de decontare a cheltuielilor de transport pentru fiecare dintre persoanele prevăzute la art. 27^11 alin. (6) din lege.

(5) Solicitările de decontare a cheltuielilor de transport se transmit agenţiei teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială din trei în trei luni.

(6) Decontarea cheltuielilor de transport se face de agenţia teritorială pentru plăţi şi inspecţie socială în cel mult 60 de zile de la data transmiterii solicitării potrivit alin. (5).

(7) Modelul solicitării este prevăzut în anexa nr. 13 la prezentele norme metodologice.

La data de 01-01-2024 Sectiunea a 4-a , Capitolul II a fost completată de Punctul 15. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

Articolul 31

(1) În aplicarea prevederilor art. 27^9 alin. (2)-(4) din lege, autorităţile administraţiei publice locale, prin serviciul public de asistenţă socială, au următoarele atribuţii:

La data de 01-06-2023 Partea introductivă a alineatului (1) din Articolul 31 , Sectiunea a 4-a , Capitolul II a fost modificată de Punctul 16, Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

a) stabilirea cadrului de colaborare cu medicii de familie, asistenţii medicali comunitari şi mediatorii sanitari şi, după caz, încheie protocoale de colaborare cu aceştia cu privire la acţiunile de facilitare a accesului la servicii medicale a persoanelor beneficiare de ajutor de incluziune;

b) informarea persoanelor prevăzute la lit. a) cu privire la cabinetele medicilor de familie şi unităţile sanitare existente la nivel local şi judeţean;

c) prin intermediul asistentului medical comunitar, mediatorului sanitar sau al asistentului social din cadrul serviciului public de asistenţă socială, acordă sprijin în vederea înregistrării pe lista unui medic de familie, precum şi, după caz, a înscrierii în sistemul de asigurări sociale de sănătate;

d) promovează şi organizează acţiuni de educaţie a populaţiei privind sănătatea copilului şi a gravidei, planificarea familială, îngrijirea copilului, igiena personală şi profilaxia bolilor transmisibile, precum şi adoptarea unui stil de viaţă sănătos.

(2) În aplicarea prevederilor art. 27^9 alin. (5) din lege, autorităţile administraţiei publice locale pot contracta serviciile unui medic specialist şi/sau ale unui/unei asistent medical/asistente medicale cu atestat de liberă practică pentru acordarea de servicii medicale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 32

(1) În scopul stabilirii dreptului la măsurile de suport prevăzute la art. 27^10 alin. (1) din lege, agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială întocmesc Lista copiilor de vârstă şcolară din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care frecventează cursurile unei unităţi de învăţământ organizată în condiţiile legii şi o transmit lunar inspectoratelor şcolare teritoriale.

(2) Modelul listei prevăzute la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 7 la prezentele norme metodologice.

(3) Transmiterea datelor cuprinse în lista prevăzută la alin. (1) se realizează prin intermediul SNIAS sau prin alte mijloace electronice cum ar fi poşta electronică ori Punctul de contact unic electronic conform Hotărârii Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea şi funcţionarea Punctului de contact unic electronic, în situaţia în care SNIAS nu poate asigura această funcţionalitate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

La data de 01-01-2024 Alineatul (3) , Articolul 32 , Sectiunea a 4-a , Capitolul II a fost modificat de Punctul 17. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

Articolul 33

(1) În aplicarea prevederilor art. 27^12 alin. (2) şi (3) din lege, autorităţile administraţiei publice locale aprobă prin hotărâre a consiliului local următoarele măsuri de suport:

a) acordarea de ajutoare materiale şi financiare destinate reabilitării locuinţei sau pentru o construcţie nouă;
b) subvenţionarea, integrală sau parţială, pentru plata chiriei;
c) repartizarea, cu prioritate, a unei locuinţe din fondul locativ propriu, pentru familiile cu copii aflate în risc de evacuare;
d) construcţia sau amenajarea de spaţii ce asigură găzduirea, pe perioadă determinată, a persoanelor fără adăpost;
e) construcţia şi/sau reabilitarea de spaţii cu destinaţie de locuinţe sociale;
f) încheierea de convenţii cu furnizorii de utilităţi, prin care se angajează să suporte o parte din datoriile pe care le au persoanele şi familiile beneficiare de venit minim de incluziune.
(2) Măsurile de suport prevăzute la alin. (1) se stabilesc pentru persoana singură sau pentru familie şi se cuprind în planul de intervenţie prevăzut la art. 27^1 din lege.

Capitolul III
Stabilirea, acordarea, modificarea şi plata venitului minim de incluziune

Secţiunea 1
Procesul de stabilire şi acordare a dreptului

Articolul 34

(1) Cererea şi declaraţia pe propria răspundere prevăzute la art. 5 conţin date privind persoana îndreptăţită, date privind componenţa familiei, veniturile realizate de membrii acesteia şi bunurile deţinute, informaţii despre locuinţă, numărul persoanelor care locuiesc la aceeaşi adresă de domiciliu sau reşedinţă şi se completează electronic sau, după caz, pe suport hârtie.
(2) La completarea cererii şi declaraţiei pe propria răspundere prevăzute la alin. (1), solicitantul semnează un angajament de plată pentru situaţiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit, completate. Modelul angajamentului de plată este prevăzut în anexa nr. 8 la prezentele norme metodologice.
(3) Potrivit prevederilor art. 29 alin. (5^1) din lege, în cazul persoanelor singure cu vârsta de cel puţin 65 de ani, aflate în situaţia prevăzută la art. 6 alin. (5) din lege, asistentul social al serviciului social cu cazare asigură sprijin atât pentru completarea formularelor, cât şi pentru transmiterea ori depunerea acestora către serviciul public de asistenţă socială pe a cărui rază teritorială îşi are sediul serviciul social cu cazare.

Articolul 35

(1) Cererea, declaraţia pe propria răspundere, angajamentul de plată şi, după caz, documentele doveditoare se completează şi se depun/transmit la serviciul public de asistenţă socială de la nivelul primăriei pe a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa ori locuieşte titularul dreptului sau reprezentantul legal desemnat în condiţiile prevăzute la art. 30 alin. (2)-4) din lege, pentru înregistrare şi aprobare.
(2) Cererea, precum şi declaraţia pe propria răspundere, angajamentul de plată şi, după caz, documentele doveditoare se prelucrează în format electronic de către personalul serviciului public de asistenţă socială care realizează în cadrul SNIAS şi verificarea administrativă definită la art. 6 alin. (1) lit. aa) din lege.
La data de 01-01-2024 Alineatul (2) , Articolul 35 , Sectiunea 1 , Capitolul III a fost modificat de Punctul 18. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023
(3) Personalul serviciului public de asistenţă socială acordă sprijin şi îndrumare solicitanţilor în vederea completării cererii, inclusiv la domiciliul solicitantului în cazul în care acesta este nedeplasabil.
La data de 01-01-2024 Articolul 35 , Sectiunea 1 , Capitolul III a fost completat de Punctul 19. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

Articolul 36

(1) Potrivit prevederilor art. 32 alin. (3) din lege, SNIAS asigură suportul informatic pentru înregistrarea şi administrarea cererilor, declaraţiilor şi altor documente prevăzute de lege, verificarea criteriilor de eligibilitate şi a condiţiilor de acordare a dreptului, emiterea şi transmiterea dispoziţiilor şi deciziilor de aprobare/respingere /suspendare/încetare a dreptului, precum şi a altor operaţiuni specifice procesului de acordare a venitului minim de incluziune şi permite accesarea bazelor de date ale instituţiilor administraţiei publice centrale şi locale în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi condiţiilor de acordare a dreptului la venit minim de incluziune.
(2) Colectarea şi prelucrarea datelor necesare acordării venitului minim de incluziune se fac cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum şi a legislaţiei naţionale aplicabile domeniului protecţiei datelor.

Articolul 37

(1) Soluţionarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează după finalizarea verificărilor prevăzute la art. 33 alin. (1)-(3) din lege.

La data de 01-01-2024 Alineatul (1) , Articolul 37 , Sectiunea 1 , Capitolul III a fost modificat de Punctul 20. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

(2) În situaţia în care verificarea corectitudinii datelor şi informaţiilor existente în cerere cu privire la componenţa şi veniturile familiei, locuinţa de domiciliu/reşedinţă, bunurile mobile şi imobile deţinute nu se poate realiza prin accesarea bazelor de date disponibile, personalul din cadrul serviciilor publice de asistenţă socială şi/sau primarul procedează conform prevederilor art. 35 din lege.

(3) În aplicarea prevederilor art. 33 alin. (8) din lege, odată cu validarea cererii prevăzute la alin. (1), personalul serviciului public de asistenţă socială comunică agenţiei teritoriale pentru ocuparea forţei de muncă, în format electronic, în termenul prevăzut la art. 27^4 alin. (2) din lege, o solicitare pentru planificarea în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care au obligaţia de a se înregistra ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezentele norme metodologice.

La data de 01-01-2024 Alineatul (3) , Articolul 37 , Sectiunea 1 , Capitolul III a fost modificat de Punctul 20. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

(4) În aplicarea prevederilor art. 33 alin. (9) din lege, în termen de maximum 5 zile de la data primirii, de la agenţia teritorială pentru ocuparea forţei de muncă, a confirmării înregistrării solicitării prevăzute la alin. (3), serviciul public de asistenţă socială informează titularul dreptului, electronic sau pe suport hârtie, cu privire la data programată pentru prezentarea membrilor de familie apţi de muncă la sediul agenţiei teritoriale pentru ocuparea forţei de muncă în vederea finalizării procedurii de înregistrare ca persoană în căutarea unui loc de muncă.

(5) În situaţia în care există suspiciuni sau sesizări privind veridicitatea datelor cuprinse în cerere, în termen de maximum 5 zile de la data înregistrării cererii, primarul dispune efectuarea verificării în teren.

(6) În vederea efectuării verificării în teren, personalul serviciului public de asistenţă socială utilizează fişa de verificare al cărei model este prevăzut în anexa nr. 10 la prezentele norme metodologice.

(7) La definitivarea verificării în teren se pot utiliza şi informaţii de la cel puţin două persoane care cunosc situaţia materială, socială şi civilă a persoanelor din gospodăria solicitantului de venit minim de incluziune. În acest caz, declaraţiile persoanelor se consemnează de personalul care realizează verificarea în teren şi se semnează de persoanele în cauză.

(8) În cazul persoanelor fără adăpost, verificarea în teren se efectuează la locul desemnat de solicitant.

(9) În cazul persoanelor singure şi familiilor care locuiesc şi gospodăresc împreună, verificarea în teren se efectuează pentru fiecare familie sau persoană singură.

(10) Verificarea în teren este realizată de către asistentul social sau, după caz, de tehnicianul în asistenţă socială al serviciului public de asistenţă socială. În vederea completării fişei de verificare în teren, asistentul social va aplica modalitatea de intervenţie în conformitate cu codul de practică al asistentului social aprobat de Colegiul Naţional al Asistenţilor Sociali din România.

(11) Refuzul, de către titularul dreptului sau oricare dintre membrii familiei acestuia, de a furniza informaţiile necesare pentru completarea fişei de verificare în teren atrage respingerea cererii, pe motivul neîndeplinirii condiţiilor de acordare a venitului minim de incluziune, potrivit prevederilor art. 33 alin. (5) din lege.

Articolul 38

(1) Validarea şi verificarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează prin verificare administrativă şi, după caz, verificare în teren. Procedura de verificare şi validare este prevăzută în anexa nr. 11 la prezentele norme metodologice.

(2) Propunerea asistentului social al serviciului public de asistenţă socială cu privire la emiterea dispoziţiei primarului de aprobare sau de respingere a solicitării dreptului se realizează prin intermediul SNIAS sub forma raportului de sinteză privind validarea şi verificarea cererii.

(3) Formularul raportului de sinteză privind validarea şi verificarea cererii se aprobă prin ordin al ministrului muncii şi solidarităţii sociale în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice şi se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Articolul 39

(1) În aplicarea prevederilor art. 27^1 alin. (3) din lege, titularul dreptului, respectiv familia sau persoana singură, la data înregistrării cererii de acordare a venitului minim de incluziune se înregistrează, din oficiu, ca solicitant de servicii sociale, în baza de date a primăriei destinată beneficiarilor de servicii sociale.

(2) În vederea efectuării evaluării şi a elaborării planului de intervenţie prevăzut la art. 27^1 alin. (2) din lege, personalul serviciului public de asistenţă socială cu atribuţii în domeniul serviciilor sociale planifică şi realizează

vizitele la domiciliul persoanelor/familiilor beneficiare de venit minim de incluziune, la temenele prevăzute la art. 33^1 alin. (2) din lege.

Articolul 40

(1) La finalizarea verificării administrative, inclusiv a verificării în teren, după caz, şi după validarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi a condiţiilor prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziţia primarului de aprobare a dreptului, care conţine categoriile de ajutoare ce compun venitul minim de incluziune şi cuantumul total al dreptului, defalcat pe componente.

(2) În situaţia în care se constată faptul că nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate şi condiţiile prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziţia primarului de respingere a dreptului, în care menţionează motivele respingerii.

(3) Dispoziţiile primarului prevăzute la alin. (1) şi (2) se comunică beneficiarilor în termen de maximum 5 zile de la data emiterii acestora, electronic sau pe suport hârtie.

Articolul 41

(1) Răspunderea asupra datelor şi informaţiilor înscrise în raportul de sinteză privind validarea şi verificarea cererii prevăzut la art. 38 alin. (2) revine exclusiv persoanei/persoanelor care a/au efectuat verificarea în teren şi a/au semnat formularul.

(2) Primarul şi secretarul unităţii administrativ-teritoriale răspund, în condiţiile legii, de realitatea şi legalitatea operaţiunilor de verificare în vederea stabilirii şi acordării dreptului la venit minim de incluziune, conform prevederilor art. 33 alin. (7) din lege.

(3) Cererile, declaraţiile pe propria răspundere, angajamentele de plată şi documentele doveditoare, precum şi dispoziţiile primarului referitoare la aprobarea/respingerea/ suspendarea/încetarea/modificarea acordării venitului minim de incluziune se păstrează, pe suport electronic, de către serviciul public de asistenţă socială, conform prevederilor art. 37 alin. (1) din lege.

Articolul 42

(1) Schimbarea titularului dreptului la venit minim de incluziune se realizează în condiţiile prevăzute la art. 39 alin. (1) din lege.

(2) În situaţia în care schimbarea titularului dreptului se realizează la cererea reprezentantului familiei ori a unui membru din familie, serviciul public de asistenţă socială verifică situaţia care a condus la schimbarea titularului, realizează verificarea administrativă şi, în cazul în care sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate şi condiţiile de acordare şi menţinere a dreptului prevăzute de lege, se emite o nouă dispoziţie a primarului de acordare a dreptului.

(3) În baza dispoziţiei primarului, prevăzută la alin. (2), se emite de către directorul executiv al agenţiei teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială decizia pentru plata dreptului.

Articolul 43

(1) Modificarea cuantumului venitului minim de incluziune se realizează în următoarele situaţii prevăzute de lege:

a) se produc modificări în veniturile nete totale ale familiei/persoanei singure obţinute în luna anterioară acordării dreptului şi/sau modificări în componenţa familiei, caz în care cuantumul venitului minim de incluziune se recalculează pe baza venitului net ajustat/membru de familie;

b) persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu s-a înregistrat ca persoană în căutarea unui loc de muncă, la agenţia teritorială pentru ocuparea forţei de muncă, în termenul stabilit, conform prevederilor art. 27 alin. (6);

c) persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 13^1 alin. (1) din lege;

d) copiii de vârstă şcolară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii nu sunt înmatriculaţi într-o unitate de învăţământ organizată conform legii şi nu frecventează fără întrerupere cursurile acesteia, conform prevederilor art. 19 alin. (2) din lege;

e) titularul dreptului, precum şi membrii apţi de muncă din familia acestuia se află în situaţia prevăzută la art. 11 lit. b) din lege.

(2) În situaţia în care se produc modificări în componenţa familiei şi/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, titularul dreptului depune la serviciul public de asistenţă socială al primăriei o declaraţie pe propria răspundere privind modificările intervenite, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezentele norme metodologice, însoţită de documentele doveditoare, după caz.

(3) În aplicarea art. 40 alin. (2) din lege, în situaţia în care, după verificările efectuate de către personalul serviciului public de asistenţă socială, se constată îndeplinirea condiţiilor prevăzute de lege pentru menţinerea acordării dreptului, dar se impune recalcularea cuantumului acestuia, se emite dispoziţia primarului de menţinere a dreptului în care se menţionează noul cuantum al venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(4) Dispoziţia primarului se comunică titularului dreptului în termen de 5 zile de la data emiterii.

(5) În baza dispoziţiei primarului prevăzute la alin. (3) şi a rezultatului verificărilor efectuate de către personalul agenţiei teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială se emite decizia directorului executiv al agenţiei teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială, de menţinere a plăţii dreptului care conţine şi cuantumul venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(6) Aprobarea acordării stimulentului prevăzut la art. 11 lit. b) din lege se face prin dispoziţie a primarului, iar plata acestuia, prin decizie a directorului executiv al agenţiei teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială.

(7) Dispoziţia primarului prevăzută la alin. (6) se comunică titularului dreptului în termenul prevăzut la alin. (4).

Articolul 44

(1) Pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor prevăzute la art. 19 alin. (1) şi (2) din lege, inspectoratele şcolare judeţene, respectiv al municipiului Bucureşti, denumite în continuare inspectorate şcolare, întocmesc şi transmit lunar, în format electronic, către agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială, situaţia privind frecventarea cursurilor de către copiii de vârstă şcolară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii.

(2) În aplicarea prevederilor art. 65 alin. (3) din lege, ordinul comun al ministrului muncii şi solidarităţii sociale şi al ministrului educaţiei privind stabilirea modelului situaţiei prevăzute la alin. (1) se aprobă în termen de maximum 180 de zile de la data publicării prezentelor norme metodologice în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) În situaţia în care Sistemul informatic integrat al învăţământului din România (SIIIR) conţine informaţiile necesare pentru determinarea absenţelor lunare ale copiilor de vârstă şcolară din familiile beneficiare de venit minim de incluziune componenta ajutor pentru familie, agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială au acces direct în această bază de date, conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 179/2017, cu completările ulterioare.

Secţiunea a 2-a
Procesul de stabilire şi realizare a plăţii dreptului

Articolul 45

(1) Plata drepturilor de venit minim de incluziune se efectuează în baza deciziei directorului executiv al agenţiei teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială, după verificările prevăzute la art. 38 alin. (1) şi (2) din lege.

(2) Decizia directorului executiv al agenţiei teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială constituie document de plată pentru venitul minim de incluziune şi se comunică titularului acestuia în maximum 10 zile de la data emiterii, electronic sau pe suport hârtie.

Articolul 46

(1) Potrivit art. 36 alin. (6) din lege, dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii.

(2) Plata dreptului se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a emis decizia de stabilire a plăţii de către directorul executiv al agenţiei teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială.

(3) Plata venitului minim de incluziune se asigură de către agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială şi se efectuează lunar, pe bază de mandat poştal, în cont curent personal sau în cont de card, ţinând seama de opţiunea beneficiarului.

(4) În cazul achitării drepturilor prin mandat poştal, agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială efectuează plata drepturilor cu plata unui comision în limitele şi condiţiile stabilite prin legea bugetară anuală.

(5) În cazul achitării drepturilor în cont bancar, agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială efectuează plata prin unităţile bancare, pe bază de borderou, cu plata unui comision bancar ce nu poate fi mai mare de 0,1% din drepturile achitate şi va fi stabilit, prin negociere, la nivel teritorial, între agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială şi unităţile bancare.

(6) Editarea mandatelor poştale prevăzute la alin. (4) se face fie direct de către agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială, fie pe bază de contracte încheiate cu prestatori de astfel de servicii, prin care se stabileşte inclusiv formatul mandatului.

(7) Fondurile necesare achitării comisioanelor prevăzute la alin. (4) şi (5), precum şi tipăririi mandatelor poştale se suportă din bugetul Ministerului Muncii şi Solidarităţii Sociale, prin Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială, din aceleaşi fonduri din care se suportă plata drepturilor de venit minim de incluziune.

Articolul 47

Plata venitului minim de incluziune, în cazul persoanelor fără adăpost, se asigură prin stat de plată şi se efectuează până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară. Agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială organizează activitatea de plată a drepturilor de venit minim de incluziune împreună cu primăriile.

Capitolul IV
Suspendarea şi încetarea acordării dreptului la venit minim de incluziune

Articolul 48

(1) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, pentru neîndeplinirea obligaţiei de a presta activităţi/lucrări de interes local pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prevăzută la art. 61 alin. (5) din lege, se face prin dispoziţie a primarului.

(1^1) În aplicarea art. 61 alin. (5) din lege prin perioada de 30 de zile se înţelege luna calendaristică.

La data de 01-01-2024 Articolul 48 , Capitolul IV a fost completat de Punctul 21. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

(2) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la art. 61 alin. (5) din lege, se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

Articolul 49

(1) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la art. 27^4 alin. (5) din lege, se face prin dispoziţie a primarului, în baza comunicării de către agenţia teritorială pentru ocuparea forţei de muncă a listei persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune care nu au respectat măsurile stabilite în planurile individuale de mediere.

(2) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la alin. (1), se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

La data de 01-01-2024 Alineatul (2) , Articolul 49 , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 22. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

Articolul 50

Suspendarea plăţii venitului minim de incluziune sau a oricăreia dintre componentele acestuia prevăzută la art. 67 alin. (1) din lege se face prin decizie a directorului executiv al agenţiei teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială şi se aplică începând cu luna următoare celei în care s-a constatat situaţia care determină suspendarea.

Articolul 51

(1) Încetarea dreptului la ajutor de incluziune se face prin dispoziţie a primarului.

(2) Încetarea plăţii dreptului la venitul minim de incluziune se face prin decizie a directorului executiv al agenţiei teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială.

(3) Încetarea plăţii dreptului la ajutor de incluziune, prevăzută la alin. (1), se face începând cu luna următoare constatării situaţiei care determină încetarea.

Articolul 51^1

(1) În aplicarea art. 13^2 alin. (7) din lege, refuzul de a efectua activităţile sezoniere se înregistrează la nivelul beneficiarilor de lucrări prin neefectuarea de către persoana prevăzută la art. 13^2 alin. (2) din lege a activităţilor.

(2) Lista cu persoanele prevăzute la art. 13^2 alin. (2) din lege care nu au efectuat activităţile sezoniere se comunică primarului de către beneficiarul lucrărilor, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.

(3) Pe baza listei prevăzute la alin. (2) personalul serviciului public de asistenţă socială determină persoanele care au refuzat de două ori efectuarea de activităţi sezoniere, în vederea încetării dreptului la ajutorul de incluziune.

La data de 01-01-2024 Capitolul IV a fost completat de Punctul 23. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

Capitolul V
Alte drepturi complementare venitului minim de incluziune

Secţiunea 1
Asigurarea obligatorie a locuinţei

Articolul 52

(1) Pentru locuinţele aflate în proprietatea familiilor, respectiv persoanelor singure beneficiare ale ajutorului de incluziune, asigurarea obligatorie împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundaţiilor se plăteşte de către agenţia naţională, prin agenţiile teritoriale, cu respectarea Normei Autorităţii de Supraveghere Financiară nr. 7/2013 privind forma şi clauzele cuprinse în contractul de asigurare obligatorie a locuinţelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren şi inundaţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Plata primelor de asigurare se face de către agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială direct în contul Societăţii Comerciale «Pool-ul de Asigurare împotriva Dezastrelor Naturale» - S.A. (PAID) care va emite

poliţele de asigurare aferente acestora, pe baza listei cuprinzând persoanele beneficiare de ajutor de incluziune comunicate de către primării în format electronic.
La data de 01-01-2024 Alineatul (2) , Articolul 52 , Sectiunea 1 , Capitolul V a fost modificat de Punctul 24. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023
(3) Sumele aferente plăţii primelor de asigurare vor fi achitate integral de către agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială şi vor fi calculate la cursul valutar stabilit de Banca Naţională a României pentru ziua în care acestea realizează fundamentarea de credite bugetare. Fundamentarea de credite bugetare se efectuează în aceeaşi zi de către toate agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială.
(4) Contractul de asigurare obligatorie a locuinţelor este valabil pe o perioadă de 12 luni, cu începere de la ora 0.00 a zilei următoare celei în care agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială virează sumele în contul PAID.
(5) Pentru plata asigurării obligatorii a locuinţei, Agenţia Naţională Pentru Plăţi şi Inspecţie Socială, în numele agenţiilor teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială, încheie cu PAID un protocol în care vor fi stabilite obligaţiile părţilor, precum şi modalitatea în care se realizează regularizările pentru eventualele diferenţe de plăţi sau de curs valutar faţă de cursul prevăzut de Legea nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuinţelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren şi inundaţiilor, republicată.

Secţiunea a 2-a
Ajutoarele de urgenţă

Articolul 53
În aplicarea prevederilor art. 84 alin. (1) şi (2) din lege, hotărârea Guvernului pentru aprobarea ajutoarelor de urgenţă, elaborată de Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale, are la bază propunerile întemeiate transmise de agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială.

Articolul 54
(1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgenţă prevăzute la art. 84 din lege are la bază cererea şi declaraţia pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, însoţite de actele doveditoare prevăzute la art. 55.
(2) Cererea şi declaraţia pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 12 la prezentele norme metodologice.
(3) Documentele prevăzute la alin. (1) se depun şi se înregistrează la agenţia teritorială pentru plăţi şi inspecţie socială în a cărei rază teritorială domiciliază/are reşedinţa sau locuieşte solicitantul. Documentele pot fi depuse personal ori transmise prin poştă sau prin mijloace electronice.
(4) Pentru propunerea de acordare a ajutoarelor de urgenţă, agenţia teritorială pentru plăţi şi inspecţie socială poate solicita primăriei în a cărei rază teritorială domiciliază/are reşedinţa sau locuieşte solicitantul o verificare a situaţiei de fapt, în termen de maximum 10 zile de la înregistrarea cererii.
(5) Verificarea prevăzută la alin. (4) se realizează de către personalul serviciului public de asistenţă socială şi are în vedere componenţa familiei, veniturile realizate, precum şi descrierea situaţiei pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgenţă.
(6) În situaţia prevăzută la alin. (4), în termen de maximum 10 zile de la solicitare, primăria transmite electronic agenţiei teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială rezultatele verificării.
(7) În situaţia în care agenţia teritorială pentru plăţi şi inspecţie socială este sesizată de alte instituţii ale administraţiei publice centrale în vederea acordării unui ajutor de urgenţă, propunerea de acordare a ajutorului de urgenţă are la bază şi verificarea în teren efectuată de persoane desemnate de către directorul executiv al agenţiei teritoriale.
(8) Verificarea în teren prevăzută la alin. (7) este efectuată în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la sesizare.
(9) Pentru verificarea prevăzută la alin. (4), precum şi pentru ancheta socială prevăzută la alin. (7) se poate utiliza modelul verificării de teren prevăzut la art. 37 alin. (6).
(10) Verificarea prevăzută la alin. (4), precum şi ancheta socială prevăzută la alin. (7) se avizează de primar şi se transmit agenţiei teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială.

Articolul 55
(1) Actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de urgenţă se depun odată cu cererea prevăzută la art. 54 alin. (1) sau se prezintă cu ocazia verificării prevăzute la art. 54 alin. (4) şi (7).
(2) Actele doveditoare sunt cele prevăzute la art. 21 alin. (2), precum şi, după caz, următoarele:
a) documente eliberate de autorităţile competente pentru constatarea situaţiilor de necesitate sau a situaţiilor deosebite;

b) poliţa de asigurare împotriva dezastrelor naturale şi sau/înscrisul de constatare şi evaluare a prejudiciilor, precum şi de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuinţelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren şi inundaţiilor, republicată;

c) adeverinţă şi/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum şi alte documente medicale justificative eliberate de autorităţile competente în domeniu care să ateste situaţia de dificultate invocată în cerere;

d) pentru achiziţia de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autorităţile competente privind costul total al acestora, precum şi cheltuielile suportate de acestea;

e) alte documente la solicitarea persoanelor desemnate să efectueze verificarea prevăzută la art. 54 alin. (4) şi (7), în funcţie de situaţia constatată.

(3) Absenţa unora dintre documentele prevăzute la alin. (2) nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgenţă, urmând ca prin verificarea prevăzută la art. 54 alin. (4) şi (7) să se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea acestuia.

(4) În situaţia în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgenţă refuză să furnizeze informaţiile necesare pentru verificarea prevăzută la art. 54 alin. (4) şi (7), se consideră că aceasta nu se află într-o situaţie prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgenţă.

(5) În situaţia în care se declară epizootii, ajutoarele de urgenţă sunt acordate complementar formelor de sprijin prevăzute de art. 26 din Ordonanţa Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activităţii sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 56

(1) Ajutoarele de urgenţă prevăzute la art. 53 se acordă, în limita sumelor alocate cu această destinaţie în bugetul Ministerului Muncii şi Solidarităţii Sociale, pentru acoperirea nevoilor de bază definite la art. 54 alin. (2) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, ale familiei sau ale persoanei singure aflate în situaţiile prevăzute la art. 27^1 alin. (1) din lege şi au în vedere, în principal, menţinerea locuinţei şi asigurarea condiţiilor de locuit, asigurarea nevoilor zilnice de trai, accesul la servicii medicale şi/sau de recuperare a stării de sănătate ori a capacităţii de muncă, combaterea cauzelor ce pot duce la abandon şcolar, precum şi a altor cauze ce pot conduce la riscul de excluziune socială.

(2) Ajutoarele de urgenţă prevăzute la art. 53, în funcţie de situaţia pentru care se solicită, se stabilesc ţinând cont de următoarele criterii, după caz:

a) gradul de distrugere a locuinţei şi a bunurilor deţinute de familie sau de persoana singură;

b) tipul locuinţei;

c) asigurarea obligatorie a locuinţei potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuinţelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren şi inundaţiilor, republicată, şi cuantumul despăgubirii;

d) bolile şi afecţiunile medicale ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgenţă şi gravitatea acestora;

e) perioada de tratament medical şi de recuperare medicală ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgenţă;

f) nivelul de decontare a serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terţi pentru persoana sau membrul/membrii de familie care au solicitat ajutorul de urgenţă;

g) calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;

h) calitatea de asigurat în sistemul public de pensii şi alte drepturi de asigurări sociale;

i) tipul familiei şi numărul membrilor din familie;

j) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;

k) nivelul de îndatorare a persoanei sau a familiei ce poate determina situaţii de risc de excluziune socială;

l) posibilitatea de susţinere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situaţia de necesitate sau deosebită;

m) complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private.

(3) În caz de calamităţi naturale, inundaţii, incendii sau alte situaţii similare, ajutoarele de urgenţă se pot acorda familiilor sau persoanelor singure care locuiesc în respectiva locuinţă cu contract de închiriere, comodat sau care sunt tolerate în locuinţa respectivă, dacă ajutorul nu a fost solicitat de proprietarul locuinţei.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), familiile sau persoanele singure pot beneficia de ajutor de urgenţă numai pentru pierderea, distrugerea sau afectarea bunurilor proprii.

(5) Plata ajutorului de urgenţă se poate efectua şi către alt membru de familie cu capacitate de exerciţiu deplină, consemnat în ancheta socială, în situaţia în care se înregistrează decesul titularului ajutorului de urgenţă sau acesta se află în incapacitate fizică din cauza stării de sănătate ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plăţii către titularul prevăzut în hotărârea Guvernului.

Articolul 57

(1) Pentru situaţiile deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariţia sau sporirea riscului de excluziune socială, ajutoarele de urgenţă prevăzute la art. 84 alin. (1) din lege pot fi acordate periodic, însă nu mai mult de o singură dată într-o perioadă de 12 luni.

(2) Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgenţă aceleiaşi familii sau persoane, înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (1), persoanele desemnate din cadrul agenţiei teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială care au formulat propunerea de acordare elaborează un referat care conţine prezentarea situaţiei cu care se confruntă familia sau persoana singură şi justificarea necesităţii de acordare a unui ajutor de urgenţă suplimentar.

(3) Referatul prevăzut la alin. (2) este însoţit de verificarea de teren şi de actele doveditoare, se avizează de către directorul executiv al agenţiei teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială, precum şi de primar şi prefect şi se transmite la Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială care analizează propunerea şi decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgenţă suplimentar.

Articolul 58

(1) Pentru acordarea ajutoarelor de urgenţă agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială transmit Agenţiei Naţionale pentru Plăţi şi Inspecţie Socială situaţia centralizatoare a propunerilor de acordare a ajutoarelor de urgenţă care cuprinde numele beneficiarului, adresa de domiciliu/reşedinţă, suma propusă cu titlu de ajutor de urgenţă şi situaţia de necesitate ori deosebită. Verificarea prevăzută la art. 54 alin. (4) şi (7) şi referatul prevăzut la art. 57 alin. (2) se arhivează la nivelul agenţiei teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Pentru aplicarea unitară la nivelul tuturor agenţilor teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială se aprobă proceduri operaţionale prin decizie a directorului general al Agenţiei Naţionale pentru Plăţi şi Inspecţie Socială.

(3) Agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială şi Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială asigură evidenţa tuturor ajutoarelor de urgenţă aprobate şi informează trimestrial Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale cu privire la ajutoarele de urgenţă plătite.

Articolul 59

În aplicarea art. 85 din lege, primarul poate acorda ajutoare de urgenţă familiilor sau persoanelor singure aflate în situaţii de necesitate datorate calamităţilor naturale, incendiilor, accidentelor, precum şi pentru alte situaţii deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Articolul 60

(1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgenţă are la bază cererea şi declaraţia pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure şi, după caz, documente doveditoare de tipul celor prevăzute la art. 55 alin. (2).

(2) Pentru acordarea ajutoarelor de urgenţă personalul serviciului public de asistenţă socială efectuează verificarea de teren prin care se certifică situaţiile de necesitate sau, după caz, situaţiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

(3) Plata ajutoarelor de urgenţă prevăzute la art. 59 se aprobă prin dispoziţie a primarului.

(4) Ajutoarele de urgenţă prevăzute la art. 59 se pot acorda în bani şi/sau în natură.

Articolul 61

Familiile şi persoanele singure pot beneficia atât de ajutoarele de urgenţă prevăzute la art. 84 din lege, cât şi de cele prevăzute la art. 85 din lege.

Secţiunea a 3-a
Ajutorul de înmormântare

Articolul 62

În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare persoanelor prevăzute la art. 83 alin. (2) din lege.

Articolul 63

(1) Ajutorul prevăzut la art. 62 se acordă pe bază de cerere însoţită de copia următoarelor acte, după caz:

a) certificatul de deces, în original şi în copie;

b) actul de identitate al solicitantului;

c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relaţia de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moştenitor, tutore, curator;

d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

(2) Cererea şi actele doveditoare prevăzute la alin. (1) se înregistrează la primăria comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului Bucureşti unde familia din care a făcut parte persoana decedată sau, după caz, persoana singură decedată a beneficiat de venit minim de incluziune.

Capitolul VI
Dispoziţii finale

Articolul 64

(1) Dispoziţiile primarului privind aprobarea sau respingerea dreptului la venitul minim de incluziune, precum şi pentru modificarea, suspendarea şi încetarea dreptului se întocmesc potrivit modelelor aprobate prin ordin al ministrului muncii şi solidarităţii sociale, la propunerea structurilor asociative ale autorităţilor administraţiei publice locale.

(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) se emite în termen de 120 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023 şi se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

La data de 01-06-2023 Alineatul (2) din Articolul 64 , Capitolul VI a fost modificat de Punctul 25, Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

Norme de aplicare

ORDIN nr. 546 din 25 ianuarie 2024

Articolul 1

Se aprobă modelul formularului raportului de sinteză privind validarea şi verificarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

(1) Se aprobă modelele de dispoziţii ale primarului privind aprobarea sau respingerea dreptului la venitul minim de incluziune, precum şi pentru modificarea, suspendarea şi încetarea dreptului la venitul minim de incluziune în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare, prevăzute în anexele nr. 2-15 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Dispoziţiile primarului privind aprobarea sau respingerea dreptului la venitul minim de incluziune, precum şi pentru modificarea, suspendarea şi încetarea dreptului la venitul minim de incluziune pot fi emise individual sau colectiv. În situaţia în care dispoziţia este emisă colectiv, comunicarea acesteia se realizează individual.

Articolul 3

Modele prevăzute la art. 1 şi 2 se pot adapta în funcţie de situaţie şi în concordanţă cu soluţiile tehnice identificate în aplicaţia care deserveşte prelucrarea informaţiilor în vederea acordării dreptului la venitul minim de incluziune, respectiv a uneia sau ambelor componente ale acestuia.

Articolul 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Anexa nr. 1

- model -

Raport de sinteză privind validarea şi verificarea
cererii de acordare a venitului minim de incluziune

În baza art. 38 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările şi completările ulterioare, se completează prezentul raport în data de ..... (zi/lună/an).

În urma verificării informaţiilor din cerere şi, după caz, a verificării efectuate în teren în perioada ....., au fost constatate următoarele aspecte:

1. Cu privire la titular:

1.1. Numele şi prenumele .....

1.2. Codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală .....

1.3. Actul de identitate .....: seria ..... nr. .....
1.4. Adresa de contact (domiciliu/reşedinţă/locuieşte efectiv)
1.5. Date de contact (telefon/adresa de e-mail etc.)
2. Cu privire la componenţa familiei:
2.1. Familia compusă din … membri
2.2. Nr. adulţi .....….
2.3. Nr. copii .....….
2.4. Dimensiunea familiei potrivit legii [1 + (0,5 x ... persoane)]
3. Cu privire la venituri
3.1. Venitul total al familiei este de ..... lei.
3.2. Venituri realizate în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau a altei forme legale de angajare/din desfăşurarea de activităţi independente ori agricole ..... lei
3.3. Venit net lunar ajustat ..... lei
4. Cu privire la bunuri
4.1. Deţine/Nu deţine bunuri care conduc la excluderea acordării.
5. Cu privire la depozite bancare
5.1. Familia/Persoana deţine/nu deţine depozite bancare.
5.2. Nivelul depozitelor bancare depăşeşte/nu depăşeşte plafonul maxim prevăzut de lege.
6. Faţă de cele rezultate se validează/nu se validează solicitarea de acordare a venitului minim de incluziune componenta:
6.1. Ajutor de incluziune
6.2. Ajutor pentru familia cu copii.

Prelucrat de
.....(Se trece identitatea operatorului în Sistemul naţional integrat de asistenţă socială - SNIAS /aplicaţie IT, în formatul prenumele şi numele.).....
Validat de
.....(Se trece identitatea asistentului social/persoanei desemnate, în formatul prenumele şi numele.).....

Anexa nr. 2

Model privind dispoziţia primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular



ROMÂNIA
Judeţul .....^1)
PRIMARUL .....^2)
.....^3)
Codul de înregistrare fiscală: ..... ^4)
STEMA UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

DISPOZIŢIA
nr. ..... din .... 20.....
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune
pentru .....

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) şi ale art. 121 alin. (1) şi (2) din Constituţia României, republicată;
b) art. 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) şi e), art. 197 alin. (1) şi (3)-(5), art. 199 şi 240 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) şi alin. (2) lit. b) şi d) din anexa nr. 1 la aceasta;
e) art. 1 alin. (1)-(6), art. 2 alin. (1) lit. a)-c), art. 4 alin. (1)-(3), art. 7 alin. (1) şi (3) şi ale art. 11 alin. (1) şi (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
f) art. 36 şi 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările şi completările ulterioare;
h) Ordonanţei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,
ţinând seama de prevederile art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale primarului ....., aprobat prin Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20....,
analizând cererea şi declaraţia pe propria răspundere înregistrate cu nr. ..... din data de ..... 20...., prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum şi alte documente relevante, cum ar fi: .....,
luând act de faptul că proiectul acestei dispoziţii a fost înregistrat în Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive cu nr. ...../..... 20....,
constatând că sunt îndeplinite condiţiile legale privind aprobarea şi respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru .....,
în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,
primarul .....^2) .....^3) emite prezenta dispoziţie.

Articolul 1
Se aprobă cererea înregistrată cu nr. ..... din ..... 20.... şi se stabileşte dreptul la venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul ....., CNP ....., în calitate de titular, cu domiciliul/reşedinţa la adresa: ..... .

Articolul 2
(1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de ..... lei/lună, pentru un număr de ..... persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:
a) ajutor pentru familia cu copii, în cuantum de ..... lei/lună;
b) ajutor de incluziune, în cuantum de ..... lei/lună.
(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de ..... 20....

Articolul 3
(1) În situaţia în care se produc modificări în componenţa familiei şi/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligaţia să depună la primărie, Serviciul public de asistenţă socială, o declaraţie pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoţită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.
(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune, are obligaţia de a presta lunar, la solicitarea primarului, activităţi sau lucrări de interes local pentru un număr de …… ore.

Articolul 4
Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuţii în acest sens, respectiv: .....^5)

Articolul 5
Prezenta dispoziţie cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 6

Prezenta dispoziţie, prin grija secretarului general al .....^2) sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;

b) se comunică prefectului judeţului .....^1);

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoştinţă publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet www.....^6), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul .....^2)	Contrasemnează: Secretarul general al .....^2)
[ ].....	[ ].....
[L.S.] .....(prenumele şi numele).....	.....(prenumele şi numele).....

^1) Se înscrie denumirea judeţului.

^2) Se înscrie categoria unităţii administrativ-teritoriale.

^3) Se înscrie denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

^4) Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

^5) Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuţii în acest sens, potrivit organigramei.

^6) Se înscrie adresa paginii de internet a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

NOTĂ:

Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum şi situaţiei specifice fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIŢIEI PRIMARULUI ..... NR. ...../20...			
CARTUŞ DE INSERAT PE DISPOZIŢIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ŞI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL /AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziţiei^1)	.../.../20...	
2	Comunicarea către prefectul judeţului^2)	.../.../20...	
3	Aducerea la cunoştinţă publică^3+4+7)	.../.../20...	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^3+4)	.../.../20...	
5	Dispoziţia devine obligatorie^5+7) sau produce efecte juridice^6+7), după caz	.../.../20...	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

^1) art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.“;

^2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispoziţiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

^3) art. 197 alin. (4): dispoziţiile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

^4) art. 199alin. (1): „Comunicarea ... dispoziţiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“;

^5) art. 198 alin. (1): „... dispoziţiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.“;

^6) art. 199alin. (2): „ ... dispoziţiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“;

^7) art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unităţi /subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

(2) La activarea etichetei «MONITORUL OFICIAL LOCAL» se deschid şase subetichete:

... b) «REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE», unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive;

... d) «DISPOZIŢIILE AUTORITĂŢII EXECUTIVE», unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive, precum şi Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;“.

Anexa nr. 3

Model privind dispoziţia primarului, cu caracter individual, în cazul a doi sau mai mulţi titulari



ROMÂNIA
Judeţul .....^1)
PRIMARUL .....^2)
.....^3)
Codul de înregistrare fiscală: ..... ^4)
STEMA UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

DISPOZIŢIA
nr. ..... din .... 20..... privind aprobarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune pentru ..... titulari

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) şi ale art. 121 alin. (1) şi (2) din Constituţia României, republicată;
b) art. 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) şi e), art. 197 alin. (1) şi (3)-(5), art. 199 şi 240 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) şi alin. (2) lit. b) şi d) din anexa nr. 1 la aceasta;
e) art. 1 alin. (1)-(6), art. 2 alin. (1) lit. a)-c), art. 4 alin. (1)-(3), art. 7 alin. (1) şi (3) şi art. 11 alin. (1) şi (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
f) art. 36 şi 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările şi completările ulterioare;
h) Ordonanţei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,
ţinând seama de prevederile art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale primarului ....., aprobat prin Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20...,
analizând cererile şi declaraţiile pe propria răspundere înregistrate la primărie, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum şi alte documente relevante, cum ar fi: .....,
luând act de faptul că proiectul acestei dispoziţii a fost înregistrat în Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive cu nr. ...../..... 20....,
constatând că sunt îndeplinite condiţiile legale privind aprobarea şi respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru .....,
în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,
primarul .....^2) .....^3) emite prezenta dispoziţie.

Articolul 1
Se aprobă cererile înregistrate şi se stabilesc drepturile la venitul minim de incluziune pentru persoanele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Articolul 2

(1) În situaţia în care se produc modificări în componenţa familiei şi/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligaţia să depună la primărie, Serviciul public de asistenţă socială, o declaraţie pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoţită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune, are obligaţia de a presta lunar, la solicitarea primarului, activităţi sau lucrări de interes local pentru un număr de ore cuprinse în anexa prevăzută la art. 1.

Articolul 3

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuţii în acest sens, respectiv: .....^5)

Articolul 4

Prezenta dispoziţie cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 5

Prezenta dispoziţie, prin grija secretarului general al .....^2) sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;

b) se comunică prefectului judeţului .....^1);

c) se comunică titularilor cuprinşi în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoştinţă publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet www.....^6), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul .....^2)	Contrasemnează:
	Secretarul general al .....^2)
[ ].....	[ ].....
[L.S.] .....(prenumele şi numele).....	.....(prenumele şi numele).....

^1) Se înscrie denumirea judeţului.
^2) Se înscrie categoria unităţii administrativ-teritoriale.
^3) Se înscrie denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
^4) Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
^5) Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuţii în acest sens, potrivit organigramei.
^6) Se înscrie adresa paginii de internet a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

NOTĂ:

Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum şi situaţiei specifice fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIŢIEI PRIMARULUI ..... NR. ...../20...			
CARTUŞ DE INSERAT PE DISPOZIŢIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ŞI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziţiei^1)	.../.../20...	
2	Comunicarea către prefectul judeţului^2)	.../.../20...	
3	Aducerea la cunoştinţă publică^3+4+7)	.../.../20...	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^3+4)	.../.../20...	
5	Dispoziţia devine obligatorie^5+7) sau produce efecte juridice^6+7), după caz	.../.../20...	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
^1) art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.“;
^2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispoziţiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;
^3) art. 197 alin. (4): dispoziţiile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
^4) art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispoziţiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“;
^5) art. 198 alin. (1): „... dispoziţiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.“;
^6) art. 199alin. (2): „ ... dispoziţiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“;

^7) art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unităţi /subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.
(2) La activarea etichetei «MONITORUL OFICIAL LOCAL» se deschid şase subetichete:
... b) «REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE», unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive;
... d) «DISPOZIŢIILE AUTORITĂŢII EXECUTIVE», unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive, precum şi Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;".

ANEXĂ

la Dispoziţia primarului nr. ..... din .... 20....

Nr. crt.	Numele şi prenumele titularului	Codul numeric personal sau numărul de identificare fiscală	Numărul şi data depunerii cererii	Componenta venitului minim de incluziune la care are dreptul şi cuantumul acesteia		Luna de la care se stabileşte dreptul	Număr de ore de activităţi sau de lucrări de interes local
				Ajutor de incluziune (cuantum lei)	Ajutor pentru familia cu copii (cuantum lei)		
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
....							

Anexa nr. 4

Model privind dispoziţia primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular

ROMÂNIA
Judeţul .....^1)
PRIMARUL .....^2)
.....^3)
Codul de înregistrare fiscală: ..... ^4)
STEMA UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

DISPOZIŢIA
nr. ..... din ..... 20..... privind respingerea cererii de acordare
a venitului minim de incluziune pentru .....

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) şi ale art. 121 alin. (1) şi (2) din Constituţia României, republicată;
b) art. 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) şi e), art. 197 alin. (1) şi (3)-(5), art. 199 şi 240 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) şi alin. (2) lit. b) şi d) din anexa nr. 1 la aceasta;
e) art. 1 alin. (1)-(6), art. 2 alin. (1) lit. a)-c), art. 4 alin. (1)-(3), art. 7 alin. (1) şi (3) şi art. 11 alin. (1) şi (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
f) art. 36 şi 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările şi completările ulterioare;

h) Ordonanţei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,

ţinând seama de prevederile art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale primarului ....., aprobat prin Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20...,

analizând cererea şi declaraţia pe propria răspundere înregistrate cu nr. ..... din data de ..... 20...., prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum şi alte documente relevante, cum ar fi: .....,

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziţii a fost înregistrat în Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive cu nr. ...../..... 20….,

constatând că nu sunt îndeplinite condiţiile legale privind aprobarea şi respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru .....,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

primarul .....^2) .....^3) emite prezenta dispoziţie.

Articolul 1

Se respinge cererea de acordarea a venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul ....., CNP ……., în calitate de titular, cu domiciliul/reşedinţa la adresa: ....., înregistrată cu nr. ..... din ..... 20..... .

Articolul 2

Motivul/Motivele pentru care este respinsă cererea înregistrată cu nr. ..... este/sunt următoarele:

a) nu sunt îndeplinite condiţiile privind limitele de venituri prevăzute la art. 9 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;

b) deţinerea unuia/unora dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, prevăzută la art. 10 alin. (3) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;

c) titularul sau oricare dintre membrii familiei acestuia refuză să furnizeze informaţiile necesare pentru completarea fişei de verificare utilizate în procesul de verificare pe teren, în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (5) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;

d) (alte motive).

Articolul 3

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuţii în acest sens, respectiv: .....^5)

Articolul 4

Prezenta dispoziţie cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 5

Prezenta dispoziţie, prin grija secretarului general al .....^2) sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;

b) se comunică prefectului judeţului .....^1);

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoştinţă publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet www.....^6), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul .....^2)	Contrasemnează: Secretarul general al .....^2)
[ ].....	[ ].....
[L.S.] .....(prenumele şi numele).....	.....(prenumele şi numele).....

^1) Se înscrie denumirea judeţului.
^2) Se înscrie categoria unităţii administrativ-teritoriale.
^3) Se înscrie denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
^4) Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
^5) Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuţii în acest sens, potrivit organigramei.
^6) Se înscrie adresa paginii de internet a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
NOTĂ:
Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum şi situaţiei specifice fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIŢIEI PRIMARULUI ..... NR. ...../20...			
CARTUŞ DE INSERAT PE DISPOZIŢIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ŞI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziţiei^1)	.../.../20...	
2	Comunicarea către prefectul judeţului^2)	.../.../20...	
3	Aducerea la cunoştinţă publică^3+4+7)	.../.../20...	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^3+4)	.../.../20...	
5	Dispoziţia devine obligatorie^5+7) sau produce efecte juridice^6+7), după caz	.../.../20...	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
^1) art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.“;
^2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispoziţiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;
^3) art. 197 alin. (4): dispoziţiile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
^4) art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispoziţiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“;
^5) art. 198 alin. (1): „... dispoziţiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.“;
^6) art. 199 alin. (2): „ ... dispoziţiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“;
^7) art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unităţi /subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.
(2) La activarea etichetei «MONITORUL OFICIAL LOCAL» se deschid şase subetichete:
.... b) «REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE», unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive;
... d) «DISPOZIŢIILE AUTORITĂŢII EXECUTIVE», unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive, precum şi Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;“.

Anexa nr. 5

Model privind dispoziţia primarului, cu caracter individual, în cazul a doi sau mai mulţi titulari



ROMÂNIA
Judeţul .....^1)
PRIMARUL .....^2)
.....^3)
Codul de înregistrare fiscală: ..... ^4)
STEMA UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

DISPOZIŢIA
nr. ..... din ..... 20…. privind respingerea cererilor de acordare
a venitului minim de incluziune pentru ..... titulari

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) şi ale art. 121 alin. (1) şi (2) din Constituţia României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) şi e), art. 197 alin. (1) şi (3)-(5), art. 199 şi 240 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) şi alin. (2) lit. b) şi d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)-(6), art. 2 alin. (1) lit. a)-c), art. 4 alin. (1)-(3), art. 7 alin. (1) şi (3) şi art. 11 alin. (1) şi (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

f) art. 36 şi 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările şi completările ulterioare;

h) Ordonanţei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,

ţinând seama de prevederile art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale primarului ....., aprobat prin Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20...,

analizând cererile şi declaraţiile pe propria răspundere înregistrate la primărie, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum şi alte documente relevante, cum ar fi: .....,

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziţii a fost înregistrat în Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive cu nr. ...../..... 20…,

constatând că nu sunt îndeplinite condiţiile legale privind aprobarea şi respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru .....,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

primarul .....^2) .....^3) emite prezenta dispoziţie.

Articolul 1

Se resping cererile de acordarea a venitului minim de incluziune pentru persoanele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziţie, potrivit motivului/motivelor menţionate în aceasta.

Articolul 2

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuţii în acest sens, respectiv: .....^5)

Articolul 3

Prezenta dispoziţie cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 4

Prezenta dispoziţie, prin grija secretarului general al .....^2) sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;

b) se comunică prefectului judeţului .....^1);

c) se comunică titularilor cuprinşi în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoştinţă publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet www.....^6), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul .....^2)	Contrasemnează: Secretarul general al .....^2)

[ ].....	[ ].....
[L.S.] .....(prenumele şi numele).....	.....(prenumele şi numele).....

^1) Se înscrie denumirea judeţului.
^2) Se înscrie categoria unităţii administrativ-teritoriale.
^3) Se înscrie denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
^4) Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
^5) Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuţii în acest sens, potrivit organigramei.
^6) Se înscrie adresa paginii de internet a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
NOTĂ:
Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum şi situaţiei specifice fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIŢIEI PRIMARULUI ..... NR. ...../20...			
CARTUŞ DE INSERAT PE DISPOZIŢIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ŞI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziţiei^1)	.../.../20...	
2	Comunicarea către prefectul judeţului^2)	.../.../20...	
3	Aducerea la cunoştinţă publică^3+4+7)	.../.../20...	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^3+4)	.../.../20...	
5	Dispoziţia devine obligatorie^5+7) sau produce efecte juridice^6+7), după caz	.../.../20...	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
^1) art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.";
^2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispoziţiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;
^3) art. 197 alin. (4): dispoziţiile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
^4) art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispoziţiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.";
^5) art. 198 alin. (1): „... dispoziţiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.";
^6) art. 199 alin. (2): „ ... dispoziţiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.";
^7) art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unităţi /subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.
(2) La activarea etichetei «MONITORUL OFICIAL LOCAL» se deschid şase subetichete:
.... b) «REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE», unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive;
... d) «DISPOZIŢIILE AUTORITĂŢII EXECUTIVE», unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive, precum şi Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;".

ANEXĂ

la Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20...

Nr. crt.	Numele şi prenumele solicitantului	CNP/NIF al solicitantului	Nr. şi data depunerii cererii	Motivele respingerii cererii/dreptului la venitul minim de incluziune			
				Nu sunt îndeplinite condiţiile privind limitele de venituri.	Solicitantul deţine unul/mai multe dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune.	Solicitantul sau oricare dintre membrii familiei acestuia refuză să furnizeze informaţiile necesare pentru completarea fişei de verificare.	Alte motive
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
...							
...							

Anexa nr. 6

Model privind dispoziţia primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular



ROMÂNIA
Judeţul .....^1)
PRIMARUL .....^2)
.....^3)
Codul de înregistrare fiscală: ..... ^4)
STEMA UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

DISPOZIŢIA
nr. ..... din ..... 20…. privind acordarea dreptului la venitul minim
de incluziune ca urmare a modificării titularului .....

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) şi ale art. 121 alin. (1) şi (2) din Constituţia României, republicată;
b) art. 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) şi e), art. 197 alin. (1) şi (3)-(5), art. 199 şi 240 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) şi alin. (2) lit. b) şi d) din anexa nr. 1 la aceasta;
e) art. 1 alin. (1)-(6), art. 2 alin. (1) lit. a)-c), art. 4 alin. (1)-(3), art. 7 alin. (1) şi (3) şi art. 11 alin. (1) şi (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
f) art. 39 şi 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
g) art. 43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările şi completările ulterioare,
h) Ordonanţei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,
ţinând seama de prevederile art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale primarului ....., aprobat prin Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20...,
analizând cererea şi declaraţia pe propria răspundere înregistrate cu nr. ..... din data de ..... 20...., prin care solicită acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a modificării titularului ....., precum şi alte documente relevante, cum ar fi: .....,
luând act de faptul că proiectul acestei dispoziţii a fost înregistrat în Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive cu nr. ...../..... 20…,
constatând că sunt îndeplinite condiţiile legale privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a modificării titularului .....,
în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,
primarul .....^2).....^3) emite prezenta dispoziţie.

Articolul 1
(1) Începând cu data de ..... 20 ... se modifică titularul ……, CNP ……., al dreptului la venitul minim de incluziune acordat prin Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20....

(2) Noul titular al dreptului la venitul minim de incluziune este doamna/domnul ....., în calitate de titular, cu domiciliul/reşedinţa la adresa: .....

Articolul 2

(1) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (1) se acordă dreptul la venitul minim de incluziune pentru doamna/domnul ....., în calitate de nou titular, cu domiciliul/reşedinţa în ....., CNP/NIF ……, în cuantum de ..... lei/lună, pentru un număr de ..... persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

a) ajutor pentru familia cu copii, în cuantum de ..... lei/lună;

b) ajutor de incluziune, în cuantum de ..... lei/lună.

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (1).

Articolul 3

(1) În situaţia în care se produc modificări în componenţa familiei şi/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligaţia să depună la primărie, Serviciul public de asistenţă socială, o declaraţie pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoţită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune, are obligaţia de a presta lunar, la solicitarea primarului, activităţi sau lucrări de interes local pentru un număr de …… ore.

Articolul 4

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuţii în acest sens, respectiv: .....^5)

Articolul 5

Prezenta dispoziţie cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 6

Prezenta dispoziţie, prin grija secretarului general al .....^2) sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;

b) se comunică prefectului judeţului .....^1);

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoştinţă publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet www..... ^6), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul .....^2)	Contrasemnează:
	Secretarul general al .....^2)
[ ].....	[ ].....
[L.S.] .....(prenumele și numele).....	.....(prenumele și numele).....

^1) Se înscrie denumirea judeţului.
^2) Se înscrie categoria unităţii administrativ-teritoriale.
^3) Se înscrie denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
^4) Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
^5) Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuţii în acest sens, potrivit organigramei.
^6) Se înscrie adresa paginii de internet a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

NOTĂ:

Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum şi situaţiei specifice fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIŢIEI PRIMARULUI ..... NR. ..... /20...			
CARTUŞ DE INSERAT PE DISPOZIŢIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ŞI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	OPERAŢIUNI EFECTUATE	Data ZZ /LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziţiei^1)	.../.../20...	
2	Comunicarea către prefectul judeţului^2)	.../.../20...	
3	Aducerea la cunoştinţă publică^3+4+7)	.../.../20...	

4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^3+4)	.../.../20...	
5	Dispoziţia devine obligatorie^5+7) sau produce efecte juridice^6+7), după caz	.../.../20...	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
^1) art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.“;
^2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispoziţiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;
^3) art. 197 alin. (4): dispoziţiile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
^4) art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispoziţiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“;
^5) art. 198 alin. (1): „... dispoziţiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.“;
^6) art. 199 alin. (2): „ ... dispoziţiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“;
^7) art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unităţi /subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.
(2) La activarea etichetei «MONITORUL OFICIAL LOCAL» se deschid şase subetichete:
.... b) «REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE», unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive;
... d) «DISPOZIŢIILE AUTORITĂŢII EXECUTIVE», unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive, precum şi Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;“.

Anexa nr. 7

Model privind dispoziţia primarului, cu caracter individual, în cazul a doi sau mai mulţi titulari



ROMÂNIA
Judeţul .....^1)
PRIMARUL .....^2)
.....^3)
Codul de înregistrare fiscală: ..... ^4)
STEMA UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

DISPOZIŢIA
nr. ..... din ..... 20…. privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a modificării titularului

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
a) art. 1 alin. (5),art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) şi ale art. 121 alin. (1) şi ale (2) din Constituţia României, republicată;
b) art. 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) şi e), art. 197 alin. (1) şi (3)-(5), art. 199 şi 240 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) şi alin. (2) lit. b) şi d) din anexa nr. 1 la aceasta;
e) art. 1 alin. (1)-(6), art. 2 alin. (1) lit. a)-c), art. 4 alin. (1)-(3), art. 7 alin. (1) şi (3) şi art. 11 alin. (1) şi (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
f) art. 39 şi 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;

g) art. 43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările şi completările ulterioare;

h) Ordonanţei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,

ţinând seama de prevederile art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale primarului ....., aprobat prin Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20...,

analizând cererile şi declaraţiile pe propria răspundere înregistrate la primărie, prin care solicită acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a modificării titularului, precum şi alte documente relevante, cum ar fi: .....,

luând act de faptul că proiectul prezentei dispoziţii a fost înregistrat în Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive cu nr. ...../..... 20...,

constatând că sunt îndeplinite condiţiile legale privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a modificării titularului,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

primarul .....^2) .....^3) emite prezenta dispoziţie.

Articolul 1

Începând cu data de ..... 20…. se modifică titularul/titularii dreptului la venitul minim de incluziune acordat prin Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20……., potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Articolul 2

(1) În situaţia în care se produc modificări în componenţa familiei şi/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligaţia să depună la primărie, Serviciul public de asistenţă socială, o declaraţie pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoţită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune, are obligaţia de a presta lunar, la solicitarea primarului, activităţi sau lucrări de interes local pentru un număr de …… ore.

Articolul 3

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuţii în acest sens, respectiv: .....^5)

Articolul 4

Prezenta dispoziţie cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 5

Prezenta dispoziţie, prin grija secretarului general al .....^2) sau a persoanei /persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;

b) se comunică prefectului judeţului .....^1);

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoştinţă publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet www..... ^6), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul .....^2)	Contrasemnează:
	Secretarul general al .....^2)
[ ].....	[ ].....
[L.S.] .....(prenumele și numele).....	.....(prenumele și numele).....

^1) Se înscrie denumirea judeţului.

^2) Se înscrie categoria unităţii administrativ-teritoriale.

^3) Se înscrie denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

^4) Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

^5) Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuţii în acest sens, potrivit organigramei.
^6) Se înscrie adresa paginii de internet a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
NOTĂ:
Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum şi situaţiei specifice fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIŢIEI PRIMARULUI ..... NR. ..... /20...			
CARTUŞ DE INSERAT PE DISPOZIŢIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ŞI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziţiei^1)	.../.../20...	
2	Comunicarea către prefectul judeţului^2)	.../.../20...	
3	Aducerea la cunoştinţă publică^3+4+7)	.../.../20...	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^3+4)	.../.../20...	
5	Dispoziţia devine obligatorie^5+7) sau produce efecte juridice^6+7), după caz	.../.../20...	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
^1) art. 240 alin. (1): „Primarul,..., prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise... în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.“;
^2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispoziţiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data... emiterii.;
^3) art. 197 alin. (4): dispoziţiile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
^4) art. 199 alin. (1): „Comunicarea... dispoziţiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“;
^5) art. 198 alin. (1): „... dispoziţiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.“;
^6) art. 199 alin. (2): „... dispoziţiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“;
^7) art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unităţi /subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.
(2) La activarea etichetei «MONITORUL OFICIAL LOCAL» se deschid şase subetichete:
.... b) «REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE», unde se publică... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive;
... d) «DISPOZIŢIILE AUTORITĂŢII EXECUTIVE», unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive, precum şi Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;“.

ANEXĂ

la Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20.....

Nr. crt.	Numele şi prenumele titularului anterior	CNP/NIF al titularului anterior	Numărul şi data depunerii cererii de modificare a titularului	Numele şi prenumele titularului nou	CNP/NIF al titularului nou	Componenta VMI la care are dreptul şi cuantumul acesteia		Luna de la care se stabileşte dreptul	Număr de ore de activităţi sau lucrări de interes local
						Ajutor de incluziune (cuantum lei)	Ajutor pentru familia cu copii (cuantum lei)		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
...									
...									

Anexa nr. 8

Model privind dispoziţia primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular



Judeţul .....^1)
PRIMARUL .....^2)
.....^3)
Codul de înregistrare fiscală: ..... ^4)
STEMA UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

DISPOZIŢIA
nr. ..... din ..... 20 ..... privind menţinerea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componenţa familiei şi/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) şi ale art. 121 alin. (1) şi (2) din Constituţia României, republicată;
b) art. 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) şi e), art. 197 alin. (1) şi (3)-(5), art. 199 şi 240 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) şi alin. (2) lit. b) şi d) din anexa nr. 1 la aceasta;
e) art. 1 alin. (1)-(6), art. 2 alin. (1) lit. a)-c), art. 4 alin. (1)-(3), art. 7 alin. (1) şi (3) şi art. 11 alin. (1) şi (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
f) art. 40 şi 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
g) art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările şi completările ulterioare;
h) Ordonanţei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,
ţinând seama de prevederile art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale primarului ....., aprobat prin Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20…,
analizând cererea şi declaraţia pe propria răspundere înregistrate cu nr. ..... din data de ..... 20...., prin care solicită acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componenţa familiei şi/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, precum şi alte documente relevante, cum ar fi: .....,
luând act de faptul că proiectul acestei dispoziţii a fost înregistrat în Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive cu nr. ...../..... 20…,
constatând că sunt îndeplinite condiţiile legale privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componenţa familiei şi/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune,
în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,
primarul.....^2).....^3) emite prezenta dispoziţie.

Articolul 1
Începând cu data de ..... se menţine dreptul la venitul minim de incluziune acordat titularului ....., CNP ....., prin Dispoziţia nr. ..... din ..... 20....., şi se stabileşte un nou cuantum al acestuia, respectiv ..... lei/lună, pentru un număr de ..... persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:
a) ajutor pentru familia cu copii, în cuantum de ..... lei/lună;
b) ajutor de incluziune, în cuantum de ..... lei/lună.

Articolul 2
(1) În situaţia în care se produc modificări în componenţa familiei şi/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligaţia să depună la primărie, Serviciul public de asistenţă socială, o declaraţie pe

propria răspundere privind modificările intervenite, însoţită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune, are obligaţia de a presta lunar, la solicitarea primarului, activităţi sau lucrări de interes local pentru un număr de ……..… ore.

Articolul 3

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuţii în acest sens, respectiv: .....^5)

Articolul 4

Prezenta dispoziţie cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 5

Prezenta dispoziţie, prin grija secretarului general al.....^2) sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;

b) se comunică prefectului judeţului..... ^1);

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoştinţă publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet www..... ^6), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul ……^2)	Contrasemnează:
	Secretarul general al ……^2)
[ ].....	[ ].....
[L.S.] .....(prenumele şi numele).....	.....(prenumele şi numele).....

^1) Se înscrie denumirea judeţului.
^2) Se înscrie categoria unităţii administrativ-teritoriale.
^3) Se înscrie denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
^4) Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
^5) Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuţii în acest sens, potrivit organigramei.
^6) Se înscrie adresa paginii de internet a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

NOTĂ:

Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum şi situaţiei specifice fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIŢIEI PRIMARULUI ..... NR. ….. /20.....			
CARTUŞ DE INSERAT PE DISPOZIŢIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ŞI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziţiei^1)	.../.../20...	
2	Comunicarea către prefectul judeţului^2)	.../.../20...	
3	Aducerea la cunoştinţă publică^3+4+7)	.../.../20...	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^3+4)	.../.../20...	
5	Dispoziţia devine obligatorie^5+7) sau produce efecte juridice^6+7), după caz	.../.../20...	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
^1) art. 240 alin. (1): „Primarul,..., prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise... în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.“;
^2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispoziţiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data... emiterii.;
^3) art. 197 alin. (4): dispoziţiile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
^4) art. 199 alin. (1): „Comunicarea... dispoziţiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“;
^5) art. 198 alin. (1): „... dispoziţiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.“;
^6) art. 199 alin. (2): „... dispoziţiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“;
^7) art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unităţi /subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

(2) La activarea etichetei «MONITORUL OFICIAL LOCAL» se deschid şase subetichete:
.... b) «REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE», unde se publică ..... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive;
... d) «DISPOZIŢIILE AUTORITĂŢII EXECUTIVE», unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive, precum şi Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;".

Anexa nr. 9

Model privind dispoziţia primarului, cu caracter individual, în cazul a doi sau mai mulţi titulari



ROMÂNIA
Judeţul .....^1)
PRIMARUL .....^2)
.....^3)
Codul de înregistrare fiscală: ..... ^4)
STEMA UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

DISPOZIŢIA
nr. ..... din ..... 20 ..... privind menţinerea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componenţa familiei şi/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) şi ale art. 121 alin. (1) şi (2) din Constituţia României, republicată;
b) art. 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) şi e), art. 197 alin. (1) şi (3)-(5), art. 199 şi 240 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) şi alin. (2) lit. b) şi d) din anexa nr. 1 la aceasta;
e) art. 1 alin. (1)-(6), art. 2 alin. (1) lit. a)-c), art. 4 alin. (1)-(3), art. 7 alin. (1) şi (3) şi art. 11 alin. (1) şi (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
f) art. 40 şi 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
g) art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările şi completările ulterioare;
h) Ordonanţei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
ţinând seama de prevederile art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale primarului ....., aprobat prin Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20....,
analizând cererea şi declaraţia pe propria răspundere înregistrate la primărie, prin care solicită acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componenţa familiei şi/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, precum şi alte documente relevante, cum ar fi: .....,

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziţii a fost înregistrat în Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive cu nr. ...../..... 20....,
constatând că sunt îndeplinite condiţiile legale privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componenţa familiei şi/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune,
în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,
primarul .....^2).....^3) emite prezenta dispoziţie.

Articolul 1

Se menţine dreptul la venitul minim de incluziune acordat titularilor venitului minim de incluziune prevăzuţi în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziţie în cuantumul şi de la data prevăzută în aceasta.

Articolul 2

(1) În situaţia în care se produc modificări în componenţa familiei şi/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligaţia să depună la primărie, Serviciul public de asistenţă socială, o declaraţie pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoţită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune, are obligaţia de a presta lunar, la solicitarea primarului, activităţi sau lucrări de interes local pentru un număr de ..... ore.

Articolul 3

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuţii în acest sens, respectiv: .....^5)

Articolul 4

Prezenta dispoziţie cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 5

Prezenta dispoziţie, prin grija secretarului general al .....^2) sau a persoanei /persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;

b) se comunică prefectului judeţului ..... ^1);

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoştinţă publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet www..... ^6), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul .....^2)	Contrasemnează: Secretarul general al .....^2)
[ ].....	[ ].....
[L.S.] .....(prenumele şi numele).....	.....(prenumele şi numele).....

^1) Se înscrie denumirea judeţului.
^2) Se înscrie categoria unităţii administrativ-teritoriale.
^3) Se înscrie denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
^4) Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
^5) Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuţii în acest sens, potrivit organigramei.
^6) Se înscrie adresa paginii de internet a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
NOTĂ:
Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum şi situaţiei specifice fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIŢIEI PRIMARULUI ..... NR. ..... /20.....			
CARTUŞ DE INSERAT PE DISPOZIŢIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ŞI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziţiei^1)	.../.../20...	
2	Comunicarea către prefectul judeţului^2)	.../.../20...	
3	Aducerea la cunoştinţă publică^3+4+7)	.../.../20...	

4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^3+4)	.../.../20...	
5	Dispoziţia devine obligatorie^5+7) sau produce efecte juridice^6+7), după caz	.../.../20...	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
^1) art. 240 alin. (1): „Primarul,..., prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise... în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.";
^2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispoziţiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data... emiterii.;
^3) art. 197 alin. (4): dispoziţiile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
^4) art. 199 alin. (1): „Comunicarea ..... dispoziţiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.";
^5) art. 198 alin. (1): „... dispoziţiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.";
^6) art. 199 alin. (2): „... dispoziţiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.";
^7) art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unităţi /subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.
(2) La activarea etichetei «MONITORUL OFICIAL LOCAL» se deschid şase subetichete:
.... b) «REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE», unde se publică ..... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive;
... d) «DISPOZIŢIILE AUTORITĂŢII EXECUTIVE», unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive, precum şi Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;".

ANEXĂ

la Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20.....

Nr. crt.	Numele şi prenumele titularului	CNP/NIF al titularului	Numărul şi data depunerii declaraţiei pe propria răspundere/ verificare în teren	Nr. şi data dispoziţiei prin care s-a stabilit dreptul iniţial	Componenta VMI la care are dreptul şi cuantumul acesteia				Luna de la care se stabileşte dreptul	Număr de ore de activităţi sau lucrări de interes local
					Ajutor de incluziune (cuantum lei)		Ajutor pentru familia cu copii (cuantum lei)			
					iniţial	actual	iniţial	actual		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
...										
...										

Anexa nr. 10

Model privind dispoziţia primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular

ROMÂNIA
Judeţul .....^1)
PRIMARUL .....^2)
.....^3)
Codul de înregistrare fiscală: ..... ^4)
STEMA UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

DISPOZIŢIA
nr. ..... din ..... 20.... privind încetarea acordării venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) şi ale art. 121 alin. (1) şi (2) din Constituţia României, republicată;
b) art. 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) şi e), art. 197 alin. (1) şi (3)-(5), art. 199 şi 240 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) şi alin. (2) lit. b) şi d) din anexa nr. 1 la aceasta;
e) art. 1 alin. (1)-(6), art. 2 alin. (1) lit. a)-c), art. 4 alin. (1)-(3), art. 7 alin. (1) şi (3) şi art. 11 alin. (1) şi (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
f) art. 13^2 alin. (6), art. 27^4 alin. (5), art. 27^11 alin. (5), art. 33 alin. (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 şi 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările şi completările ulterioare;
h) Ordonanţei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,
ţinând seama de prevederile art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale primarului ....., aprobat prin Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20...;
luând act de faptul că proiectul acestei dispoziţii a fost înregistrat în Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive cu nr. ...../..... 20.....,
constatând că sunt îndeplinite condiţiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din Referatul înregistrat cu nr. ..... din ..... 20...,
în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,
primarul .....^2) .....^3) emite prezenta dispoziţie.

Articolul 1
Începând cu data de ..... încetează dreptul la venit minim de incluziune/la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20..., în cuantum de ..... lei, pentru doamna/domnul ....., în calitate de titular, cu domiciliul/reşedinţa la adresa ....., CNP/NIF ..... .

Articolul 2
Motivul/Motivele pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele:
(Se completează cu descrierea motivului de încetare a acordării dreptului, conform prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările şi completările ulterioare.)

Articolul 3
Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuţii în acest sens, respectiv: .....^5)

Articolul 4
Prezenta dispoziţie cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 5
Prezenta dispoziţie, prin grija secretarului general al .....^2) sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:
a) se înregistrează în Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;
b) se comunică prefectului judeţului .....^1);

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoştinţă publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet www.....^6), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul .....^2)	Contrasemnează: Secretarul general al .....^2)
[ ].....	[ ].....
[L.S.] .....(prenumele şi numele).....	.....(prenumele şi numele).....

^1) Se înscrie denumirea judeţului.
^2) Se înscrie categoria unităţii administrativ-teritoriale.
^3) Se înscrie denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
^4) Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
^5) Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuţii în acest sens, potrivit organigramei.
^6) Se înscrie adresa paginii de internet a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

NOTĂ:

Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum şi situaţiei specifice fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIŢIEI PRIMARULUI ..... NR. ...../20...			
CARTUŞ DE INSERAT PE DISPOZIŢIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ŞI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziţiei^1)	.../.../20...	
2	Comunicarea către prefectul judeţului^2)	.../.../20...	
3	Aducerea la cunoştinţă publică^3+4+7)	.../.../20...	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^3+4)	.../.../20...	
5	Dispoziţia devine obligatorie^5+7) sau produce efecte juridice^6+7), după caz	.../.../20...	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
^1) art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.“;
^2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispoziţiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;
^3) art. 197 alin. (4): dispoziţiile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei;
^4) art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispoziţiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“;
^5) art. 198 alin. (1): „... dispoziţiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.“;
^6) art. 199 alin. (2): „... dispoziţiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“;
^7) art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.
(2) La activarea etichetei «MONITORUL OFICIAL LOCAL» se deschid şase subetichete:
....b) «REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE», unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive;
....d) «DISPOZIŢIILE AUTORITĂŢII EXECUTIVE», unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive, precum şi Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;“.

Anexa nr. 11

Model privind dispoziţia primarului, cu caracter individual, în cazul a doi sau mai mulţi titulari



ROMÂNIA

Judeţul .....^1)
PRIMARUL .....^2)
.....^3)
Codul de înregistrare fiscală: ..... ^4)
STEMA UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

DISPOZIŢIA
nr. ..... din ..... 20.... privind
încetarea acordării venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) şi ale art. 121 alin. (1) şi (2) din Constituţia României, republicată;
b) art. 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) şi e), art. 197 alin. (1) şi (3)-(5), art. 199 şi 240 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) şi alin. (2) lit. b) şi d) din anexa nr. 1 la aceasta;
e) art. 1 alin. (1)-(6), art. 2 alin. (1) lit. a)-c), art. 4 alin. (1)-(3), art. 7 alin. (1) şi (3) şi art. 11 alin. (1) şi (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
f) art. 13^2 alin. (6), art. 27^4 alin. (5), art. 27^11 alin. (5), art. 33 alin. (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 şi 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările şi completările ulterioare;
h) Ordonanţei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,
ţinând seama de prevederile art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale primarului ....., aprobat prin Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20...,
luând act de faptul că proiectul acestei dispoziţii a fost înregistrat în Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive la nr. ...../..... 20....,
constatând că sunt îndeplinite condiţiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din Referatul înregistrat cu nr. ..... din ..... 20...,
în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,
primarul .....^2) .....^3) emite prezenta dispoziţie.

Articolul 1
Încetează dreptul la venit minim de incluziune/la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20..., pentru beneficiarii prevăzuţi în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Articolul 2
Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuţii în acest sens, respectiv: .....^5)

Articolul 3
Prezenta dispoziţie cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 4
Prezenta dispoziţie, prin grija secretarului general al .....^2) sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;

b) se comunică prefectului judeţului .....^1);

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoştinţă publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet www.....^6), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul .....^2)	Contrasemnează: Secretarul general al .....^2)
[ ].....	[ ].....
[L.S.] .....(prenumele şi numele).....	.....(prenumele şi numele).....

^1) Se înscrie denumirea judeţului.

^2) Se înscrie categoria unităţii administrativ-teritoriale.

^3) Se înscrie denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

^4) Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

^5) Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuţii în acest sens, potrivit organigramei.

^6) Se înscrie adresa paginii de internet a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

NOTĂ:

Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum şi situaţiei specifice fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIŢIEI PRIMARULUI ..... NR. ...../20...			
CARTUŞ DE INSERAT PE DISPOZIŢIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ŞI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziţiei^1)	.../.../20...	
2	Comunicarea către prefectul judeţului^2)	.../.../20...	
3	Aducerea la cunoştinţă publică^3+4+7)	.../.../20...	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^3+4)	.../.../20...	
5	Dispoziţia devine obligatorie^5+7) sau produce efecte juridice^6+7), după caz	.../.../20...	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

^1) art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.“;

^2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispoziţiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

^3) art. 197 alin. (4): dispoziţiile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

^4) art. 199alin. (1): „Comunicarea ... dispoziţiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“;

^5) art. 198 alin. (1): „... dispoziţiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.“;

^6) art. 199 alin. (2): „ ... dispoziţiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“;

^7) art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unităţi /subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.

(2) La activarea etichetei «MONITORUL OFICIAL LOCAL» se deschid şase subetichete:

.... b) «REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE», unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive;

.... d) «DISPOZIŢIILE AUTORITĂŢII EXECUTIVE», unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive, precum şi Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;“.

ANEXĂ

la Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20...

Nr. crt.	Numele şi prenumele titularului	CNP/NIF a l titularului	Nr. şi data dispoziţiei prin care s-a stabilit dreptul	Componenta VMI pentru care se dispune încetarea		Luna din care încetează dreptul	Motivaţie încetare drept
				Ajutor de incluziune (cuantum lei)	Ajutor pentru familia cu copii (cuantum lei)		
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							

...							
...							

Anexa nr. 12

Model privind dispoziţia primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular



ROMÂNIA
Judeţul .....^1)
PRIMARUL .....^2)
.....^3)
Codul de înregistrare fiscală: ..... ^4)
STEMA UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

DISPOZIŢIA
nr. ..... din ..... 20.... privind suspendarea acordării venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) şi ale art. 121 alin. (1) şi (2) din Constituţia României, republicată;
b) art. 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) şi e), art. 197 alin. (1) şi (3)-(5), art. 199 şi 240 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) şi alin. (2) lit. b) şi d) din anexa nr. 1 la aceasta;
e) art. 1 alin. (1)-(6), art. 2 alin. (1) lit. a)-c), art. 4 alin. (1)-(3), art. 7 alin. (1) şi (3) şi art. 11 alin. (1) şi (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
f) art. 27^4 alin. (5), art. 61 alin. (5),art. 67 şi 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
g) art. 48 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările şi completările ulterioare;
h) Ordonanţei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,
ţinând seama de prevederile art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale primarului ....., aprobat prin Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20...,
luând act de faptul că proiectul prezentei dispoziţii a fost înregistrat în Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive cu nr. ...../..... 20...,
constatând că sunt îndeplinite condiţiile legale pentru suspendarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat cu nr. ..... din ..... 20...,
în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,
primarul .....^2) .....^3) emite prezenta dispoziţie.

Articolul 1
Începând cu data ..... se suspendă dreptul la venit minim de incluziune/la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziţia primarului nr. ..... din

..... 20..., în cuantum de ..... lei, pentru doamna/domnul ....., în calitate de titular, cu domiciliul/reşedinţa la adresa ....., CNP/NIF ..... .

Articolul 2

Motivul/Motivele pentru care se suspendă dreptul este/sunt următoarele:

(Se completează cu descrierea motivului de încetare a acordării dreptului, conform prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările şi completările ulterioare.)

Articolul 3

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuţii în acest sens, respectiv: .....^5)

Articolul 4

Prezenta dispoziţie cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 5

Prezenta dispoziţie, prin grija secretarului general al .....^2) sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;

b) se comunică prefectului judeţului .....^1);

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoştinţă publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet www.....^6), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul .....^2)	Contrasemnează: Secretarul general al .....^2)
[ ].....	[ ].....
[L.S.] .....(prenumele şi numele).....	.....(prenumele şi numele).....

^1) Se înscrie denumirea judeţului.

^2) Se înscrie categoria unităţii administrativ-teritoriale.

^3) Se înscrie denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

^4) Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

^5) Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuţii în acest sens, potrivit organigramei.

^6) Se înscrie adresa paginii de internet a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

NOTĂ:

Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum şi situaţiei specifice fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIŢIEI PRIMARULUI ..... NR. ..... /20...			
CARTUŞ DE INSERAT PE DISPOZIŢIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ŞI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziţiei^1)	.../.../20...	
2	Comunicarea către prefectul judeţului^2)	.../.../20...	
3	Aducerea la cunoştinţă publică^3+4+7)	.../.../20...	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^3+4)	.../.../20...	
5	Dispoziţia devine obligatorie^5+7) sau produce efecte juridice^6+7), după caz	.../.../20...	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

^1) art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.“;

^2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispoziţiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

^3) art. 197 alin. (4): dispoziţiile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
^4) art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispoziţiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“;
^5) art. 198 alin. (1): „... dispoziţiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.“;
^6) art. 199 alin. (2): „ ... dispoziţiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“;
^7) art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unităţi /subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.
(2) La activarea etichetei «MONITORUL OFICIAL LOCAL» se deschid şase subetichete:
.... b) «REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE», unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive;
.... d) «DISPOZIŢIILE AUTORITĂŢII EXECUTIVE», unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive, precum şi Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;“.

Anexa nr. 13

Model privind dispoziţia primarului, cu caracter individual, în cazul a doi sau mai mulţi titulari



ROMÂNIA
Judeţul .....^1)
PRIMARUL .....^2)
.....^3)
Codul de înregistrare fiscală: ..... ^4)
STEMA UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

DISPOZIŢIA
nr. ..... din ..... 20.. privind suspendarea acordării venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) şi ale art. 121 alin. (1) şi (2) din Constituţia României, republicată;
b) art. 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) şi e), art. 197 alin. (1) şi (3)-(5), art. 199 şi 240 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) şi alin. (2) lit. b) şi d) din anexa nr. 1 la aceasta;
e) art. 1 alin. (1)-(6), art. 2 alin. (1) lit. a)-c), art. 4 alin. (1)-(3), art. 7 alin. (1) şi (3) şi art. 11 alin. (1) şi (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
f) art. 27^4 alin. (5), art. 61 alin. (5), art. 67 şi 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
g) art. 48 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările şi completările ulterioare;
h) Ordonanţei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,
ţinând seama de prevederile art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale primarului ....., aprobat prin Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20...,

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziţii a fost înregistrat în Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive cu nr. ...../..... 20...,
constatând că sunt îndeplinite condiţiile legale pentru suspendarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din Referatul înregistrat cu nr. ..... din ..... 20...,
în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,
primarul .....^2) .....^3) emite prezenta dispoziţie.

Articolul 1

(1) Se suspendă acordarea dreptului la ajutorul de incluziune/la ajutor pentru familia cu copii/pentru familiile şi persoanele singure, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

(2) Motivul/Motivele pentru care se suspendă acordarea dreptului este/sunt cuprins(e) în anexa prevăzută la alin. (1).

Articolul 2

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuţii în acest sens, respectiv: .....^5)

Articolul 3

Prezenta dispoziţie cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 4

Prezenta dispoziţie, prin grija secretarului general al .....^2) sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;

b) se comunică prefectului judeţului .....^1);

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoştinţă publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet www.....^6), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul .....^2)	Contrasemnează:
	Secretarul general al .....^2)
[ ].....	[ ].....
[L.S.] .....(prenumele şi numele).....	.....(prenumele şi numele).....

^1) Se înscrie denumirea judeţului.
^2) Se înscrie categoria unităţii administrativ-teritoriale.
^3) Se înscrie denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
^4) Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
^5) Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuţii în acest sens, potrivit organigramei.
^6) Se înscrie adresa paginii de internet a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

NOTĂ:
Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum şi situaţiei specifice fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIŢIEI PRIMARULUI ..... NR. ..... /20...			
CARTUŞ DE INSERAT PE DISPOZIŢIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ŞI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziţiei^1)	.../.../20...	
2	Comunicarea către prefectul judeţului^2)	.../.../20...	
3	Aducerea la cunoştinţă publică^3+4+7)	.../.../20...	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^3+4)	.../.../20...	
5	Dispoziţia devine obligatorie^5+7) sau produce efecte juridice^6+7), după caz	.../.../20...	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
^1) art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.“;
^2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispoziţiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

^3) art. 197 alin. (4): dispoziţiile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
^4) art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispoziţiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“;
^5) art. 198 alin. (1): „... dispoziţiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.“;
^6) art. 199 alin. (2): „... dispoziţiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“;
^7) art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unităţi /subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.
(2) La activarea etichetei «MONITORUL OFICIAL LOCAL» se deschid şase subetichete:
.... b) «REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE», unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive;
... d) «DISPOZIŢIILE AUTORITĂŢII EXECUTIVE», unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive, precum şi Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;“.

ANEXĂ

la Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20...

Nr. crt.	Numele şi prenumele titularului	CNP/NIF a l titularului	Nr. şi data dispoziţiei prin care s-a stabilit dreptul	Componenta VMI pentru care se dispune încetarea		Luna din care se suspendă dreptul	Motivaţie de suspendare a dreptului*)
				Ajutor de incluziune (cuantum lei)	Ajutor pentru familia cu copii (cuantum lei)		
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
...							
...							

*) Motivele pot fi:

a) art. 61 alin. (5) din Legea nr. 196/2016, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv: Neîndeplinirea obligaţiei de a presta activităţi/lucrări de interes local pe o perioadă mai mare de 30 de zile conduce la suspendarea plăţii ajutorului de incluziune pentru o perioadă de maximum 3 luni;

b) art. 67 alin. (3) din Legea nr. 196/2016, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv: Suspendarea acordării ajutorului pentru familia cu copii se face numai pentru copilul/copiii pentru care s-a luat decizia plasamentului sau plasamentului în regim de urgenţă, respectiv pe perioada când acesta se află la un asistent maternal, la o familie de plasament sau într-un serviciu social de tip rezidenţial.

Anexa nr. 14

Model privind dispoziţia primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular



ROMÂNIA
Judeţul .....^1)
PRIMARUL .....^2)
.....^3)
Codul de înregistrare fiscală: ..... ^4)
STEMA UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

DISPOZIŢIA
nr. ..... din ..... 20 ..... privind aprobarea prelungirii acordării venitului minim de incluziune pentru beneficiarii care se încadrează în muncă

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) şi ale art. 121 alin. (1) şi (2) din Constituţia României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) şi e), art. 197 alin. (1) şi (3)-(5), art. 199 şi 240 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) şi alin. (2) lit. b) şi d) din anexa nr. 1 la aceasta;
e) art. 1 alin. (1)-(6), art. 2 alin. (1) lit. a)-c), art. 4 alin. (1)-(3), art. 7 alin. (1) şi (3) şi art. 11 alin. (1) şi (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
f) art. 11 lit. b) şi art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;
g) art. 43 alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările şi completările ulterioare;
h) Ordonanţei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,
ţinând seama de prevederile art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale primarului ....., aprobat prin Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20...,
luând act de faptul că proiectul prezentei dispoziţii a fost înregistrat în Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive cu nr. ...../..... 20....,
constatând că sunt îndeplinite condiţiile legale pentru acordarea stimulentului pentru beneficiarii de venit minim de incluziune care se încadrează în muncă, astfel cum reiese din Referatul înregistrat cu nr. ..... din ..... 20.....,
în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,
primarul .....^2) .....^3) emite prezenta dispoziţie.

Articolul 1
Având în vedere încadrarea în muncă a doamnei/domnului ....., cu domiciliul /reşedinţa la adresa ....., CNP/NIF ....., se aprobă prelungirea pentru o perioadă de 6 luni a acordării venitului minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune, stabilită în baza Deciziei nr. ..... din ..... 20... .

Articolul 2
Cuantumul venitului minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune care se acordă conform prevederilor alin. (1) este cel primit în luna anterioară încadrării în muncă, respectiv ..... lei/lună.

Articolul 3
Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuţii în acest sens, respectiv: .....^5)

Articolul 4
Prezenta dispoziţie cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 5
Prezenta dispoziţie, prin grija secretarului general al .....^2) sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:
a) se înregistrează în Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;
b) se comunică prefectului judeţului .....^1);
c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
d) se aduce la cunoştinţă publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet www.....^6), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Primarul .....^2)	Contrasemnează: Secretarul general al .....^2)
[ ].....	[ ].....

[L.S.] .....(prenumele şi numele).....	.....(prenumele şi numele).....

^1) Se înscrie denumirea judeţului.
^2) Se înscrie categoria unităţii administrativ-teritoriale.
^3) Se înscrie denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
^4) Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
^5) Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuţii în acest sens, potrivit organigramei.
^6) Se înscrie adresa paginii de internet a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
NOTĂ:
Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum şi situaţiei specifice fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIŢIEI PRIMARULUI ..... NR. ..... /20...			
CARTUŞ DE INSERAT PE DISPOZIŢIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ŞI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziţiei^1)	.../.../20...	
2	Comunicarea către prefectul judeţului^2)	.../.../20...	
3	Aducerea la cunoştinţă publică^3+4+7)	.../.../20...	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^3+4)	.../.../20...	
5	Dispoziţia devine obligatorie^5+7) sau produce efecte juridice^6+7), după caz	.../.../20...	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
^1) art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.“;
^2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispoziţiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;
^3) art. 197 alin. (4): dispoziţiile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
^4) art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispoziţiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“;
^5) art. 198 alin. (1): „... dispoziţiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.“;
^6) art. 199 alin. (2): „ ... dispoziţiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“;
^7) art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.
(2) La activarea etichetei «MONITORUL OFICIAL LOCAL» se deschid şase subetichete:
.... b) «REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE», unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive;
... d) «DISPOZIŢIILE AUTORITĂŢII EXECUTIVE», unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive, precum şi Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;“.

Anexa nr. 15

Model privind dispoziţia primarului, cu caracter individual, în cazul a doi sau mai mulţi titulari



ROMÂNIA
Judeţul .....^1)
PRIMARUL .....^2)
.....^3)
Codul de înregistrare fiscală: ..... ^4)
STEMA UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE

DISPOZIŢIA
nr. ..... din ..... 20..... privind aprobarea prelungirii acordării venitului minim de incluziune pentru beneficiarii care se încadrează în muncă

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) şi ale art. 121 alin. (1) şi (2) din Constituţia României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) şi e), art. 197 alin. (1) şi (3)-(5), art. 199 şi 240 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) şi alin. (2) lit. b) şi d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1)-(6), art. 2 alin. (1) lit. a)-c), art. 4 alin. (1)-(3), art. 7 alin. (1) şi (3) şi art. 11 alin. (1) şi (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

f) art. 11 lit. b) şi art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare;

g) art. 43 alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022, cu modificările şi completările ulterioare;

h) Ordonanţei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare,

ţinând seama de prevederile art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale primarului ....., aprobat prin Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20...,

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziţii a fost înregistrat în Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive cu nr. ...../..... 20.....,

constatând că sunt îndeplinite condiţiile legale pentru acordarea stimulentului pentru beneficiarii de venit minim de incluziune care se încadrează în muncă, astfel cum reiese din Referatul înregistrat cu nr. ..... din ..... 20.....,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

primarul .....^2) .....^3) emite prezenta dispoziţie.

Articolul 1

(1) Având în vedere încadrarea în muncă a persoanei/persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune, se aprobă prelungirea pentru o perioadă de 6 luni a acordării venitului minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune, pentru beneficiarii prevăzuţi în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

(2) Cuantumul venitului minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune care se acordă conform prevederilor alin. (1) este cel primit în luna anterioară încadrării în muncă.

Articolul 2

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuţii în acest sens, respectiv: .....^5)

Articolul 3

Prezenta dispoziţie cu caracter individual poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 4

Prezenta dispoziţie, prin grija secretarului general al .....^2) sau a persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;

b) se comunică prefectului judeţului .....^1);

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoştinţă publică prin Monitorul Oficial Local la adresa de internet www.....^6), prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

	Contrasemnează:

Primarul .....^2)	Secretarul general al .....^2)
[ ].....	[ ].....
[L.S.] .....(prenumele şi numele).....	.....(prenumele şi numele).....

^1) Se înscrie denumirea judeţului.
^2) Se înscrie categoria unităţii administrativ-teritoriale.
^3) Se înscrie denumirea unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
^4) Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
^5) Se înscriu denumirile compartimentelor de resort cu atribuţii în acest sens, potrivit organigramei.
^6) Se înscrie adresa paginii de internet a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
NOTĂ:
Prezentul model se adaptează, în mod corespunzător, potrivit evenimentelor legislative, precum şi situaţiei specifice fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIŢIEI PRIMARULUI ..... NR. ..... /20.....			
CARTUŞ DE INSERAT PE DISPOZIŢIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ŞI CEA A SECRETARULUI GENERAL			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziţiei^1)	.../.../20...	
2	Comunicarea către prefectul judeţului^2)	.../.../20...	
3	Aducerea la cunoştinţă publică^3+4+7)	.../.../20...	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^3+4)	.../.../20...	
5	Dispoziţia devine obligatorie^5+7) sau produce efecte juridice^6+7), după caz	.../.../20...	

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
^1) art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.“;
^2) art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispoziţiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;
^3) art. 197 alin. (4): dispoziţiile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;
^4) art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispoziţiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“;
^5) art. 198 alin. (1): „... dispoziţiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.“;
^6) art. 199 alin. (2): „ ... dispoziţiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“;
^7) art. 1 din anexa nr. 1: „Art. 1. - (1) Monitorul Oficial Local se cuprinde în structura paginii de internet a fiecărei unităţi /subdiviziuni administrativ-teritoriale, ca etichetă distinctă, în prima pagină a meniului, în prima linie, în partea dreaptă.
(2) La activarea etichetei «MONITORUL OFICIAL LOCAL» se deschid şase subetichete:
.... b) «REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE», unde se publică ... Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive;
... d) «DISPOZIŢIILE AUTORITĂŢII EXECUTIVE», unde se publică actele administrative emise de primar, de primarul general sau de preşedintele consiliului judeţean, după caz, cu caracter normativ; aici se publică Registrul pentru evidenţa proiectelor de dispoziţii ale autorităţii executive, precum şi Registrul pentru evidenţa dispoziţiilor autorităţii executive;“.

ANEXĂ

la Dispoziţia primarului nr. ..... din ..... 20...

Nr. crt.	Numele şi prenumele titularului	CNP/NIF a l titularului	Numele şi prenumele persoanei angajate	CNP/NIF a l persoanei angajate	Număr şi data contract d e muncă	Ajutor de incluziune acordat (cuantumul, în lei)	Nr. şi data dispoziţiei prin care s-a aprobat dreptul iniţial	Luna de la care se stabileşte prelungirea cu 6 luni a acordării dreptului
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								
...								

Articolul 65

Deciziile directorului executiv al agenţiei pentru plăţi şi inspecţie socială se întocmesc potrivit modelului aprobat prin decizie a directorului general al Agenţiei Naţionale pentru Plăţi şi Inspecţie Socială în termen de 120 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.
La data de 01-06-2023 Articolul 65 din Capitolul VI a fost modificat de Punctul 26, Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

Articolul 66

(1) În vederea monitorizării aplicării prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare, Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială transmite trimestrial Ministerului Muncii şi Solidarităţii Sociale un raport privind stadiul aplicării prevederilor legii.

(2) Modelul raportului prevăzut la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului muncii şi solidarităţii sociale, la propunerea Agenţiei Naţionale pentru Plăţi şi Inspecţie Socială, în termen de 120 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.

La data de 01-06-2023 Articolul 66 din Capitolul VI a fost modificat de Punctul 27, Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

Articolul 67

Autorităţile administraţiei publice locale, prin serviciul public de asistenţă socială, au obligaţia de a sprijini persoanele beneficiare de venit minim de incluziune în vederea accesului la serviciile de asistenţă medicală şi de a realiza măsurile prevăzute la art. 27^9 alin. (3) din lege.

Articolul 68

În vederea asigurării informaţiilor necesare pentru accesul la venitul de incluziune al tuturor persoanelor şi familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială şi serviciul public de asistenţă socială din subordinea consiliului local al comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului Bucureşti ori compartimentul de asistenţă socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, oraşului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului Bucureşti acordă gratuit consultanţă de specialitate prin îndrumarea persoanelor şi familiilor în vederea întocmirii actelor necesare, identifică persoanele şi familiile îndreptăţite să beneficieze de venit minim de incluziune şi realizează activităţi de informare a populaţiei şi mediatizare a prevederilor legii.

Articolul 69

Anexele nr. 1-13 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

La data de 01-06-2023 Articolul 69 din Capitolul VI a fost modificat de Punctul 28, Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

Anexa nr. 1

la normele metodologice

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

[S T E M A GUVERNULUI]	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ	AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

CERERE – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru acordarea unor drepturi de asistență socială

Stimați cetățeni, Statul român, în conformitate cu prevederile constituționale, dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiți cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

Pentru cererea de servicii sociale acordate ca măsură de asistenţă socială se completează acele rubrici din formular, aplicabile situaţiei dumneavoastră, conform prevederilor legilor speciale în baza căror solicitaţi dreptul la servicii sociale ca măsură de asistenţă socială. Asistentul social vă poate sprijini în identificarea câmpurilor /rubricilor a căror completare este obligatorie, explicarea documentelor justificative necesare, a etapelor care urmează după depunerea cererii, a rolului evaluării şi planului de intervenţie.

Cererea nu se utilizează pentru copiii care beneficiază de servicii destinate prevenirii separării copilului de părinţii săi, precum şi de servicii destinate protecţiei speciale a copilului separat, temporar sau definitiv, de părinţii săi.

Cu speranța că situația dvs. personală se va schimba în bine cât mai curând, vă mulțumim pentru înțelegere!

Capitolul 1

Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta și la Cap. 2.

Subsemnatul(a):					
Numele					
Prenumele					
Cod numeric personal					
Cetățenia?		UE	} și anume (țara)		
[ ] Română		Non-UE			
Act de identitate/doveditor*		Seria		Nr.	
Eliberat de		La data de			
				(z z) (l l) (a a a a)	
(*) Pentru cetățenii români:		Pentru cetățenii străini și apatrizi:		Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană	
BI- buletin de identitate	P - pașaport	PST – permis de ședere temporară		CIN – certificat înregistrare	
CI – carte de identitate		DI – document de identitate		CR – carte de rezidență	
CIP – carte de identitate provizorie		PSTL – permis de ședere pe termen lung			
Date de contact:	Strada				
Nr.	Bl.	Sc.	Et.	Apart.	Sector
Localitatea					
Județ					
Telefon				Mobil	

[ ] În nume propriu	[ ] În calitate de reprezentant al familiei mele	[ ] În numele persoanei îndreptățite

Vă rog să aprobați acordarea:

[ ] Venitului minim de incluziune	[ ] Ajutorului pentru încălzire
	[ ] Suplimentului pentru energie [ ] Serviciului social ……. (Bifați serviciul solicitat din lista codurilor de servicii sociale conform Nomenclatorului serviciilor sociale, iar situațiile care justifică solicitarea serviciului social le prezentați în anexa la prezenta cerere — «Informații referitoare la nevoile și situațiile particulare în care se află persoana și membrii familiei pentru care se solicită serviciul social — situații care justifică solicitarea serviciului social».

Capitolul 2

Date despre persoana îndreptățită

Subsemnatul(a):				
Numele				
Prenumele				
Cod numeric personal				
Cetățenia?	UE	} și anume (țara)		
[ ] Română	Non-UE			
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Eliberat de		La data de		
			(z z) (l l) (a a a a)	
(*) Pentru cetățenii români:	Pentru cetățenii străini și apatrizi:	Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană		
BI- buletin de identitate	PST – permis de ședere temporară	CIN – certificat înregistrare		
CI – carte de identitate	DI – document de identitate	CR – carte de rezidență		
CIP – carte de identitate provizorie	PSTL – permis de ședere pe termen lung			
P - pașaport				
Domiciliul/Date de contact:				
Strada				
Nr.	Bl.	Sc.	Et.	Apart. / Sector
Localitatea				
Județ				
Telefon		Mobil		
Starea civilă?	[ ] căsătorit(ă)	[ ] necăsătorit(ă)	[ ] uniune consensuală	
	[ ] văduv(ă)	[ ] divorțat(ă)	[ ] despărțit(ă) în fapt	
Situația școlară?	[ ] fără studii	[ ] generale	[ ] medii	[ ] superioare
Situația profesională?	[ ] salariat	[ ] pensionar	[ ] șomer	[ ] student
	[ ] independent	[ ] lucrător agricol	[ ] lucrător ocazional	[ ] elev
	Altele			
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?			lei	
Grad de dizabilitate?	Nu	Da		
Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială?				
[ ] Nu				
[ ] Da	{ [ ]	Venit minim de incluziune		
	[ ]	Supliment pentru energie		
	[ ]	Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior)		
[ ] Energie termică	[ ] Gaze naturale	[ ] Energie electrică	[ ] Lemne, cărbuni	

Capitolul 3

Date despre familia persoanei îndreptățite formată din ..... persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și ..... copii:

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

Numele				
Prenumele				
Cod numeric personal				
Cetățenia?	UE	} și anume (țara)		
[ ] Română	Non-UE			
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Eliberat de			La data de	
				(z z) (l l) (a a a a)
Situația școlară?	[ ] fără studii	[ ] generale	[ ] medii	[ ] superioare
Situația profesională?	[ ] salariat	[ ] pensionar	[ ] șomer	[ ] student
	[ ] independent	[ ] lucrător agricol	[ ] lucrător ocazional	[ ] elev
	Altele			
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?				lei
Grad de dizabilitate?	Nu	Da (se vor atașa acte doveditoare)		

b) Date despre copiii persoanei îndreptățite:

1.	Numele Prenumele					
Cod numeric personal						
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria		Nr.		
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	[ ] copil natural	[ ] copil adoptat	[ ] copil în plasament familial			
	[ ] copil în tutelă	[ ] copil în curatelă	[ ] copil încredințat spre adopție			
Situația școlară?	[ ] preșcolar	[ ] elev cls. I- VIII	}{	Școala nr.		
	[ ] fără studii	[ ] elev cls. IX- XII		Loc.		
Grad de dizabilitate?		Nu		Da (se vor atașa acte doveditoare)		

2.	Numele Prenumele	
Cod numeric personal		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria	Nr.

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	[ ] copil natural	[ ] copil adoptat	[ ] copil în plasament familial
	[ ] copil în tutelă	[ ] copil în curatelă	[ ] copil încredințat spre adopție

Situația școlară?	[ ] preșcolar	[ ] elev cls. I- VIII	}{	Școala nr. ....
	[ ] fără studii	[ ] elev cls. IX- XII		Loc. ....

Grad de dizabilitate?	Nu	Da (se vor atașa acte doveditoare)

3.	Numele Prenumele	
Cod numeric personal		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria	Nr.

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	[ ] copil natural	[ ] copil adoptat	[ ] copil în plasament familial
	[ ] copil în tutelă	[ ] copil în curatelă	[ ] copil încredințat spre adopție

Situația școlară?	[ ] preșcolar	[ ] elev cls. I- VIII	}{	Școala nr. ....
	[ ] fără studii	[ ] elev cls. IX- XII		Loc. ....

Grad de dizabilitate?		Nu		Da (se vor atașa acte doveditoare)

4.	Numele Prenumele				
Cod numeric personal					
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria		Nr.	
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	[ ] copil natural	[ ] copil adoptat	[ ] copil în plasament familial		
	[ ] copil în tutelă	[ ] copil în curatelă	[ ] copil încredințat spre adopție		
Situația școlară?	[ ] preșcolar	[ ] elev cls. I- VIII	}{	Școala nr.	
	[ ] fără studii	[ ] elev cls. IX- XII		Loc.	
Grad de dizabilitate?		Nu		Da (se vor atașa acte doveditoare)	

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:

1.	Numele			
	Prenumele			
Cod numeric personal				
Cetățenia?	UE	} și anume (țara)		
[ ] Română	Non-UE			
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Eliberat de		La data de		
		(z z) (l l) (a a a a)		
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	[ ] Nu			
[ ] Da	{ În perioada anilor	Țara		
	În perioada anilor	Țara		
Situația școlară?	[ ] fără studii	[ ] generale	[ ] medii	[ ] superioare
Situația profesională?	[ ] salariat	[ ] pensionar	[ ] șomer	[ ] student
	[ ] independent	[ ] lucrător agricol	[ ] lucrător ocazional	[ ] elev
	Altele			
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?		lei		
Grad de dizabilitate?	Nu	Da (se vor atașa acte doveditoare)		

2.	Numele			
	Prenumele			
Cod numeric personal				
Cetățenia?		UE	} și anume (țara)	
[ ] Română		Non-UE		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.	
Eliberat de			La data de	
				(z z) (l l) (a a a a)
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?		[ ] Nu		
[ ] Da	{	În perioada anilor	Țara	
		În perioada anilor	Țara	
Situația școlară?	[ ] fără studii	[ ] generale	[ ] medii	[ ] superioare
Situația profesională?	[ ] salariat	[ ] pensionar	[ ] șomer	[ ] student
	[ ] independent	[ ] lucrător agricol	[ ] lucrător ocazional	[ ] elev
	Altele			
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?				lei
Grad de dizabilitate?		Nu		Da (se vor atașa acte doveditoare)

3.	Numele	
	Prenumele	
Cod numeric personal		
Cetățenia?	UE	} și anume (țara) ....
[ ] Română	Non-UE	
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	Seria	Nr.
Eliberat de	La data de	(z z) (l l) (a a a a)
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	[ ] Nu	
[ ] Da {	În perioada anilor	Țara ....
	În perioada anilor	Țara ....

Situația școlară?	[ ] fără studii	[ ] generale	[ ] medii	[ ] superioare
Situația profesională?	[ ] salariat	[ ] pensionar	[ ] șomer	[ ] student
	[ ] independent	[ ] lucrător agricol	[ ] lucrător ocazional	[ ] elev
	Altele			

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?		lei
Grad de dizabilitate?	Nu	Da (se vor atașa acte doveditoare)

4.	Numele	
	Prenumele	
Cod numeric personal		

Cetățenia?	UE	} și anume (țara) ....
[ ] Română	Non-UE	

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria		Nr.	
Eliberat de		La data de			
					(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?		[ ] Nu		
[ ] Da	{	În perioada anilor	Țara	
		În perioada anilor	Țara	
Situația școlară?	[ ] fără studii	[ ] generale	[ ] medii	[ ] superioare
Situația profesională?	[ ] salariat	[ ] pensionar	[ ] șomer	[ ] student
	[ ] independent	[ ] lucrător agricol	[ ] lucrător ocazional	[ ] elev
	Altele			

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?		lei

Grad de dizabilitate?		Nu		Da (se vor atașa acte doveditoare)

Capitolul 4

În continuare se vor completa date privind locuința familiei/persoanei singure îndreptățită:

Familia/persoana singură îndreptățită locuiește:							
[ ] singură			[ ] împreună cu altă persoană singură sau familie				
Model locuință:						Regimul juridic al locuinței	
[ ]	Casă cu curte	}{	[ ]	1 cameră	[ ]	Proprietate personală	
[ ]	Casă fără curte		[ ]	2 camere	[ ]	În închiriere public/privat	
[ ]	Apartament la bloc		[ ]	3 camere	Altele		
[ ]	Locuință socială		[ ]	4 camere	Modul de dobândire al locuinței		
[ ]	Locuință de serviciu		[ ]	> 4 camere	[ ]	Cumpărare	
[ ]	Locuință de necesitate				[ ]	Moștenire	
[ ]	Instituționalizat/nu are locuință				Altele		
Tipul locuinței							
[ ]	TIP A	construcția cu structură de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic					
[ ]	TIP B	construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic					
Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?							
[ ]	Nu	[ ]	Da, la societatea				
Nr. poliță ..... Valabilă de la ..... La							
Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)							
[ ]	Nu		[ ]	Da			
Familia/persoana singură îndreptățită se încălzește cu:							
[ ]	ENERGIE TERMICĂ	Denumire furnizor [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]					
	Codul titularului de contract [ ]						
[ ]	GAZE NATURALE	Denumire furnizor [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]					
		Codul client [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]					
		CLC [ ]					
[ ]	COMBUSTIBILI SOLIZI/PETROLIERI						
[ ]	ENERGIE ELECTRICĂ	Denumire furnizor [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]					
		Codul client [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]					
		CLC [ ]					

Pentru consumul energetic*) din gospodărie, în afara încălzirii locuinței, reprezentând iluminatul locuinței, susținerea facilităților de gătit și asigurarea apei calde în locuință, asigurarea continuității în alimentare a echipamentelor electrice de care depinde viața persoanelor, din motive de sănătate, și utilizarea mijloacelor de comunicare care presupun utilizarea de energie, se utilizează:					
[ ]	Energie termică	[ ]	Gaze naturale	[ ]	Combustibili solizi/petrolieri
[ ]	Energie electrică				
*) se pot bifa mai multe surse de energie, în funcție de ceea ce se utilizează în locuință					

Capitolul 5

În acest Capitol se vor completa datele privind toate veniturile și bunurile familiei/persoanei singure îndreptățite în luna .....

Notă:

La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei se iau în considerare totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei. Acestea includ veniturile neimpozabile prevăzute la art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sumele reprezentând

valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 , cu modificările și completările ulterioare, obligații legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți și alte creanțe legale. Fac excepție:
• sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
• alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
• sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarilor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
• sumele primite din activitatea desfășurată ca zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele obținute în calitate de prestator casnic în baza Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic;
• sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
• veniturilor obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
• stimulentul educațional acordat, potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
• sumele ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale;
• ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie acordate în baza Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările ulterioare.
• indemnizația lunară de hrană acordată în baza Legii nr.584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare și indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr.302/2018 privind măsurile de control al tuberculozei;
• sumele primite cu titlu de sprijin, asigurate din bugetul de stat sau fonduri nerambursabile, acordate în baza legii sau în baza programelor operaționale aprobate.
• sumele primite ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice, precum și sumele cu titlu de ajutor de urgență primite de la bugetul de stat sau local.
Venitul minim de incluziune sau, după caz ajutorul pentru încălzire și/sau suplimentul pentru locuire nu se acordă în cazul în care familia sau persoana singură are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune.
În cazul familiei sau al persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea drepturilor menționate se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie.

1. Cu privire la venituri

Venitul total al persoanei singure îndreptățite/al familiei pentru care solicit dreptul
în luna [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
(se trece luna anterioară solicitării)
S-au realizat venituri de [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Lei

2. Cu privire la bunuri

[ ] Dețin în proprietate/închiriere/concesiune/arendă
[ ] Clădiri, alte spații locative în afara locuinței în care locuiesc
[ ] Terenuri situate în intravilan cu suprafață de peste 1.200 mp în zona urbană/2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente
[ ] Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice
[ ] Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani și care nu este destinat transportului persoanei cu handicap din familie
[ ] Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni (cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei Delta Dunării)
[ ] Nu dețin în proprietate/închiriere/concesiune/arendă bunurile menționate anterior

3. Cu privire la gospodărirea împreună cu alte persoane/familii
Venitul rezultat din gospodărirea împreună este în suma de [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] Lei/lună
4. Cu privire la veniturile din agricultură
[ ] Realizez venituri impozabile din activități agricole, silvicultură și piscicultură
[ ] Nu realizez venituri impozabile din activități agricole, silvicultură și piscicultură
5. Cu privire la conturi bancare
[ ] Dețin/unul din membrii familiei deține unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat

Capitolul 6

Modalitatea de plată a venitului minim de incluziune (cu excepția ajutoarelor pentru încălzirea locuinței /suplimentului pentru energie în cazul energiei termice, gazelor naturale și energiei electrice)

[ ] Mandat poștal	
[ ] În cont bancar	Nume titular cont .....
	Număr cont bancar .....
	Deschis la banca .....

Capitolul 7

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și pentru preluarea de informații pentru acordarea dreptului

[ ]
Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării venitului minim de incluziune, precum și a altor drepturi complementare acestuia, ori de natură socială, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.
[ ]
Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea venitului minim de incluziune.

Capitolul 8

Declar pe proprie răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

ANEXĂ

Informaţii referitoare la nevoile şi situaţiile particulare
în care se află persoana şi membrii familiei pentru care
se solicită serviciul social - situaţii care justifică solicitarea serviciului social

.....
.....
NOTĂ:
În situaţia în care, potrivit actelor normative aplicabile, există documente în care se consemnează justificarea realizării evaluării pentru acordarea serviciului social, se menţionează documentul.
Spre exemplu, pentru persoane vârstnice, în situaţia în care serviciul public de asistenţă socială a completat fişa de identificare persoană vârstnică la risc şi a înregistrat persoana vârstnică în registrul persoanelor vârstnice la risc, în conformitate cu metodologia-cadru de evaluare a nevoilor comunităţii în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, aprobată prin ordinul ministrului muncii şi solidarităţii sociale nr. 1.923/2024, se completează/se bifează «[ ] persoana înregistrată în registrul persoanelor vârstnice la risc».
Data .....
Numele solicitantului .....
Semnătura .....
La data de 25-11-2025 Anexa nr. 1 a fost modificată și completată de Punctele 1-3. , Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 1.011 din 20 noiembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1087 din 25 noiembrie 2025

Notă

Articolele III și IV din HOTĂRÂREA nr. 1.011 din 20 noiembrie 2025, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1087 din 25 noiembrie 2025 prevăd:
Articolul III
(1) Până la data de 1 aprilie 2026, pe baza modelului formularului de cerere - declaraţie pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistenţă socială, prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154 /2022, cu modificările şi completările ulterioare, astfel cum a fost completat de prezenta hotărâre, serviciile publice

de asistenţă socială elaborează modele de cerere specifice şi simplificate, în funcţie de categoria de persoane beneficiare, cu respectarea prevederilor legilor speciale în baza cărora cetăţenii solicită dreptul la servicii sociale ca măsură de asistenţă socială.
(2) Formatul editabil al modelului cererilor prevăzute la alin. (1) se publică pe pagina de internet a primăriei /serviciului public de asistenţă socială.
(3) Asistentul social acordă sprijin persoanelor solicitante în identificarea câmpurilor/rubricilor a căror completare este obligatorie.
Articolul IV
Modelele de cerere prevăzute la art. III alin. (1) se utilizează începând cu data de 1 iunie 2026.

Anexa nr. 2

la normele metodologice

METODOLOGIA DE CALCUL
în vederea stabilirii venitului anual obţinut din activităţi agricole

1. Pentru realizarea calculului veniturilor din activităţile agricole se vor avea în vedere valorile prevăzute în normele de venit utilizate pentru impunerea veniturilor din activităţi agricole, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 30 /2019 privind aprobarea metodologiilor pentru stabilirea normelor de venit utilizate la impunerea veniturilor din activităţi agricole, precum şi a Metodologiei de calcul al reducerii normei de venit pentru aplicarea prevederilor referitoare la scutirea de la plata impozitului pe venit, prevăzută la art. 76 alin. (1) lit. c) din Legea cooperaţiei agricole nr. 566/2004, stabilite de direcţiile pentru agricultură judeţene.
2. Vor fi utilizate valorile reprezentând norma de venit lei/ha sau norma de venit lei/cap/familie de albine pentru determinarea venitului anual în vederea determinării venitului lunar.
3. Verificarea suprafeţelor deţinute sau aflate în folosinţă, precum şi a numărului de animale va fi realizată prin intermediul Sistemului naţional informatic pentru asistenţă socială (SNIAS), pe baza datelor aflate la nivelul autorităţilor locale. În cazul în care aceste date nu pot fi accesate online, asistentul social va solicita aceste informaţii de la autorităţile competente şi, după caz, poate solicita documente justificative şi din partea solicitantului.
4. Formula de calcul este următoarea:
4.1. Pentru produse vegetale:
Suprafaţa agricolă (ha) * norma de venit lei/ha = venit anual produse vegetale.
4.2. Pentru animale:
Număr animale * norma de venit lei/cap = venit anual animale.
4.3. Determinarea venitului anual:
(Suma veniturilor anuale produse vegetale) + (suma veniturilor anuale animale) = venitul anual obţinut din activităţi agricole.
5. În cazul în care, din verificarea veniturilor prin SNIAS, în evidenţele Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală (ANAF) există declaraţia referitoare la venitul anual rezultat din activităţi agricole, valoarea venitului anual va fi preluată automat.

Anexa nr. 3

la normele metodologice

- Model -
DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună

Subsemnatul, ..., având CNP ....., posesor al actului de identitate ....., domiciliat în ....., persoană singură/reprezentant al familiei, declar pe propria răspundere următoarele:
În momentul de faţă, locuim împreună cu alte persoane sau familii, iar venitul rezultat din gospodărirea împreună este în sumă de ..... lei/lună.
Prezenta declaraţie a fost întocmită în data de ....., în prezenţa ....., angajat al Serviciului public de asistenţă socială ....., la sediul Serviciului public de asistenţă socială ...../la domiciliul solicitantului ..... /online, după caz.

Numele .....
Prenumele .....
Semnătura .....

Anexa nr. 4

la normele metodologice

LISTA
bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune

A. Bunuri imobile

Clădiri, alte spaţii locative în afara locuinţei de domiciliu, precum şi terenuri situate în intravilan cu suprafaţa de peste 1.200 mp în zona urbană şi 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinţei şi a curţii aferente

B. Bunuri mobile

1. Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulaţie pe drumurile publice

2. Autovehicul cu drept de circulaţie pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepţia celor utilizate şi/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilităţi

3. Şalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcaţiuni, cu excepţia celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervaţiei Biosferei „Delta Dunării“

NOTĂ:

În situaţia în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune este dat în închiriere/arendă/concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obţinută în urma cedării dreptului de folosinţă a bunului.

Persoana sau familia care deţine pe lângă locuinţa de domiciliu o cotă-parte dintr-o altă clădire/spaţiu locativ /imobil poate beneficia de venit minim de incluziune indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

C. Depozite bancare

Cel puţin unul dintre membrii familiei deţine, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi/depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori faţă de valoarea câştigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

La data de 01-06-2023 Anexa nr. 4 a fost modificată de Punctul 30, Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

Anexa nr. 5

la normele metodologice

- model -
DECLARAŢIE
pe propria răspundere privind modificările intervenite
în componenţa familiei şi/sau veniturile acesteia

Subsemnatul, ..., având CNP ....., posesor al actului de identitate ....., domiciliat în ....., persoană singură/reprezentant al familiei, declar pe propria răspundere următoarele:

Cu privire la componenţa familiei:

[ ] Nu există nicio modificare faţă de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;

[ ] Componenţa familiei s-a modificat astfel:

1. nume şi prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

2. nume şi prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

3. nume şi prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate.....

4. nume şi prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate.....

5. nume şi prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate.....

6. nume şi prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

7. nume şi prenume ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....

8. .....

Cu privire la copiii din familie:

1. nume şi prenume ....., având CNP .....
2. nume şi prenume ....., având CNP .....
3. ...
Sunt înscrişi la şcoală începând cu data de ..... (zi)/..... (lună)/..... (an) şi frecventează cursurile la unitatea de învăţământ ..... (Se va completa pentru fiecare copil aflat în această situaţie.).
Cu privire la venituri:
[ ] Nu există nicio modificare faţă de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;
[ ] Veniturile familiei s-au modificat astfel:
Prezenta declaraţie a fost întocmită în data de ....., în prezenţa ....., angajat SPAS ....., la sediul SPAS ...../la domiciliul solicitantului ..../online, după caz.

Nume .....
Prenume .....
Semnătura .....

La data de 01-06-2023 Anexa nr. 5 a fost modificată de Punctul 31, Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

Anexa nr. 6

la normele metodologice

- Model -
RAPORT ANUAL
privind monitorizarea aplicării programului de acţiune comunitară (PAC)
implementat de autorităţile publice locale, pentru prevenirea şi combaterea
riscului de sărăcie şi excluziune socială în rândul beneficiarilor de venit minim de incluziune (VMI)

Date UAT
Denumirea localităţii:
Cod SIRUTA:
Judeţul:
Persoana de contact:
Date de contact:
Date generale despre populaţia localităţii şi beneficiarii de VMI incluşi în PAC
1. Distribuţia pe sexe

Cat.		Total la sfârşitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferenţă		Trend (crescător /descrescător)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
		Masc. /Fem.	Masc. /Fem.	Masc. /Fem.	Masc. /Fem.	Masc. /Fem.	Masc. /Fem.	
1	Locuitori:		Nu este cazul.					
2	Persoane vulnerabile:							
3	Persoane incluse în programe de asistenţă socială:							
4	Familii beneficiare de VMI							
5	Persoane din familii beneficiare de VMI							
6	Familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC							
7	Persoane din familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC							

2. Distribuţia pe categorii de vârstă, unde:
(1) 0-6 ani:
(2) 7-15 ani:
(3) 16-35 ani:
(4) 36-64 ani:
(5) 65, peste 65 de ani

Cat.		Total la sfârşitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferenţă		Trend (crescător /descrescător)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	

		(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	
1	Locuitori:		Nu este cazul.					
2	Persoane vulnerabile:							
3	Persoane incluse în programe de asistenţă socială:							
4	Familii beneficiare de VMI							
5	Persoane din familii beneficiare de VMI							
6	Familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC							
7	Persoane din familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC							

3. Distribuţia pe categorii de persoane vulnerabile

		La nivel de UAT		Persoane din familii beneficiare de VMI						
Cat.		Total		Total la sfârşitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferenţă		Trend (crescător/ descrescător)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	Persoane vârstnice cu grad de autonomie scăzut									
2	Persoane cu dizabilităţi:									
3	- care sunt încadrate în grad de handicap									
4	- care nu sunt încadrate în grad de handicap									
5	Persoane cu tulburări psihice (exceptând adicţiile)									
6	- Diagnosticate, din care:									
7	- diagnosticate sub tratament şi aflate în supravegherea unui medic specialist									
8	- diagnosticate fără tratament									
9	- Nediagnosticate									
10	Persoane în situaţii de adicţie, din care:									
11	- alcool									
12	- droguri									
13	- jocuri de noroc									
14	- altele									
15	Persoane fără adăpost									
16	Copii aflaţi în risc de separare de părinţi									
17	Copii plasaţi în sistemul naţional de protecţie în perioada de raportare									
18	Victime ale violenţei domestice									
19	Mame minore									
20	Copii care au mame minore									
21	Persoane fără acte de identitate/care au obţinut acte de identitate									
22	Persoane neînregistrate la medic de familie:									
23	Persoane în risc de sărăcie şi marginalizare socială:									
24	Alte grupuri vulnerabile									

4. Distribuţia în funcţie de situaţia locativă

		La nivel de UAT		Persoane din familii beneficiare de VMI						
Cat.		Total		Total la sfârşitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferenţă		Trend (crescător/ descrescător)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
	Persoane care deţin acte de proprietate asupra spaţiului în care									

1	locuiesc									
2	Persoane care nu deţin acte de proprietate asupra spaţiului în care locuiesc									
3	Persoane care locuiesc cu chirie									
4	Persoane care locuiesc în locuinţe sociale puse la dispoziţie de primărie									
5	Persoane care locuiesc în centre rezidenţiale									
6	Persoane care trăiesc în locuinţe improvizate									
7	Persoane care trăiesc în locuinţe improprii din punctul de vedere al condiţiilor de locuit - suprafaţa este prea redusă pentru numărul de persoane, nu există acces la utilităţi, apă, canalizare, curent electric etc.									
8	Persoane care locuiesc în locuinţe cu WC în curte									
9	Persoane fără locuinţă (Se completează cu datele completate anterior la punctul „persoane fără adăpost“.)									

5. Distribuţia în funcţie de situaţia ocupaţională/gradul de ocupare al forţei de muncă în comunitate

		La nivel de UAT		Persoane din familii beneficiare de VMI						
Cat.		Total		Total la sfârşitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferenţă		Trend (crescător/ descrescător)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	Salariaţi cu contract de muncă									
2	Salariaţi cu contract de muncă cu caracter sezonier									
3	Persoane care lucrează fără contract de muncă înregistrat şi implicit nu pot beneficia de sistemul naţional de asigurări									
4	Persoane care lucrează ca zilier înregistrat la Inspecţia Muncii									
5	Persoane care lucrează cu ziua (fără a fi înregistrate ca zilier)									
6	Lucrători ocazionali (alte categorii decât cele menţionate)									
7	Şomeri înregistraţi ca persoane în căutarea unui loc de muncă la Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă/agenţia judeţeană pentru ocuparea forţei de muncă									
8	Şomeri neînregistraţi									
9	Lucrători agricoli angajaţi în agricultura de subzistenţă									
10	Fără loc de muncă									
11	Persoane care desfăşoară activităţi independente									
12	Casnici									
13	Inactivi									
14	Pensionari									
15	Persoane care au vârsta de pensionare, dar nu sunt înregistrate în sistemul naţional de pensii									
16	Tineri care nu sunt încadraţi profesional şi nu urmează niciun program educaţional sau de formare (NEET)									

6. Stadiul implementării măsurilor/acţiunilor de combatere a sărăciei şi excluziunii sociale prevăzute de PAC în care au fost implicate persoane din familii beneficiare de VMI

Domeniu de intervenţie	Categorie beneficiari (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT în funcţie de măsurile prevăzute în PAC.)	Acţiune/Activitate/Măsuri propuse (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT în funcţie de măsurile prevăzute în PAC.)	Indicatori de rezultat şi ţintele aferente (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din măsurile prevăzute în PAC.)	Indicatori de rezultat îndepliniţi în perioada de raportare	Indicatori de rezultat îndepliniţi la ultima raportare	Probleme întâmpinate (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din măsurile prevăzute în PAC.)
1. Asistenţă socială	Familii beneficiare de VMI aflate în situaţii de risc	Exemple: Consiliere socială Informare Oferirea unei mese calde	x persoane identificate x porţii de mâncare oferite x persoane voluntare			
	Copii din familii beneficiare de VMI care se află în risc de separare de familie	Exemple: Consiliere socială Consiliere psihologică Suport educaţional	1 centru de zi înfiinţat x beneficiari			
		Exemple:				

	Persoane vârstnice din familii beneficiare de VMI cu grad de autonomie scăzut	Suport pentru îndeplinirea activităţilor de bază ale vieţii zilnice Consiliere psihologică	1 serviciu de îngrijire la domiciliu înfiinţat x beneficiari			
2. Educaţie	Familii beneficiare de VMI cu copii aflaţi în risc de abandon şcolar /copii care au abandonat şcoala	Exemple: Organizarea de activităţi de consiliere Organizarea de activităţi de tipul „Şcoala părinţilor“ Organizarea de activităţi de tipul „Şcoala după şcoală“	x acţiuni organizate x acţiune organizată x copii care au beneficiat de sprijin x copii care au abandonat şcoala x copii care nu au abandonat şcoala ca urmare a sprijinului primit			
	Copii de etnie romă	Exemple: Sprijin acordat în pregătirea temelor Organizarea de activităţi de tipul „Şcoala părinţilor“ Acordarea de burse sociale Acordarea de sprijin material Organizarea de activităţi de tipul „Şcoala după şcoală“	x persoane care au frecventat zilnic un centru de zi x acţiuni organizate x burse acordate x pachete oferite x copii care au participat la programul „Şcoala după şcoală“			
3. Sănătate	Populaţia nevaccinată	Exemple: Catagrafia persoanelor nevaccinate Consilierea şi mobilizarea persoanelor la acţiunile de vaccinare Acţiuni de informare a populaţiei generale privind necesitatea vaccinării	x persoane informate x persoane vaccinate			
	Tineri	Exemple: Sesiuni de informare privind planningul familial Grupuri de suport pentru gravide, cu accent pe gravidele minore Consiliere/Informare şi distribuirea de materiale informative	x persoane informate x persoane participante la acţiuni de suport			
	Persoane vârstnice Persoane aflate în situaţii de risc	Exemple: Acordarea de servicii medicale la domiciliu Acţiuni de prevenire /diagnosticare precoce a unor boli cronice/cancer /TBC etc. Acţiuni de înscriere la medicul de familie	x persoane au primit îngrijire la domiciliu x persoane care au participat la acţiuni de prevenire x persoane înscrise la medicul de familie			
4. Infrastructură	Persoane vârstnice Persoane cu dizabilităţi Copii aflaţi în risc de separare de părinţi	Exemple: Oferirea de locuinţe sociale Adaptarea locuinţei Efectuarea de reparaţii şi /sau îmbunătăţiri ale locuinţei (racordarea la utilităţi, construcţia unor camere suplimentare, WC etc.)	x persoane beneficiare de locuinţe sociale x familii a căror locuinţă a beneficiat de îmbunătăţiri/ modernizări/reparaţii			
5. Participare socială	Membrii comunităţii	Exemple: Oferirea de ajutoare materiale Oferirea de medicamente Oferirea de echipamente de protecţie	x pachete distribuite x echipamente distribuite			
6. Ocupare	Persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă Persoane angajate în agricultura de subzistenţă Persoane casnice	Exemple: Consiliere profesională Identificarea unui curs de calificare Medierea muncii Identificarea unui loc de muncă în cadrul unei	x persoane consiliate x persoane instruite x persoane angajate			

	Persoane cu dizabilităţi	întreprinderi sociale/ întreprinderi sociale de inserţie				

Anexa nr. 7

la normele metodologice

- Model -

LISTA

copiilor de vârstă şcolară din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care frecventează cursurile unei unităţi de învăţământ organizate în condiţiile legii anul ....., luna ....., ziua .....

Nr. crt.	Date privind copilul care frecventează cursurile unei unităţi de învăţământ*
1.	
2	
3	

* Datele privind copilul care frecventează cursurile unei unităţi de învăţământ sunt:

a) Numele şi prenumele copilului: .....

CNP copil .....

Adresa de domiciliu: localitatea ....., judeţul/sectorul municipiului Bucureşti ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., etaj ....., ap. .....

b) Denumirea unităţii de învăţământ la care este înmatriculat/înregistrat copilul:

.....

Adresa unităţii de învăţământ: localitatea ....., judeţul/sectorul municipiului Bucureşti ....., str. ..... nr. .....

c) Numele şi prenumele titularului ajutorului de incluziune: .....

CNP al titularului dreptului .....

d) Numărul de înregistrare al titularului dreptului la ajutorul de incluziune din sistemul informatic administrat de Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială

.....

Semnătura directorului executiv al agenţiei teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială,

.....

Data .....

Anexa nr. 8

la normele metodologice

- Model -

ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul/a, ..., cu domiciliul în ....., judeţul ....., având CNP ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ....., solicitant/beneficiar de venit minim de incluziune, declar prin prezenta că, în situaţia în care am încasat în mod necuvenit beneficii de asistenţă socială şi s-a dispus recuperarea acestora prin dispoziţie a primarului/decizie a directorului executiv al agenţiei teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială, îmi iau angajamentul de a plăti aceste sume prin:

[ ] restituire prin reţineri lunare din drepturile cuvenite şi din alte beneficii de asistenţă socială acordate de plătitorul beneficiului pentru care s-a constituit debitul, până la achitarea integrală a sumei de care am beneficiat necuvenit;

[ ] restituire voluntară din următoarele categorii de venituri pe care le obţin:

• venituri din .....;

• venituri din ..... .

Prezentul angajament l-am luat în conformitate cu art. 29 alin. (1) şi (5) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare.

Declar că înţeleg faptul că, în cazul nerespectării prezentului angajament de plată, se va proceda la executarea silită, potrivit prevederilor legale.

Numele şi prenumele

.....

Semnătura .....

Data .....

Anexa nr. 9

la normele metodologice
- Model -

SOLICITARE
în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă la agenţia teritorială pentru ocuparea forţei de muncă

Primăria localităţii ....., judeţul .....
Adresa: str. ..... nr. .....
Telefon .....
Adresa de e-mail .....
Serviciul public de asistenţă socială (SPAS)
Numele şi prenumele persoanei de contact: .....
Telefon ....., adresa de e-mail .....

LISTA
persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea venitului minim
de incluziune şi pentru care se solicită înregistrarea la agenţia teritorială pentru ocuparea forţei de muncă
anul ....., luna ....., ziua .....

Nr. crt.	Date privind persoana aptă de muncă ce trebuie să fie înregistrată la agenţia judeţeană pentru ocuparea forţei de muncă ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă (numele, prenumele, codul numeric personal, adresa de domiciliu/rezidenţă, data înregistrării cererii privind acordarea venitului minim de incluziune)
1.	
2.	
3. ...	

Semnătura persoanei cu funcţie de conducere a SPAS sau, după caz, a persoanei care a completat datele şi informaţiile din tabel:
.....
Semnătura secretarului general al primăriei:
.....
Data .....

Anexa nr. 10

la normele metodologice

- Model -
FIŞĂ DE VERIFICARE ÎN TEREN

Întocmită de ....., asistent social, în data de .....
În urma verificării în teren realizate în perioada ....., au fost constatate următoarele aspecte:
1. Componenţa familiei:
– Se confirmă situaţia declarată:
– Nu se confirmă situaţia declarată - se vor descrie aspectele constatate.
2. Locuinţa:
– Descrierea locuinţei şi a condiţiilor de locuit:
– Identificarea surselor de încălzire:
– Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:
3. Bunuri:
– Se confirmă situaţia declarată:
– Nu se confirmă situaţia declarată - se vor descrie aspectele constatate.
4. Educaţie:
– Nivelul de educaţie al fiecărui membru de familie - conform declaraţiei şi documentelor justificative, dacă există:
– Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:
5. Ocupare:
– Prezentarea situaţiei pentru fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 şi 65 de ani (calificare, experienţa profesională anterioară):
– Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

6. Sănătate:
– Prezentarea situaţiei pentru fiecare membru al familiei:
– Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:
7. Venituri:
– Completarea bugetului familiei - venituri şi cheltuieli:
– Identificarea nevoilor de măsuri suplimentare:
8. Alte aspecte:
– Dacă locuiesc împreună cu alte persoane sau familii:
– Dacă sunt prezente situaţiile prevăzute la art. 14 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare, şi identificarea membrilor familiei care intră sub incidenţa acestor prevederi:
– Informare asupra drepturilor şi obligaţiilor, precum şi prezentarea măsurilor suplimentare şi altele referitoare la planificarea intervenţiilor viitoare.
Concluzii şi propuneri
.....

Asistent social
Numele .....
Prenumele .....
Semnătura şi parafa .....

Anexa nr. 11

la normele metodologice

PROCEDURĂ
de verificare şi validare a solicitării dreptului la venitul minim de incluziune

1. Validarea componenţei familiei:
a) Se verifică situaţia declarată a persoanei singure sau a familiei, după caz, prin verificarea informaţiilor referitoare la actele de identitate, CNP şi stare civilă prin intermediul SNIAS, pe baza informaţiilor din bazele de date referitoare la evidenţa populaţiei şi stare civilă.
b) În situaţia în care informaţiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituţiilor competente sau de la solicitant, după caz.
2. Verificarea venitului total al persoanei singure/familiei:
a) Pentru fiecare membru al familiei vor fi verificate informaţiile referitoare la veniturile lunare sau anuale aflate în evidenţele ANAF.
b) Veniturile anuale sau lunare vor fi evidenţiate pe categorii de venituri pentru fiecare membru de familie în parte.
c) Pentru fiecare membru de familie în parte vor fi verificate existenţa şi valoarea veniturilor exceptate potrivit legii în bazele de date ale instituţiilor plătitoare a acestor tipuri de venituri.
d) Pot fi solicitate documente justificative de la alte instituţii sau de la solicitant, după caz, în situaţia în care informaţiile obţinute în urma verificării prin intermediul SNIAS sunt incomplete sau eronate.
3. Validarea informaţiilor referitoare la punctul 2, capitolul 5 din formularul Cerere-declaraţie:
a) Solicitantul şi membrii familiei acestuia, după caz, nu deţin în proprietate niciunul dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor prin verificarea în bazele de date naţionale şi/sau locale prin intermediul SNIAS.
b) În situaţia în care informaţiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituţiilor competente sau de la solicitant, după caz.
c) În situaţia în care solicitantul sau membrii familiei acestuia deţin unul dintre bunurile menţionate în Lista bunurilor, se verifică dacă acest bun/bunurile este/sunt dat/date în închiriere/ arendă/concesiune sau altă formă legală de cedare a folosinţei prin accesarea bazelor de date ANAF şi, după caz, prin solicitarea de documente justificative de la alte instituţii şi de la solicitant.
4. Validarea informaţiilor solicitate în capitolul 2 din formularul Cerere-declaraţie, secţiunea referitoare la dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi:
a) Niciunul dintre membrii familiei nu are calitatea de beneficiar de VMI/ajutor de încălzire/supliment pentru energie.
b) Niciunul dintre membrii familiei nu a depus o altă cerere pentru acordarea VMI/ajutorului de încălzire /suplimentului pentru energie.

c) Niciunul dintre membrii familiei nu este menţionat ca membru al altei familii sau persoană singură într-o altă cerere pentru acordarea VMI/ajutorului de încălzire/suplimentului pentru energie.

5. Verificarea informaţiilor declarate la punctul 3 capitolul 5 din formularul Cerere-declaraţie:

a) Verificarea se va realiza prin verificarea în teren realizată de asistentul social al SPAS.

6. Verificarea informaţiilor din capitolul 4 din formularul Cerere-declaraţie:

a) Verificarea informaţiilor referitoare la forma de proprietate a locuinţei va fi realizată prin intermediul SNIAS, prin verificarea bazelor de date naţionale şi locale.

b) În situaţia în care informaţiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituţiilor competente sau de la solicitant, după caz.

c) Vor fi verificate informaţiile referitoare la tipul locuinţei, precum şi cele referitoare la existenţa sau inexistenţa unei poliţe de asigurare a locuinţei valabile.

7. Verificarea informaţiilor referitoare la sursele de încălzire declarate în capitolul 4 din formularul Cerere-declaraţie:

a) Verificarea se va realiza prin verificarea în teren realizată de asistentul social al SPAS, în termenul prevăzut de legislaţia referitoare la consumatorul vulnerabil.

b) În urma verificării în teren vor fi colectate informaţii referitoare la furnizori, codul/codurile titularului de contract, precum şi informaţii referitoare la consumul energetic din gospodărie, în afara încălzirii locuinţei, şi identificarea situaţiilor în care există nevoi speciale legate de starea de sănătate a membrilor familiei care depind de utilizarea unor echipamente medicale şi utilizarea unor mijloace de comunicare care presupun utilizarea energiei electrice etc.

8. Verificarea înregistrării la AJOFM ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă:

a) Vor fi verificate informaţiile referitoare la fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 şi 65 de ani, în vederea identificării persoanelor inapte de muncă prin intermediul SNIAS în bazele de date care cuprind informaţii despre pensionarii de invaliditate.

b) În cazul în care solicitantul prezintă pentru el sau alţi membri de familie documente eliberate de medicul specialist în medicina muncii că nu este apt de muncă, aceste informaţii vor fi înregistrate în SNIAS.

c) Pentru membrii familiei care sunt identificaţi ca apţi de muncă, se verifică prin SNIAS în baza de date a ANOFM dacă sunt înregistraţi ca persoane în căutarea unui loc de muncă.

d) Pentru verificarea excepţiilor, asistentul social, prin verificare în teren, va constata existenţa acestor situaţii şi va colecta documente justificative de la instituţii sau de la solicitant, după caz.

9. Verificarea situaţiei copiilor de vârstă şcolară:

a) Prin intermediul SNIAS vor fi verificate în bazele de date ale Ministerului Educaţiei informaţiile referitoare la fiecare copil cu vârsta şcolară cu privire la înmatricularea într-o unitate de învăţământ organizată în condiţiile legii, la data depunerii cererii de acordare a venitului minim de incluziune.

b) În situaţia în care informaţiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituţiilor competente sau de la solicitant, după caz.

La data de 01-06-2023 Anexa nr. 11 a fost modificată de Punctul 32, Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023

Anexa nr. 12

la normele metodologice

- Model -

Formularul de cerere - declaraţie pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgenţă

Subsemnatul, ..., cetăţean român/UE/străin/apatrid, având CNP ....., posesor al actului de identitate ....., domiciliat în ....., persoană singură /reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele şi prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....;

2. numele şi prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....;

3. numele şi prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....;

4. numele şi prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....;

5. numele şi prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....;

6. numele şi prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....;
7. numele şi prenumele ....., având CNP ....., posesor al actului de identitate .....;
8. .....,
solicit acordarea unui ajutor de urgenţă de la bugetul de stat în vederea depăşirii situaţiei de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu şi familia mea.
Situaţia de necesitate/deosebită este:
.....
.....
.....
În vederea solicitării ajutorului de urgenţă, declar pe propria răspundere următoarele:
1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de ..... lei;
2. nici eu şi nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor şi nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de faţă deţin/nu deţin în proprietate locuinţa de domiciliu/reşedinţă;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgenţă numai pentru depăşirea situaţiei de necesitate/deosebite.
[ ] Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgenţă, precum şi prelucrarea în scop statistic a acestora.
[ ] Sunt de acord cu preluarea de date şi informaţii cu privire la persoana mea şi/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgenţă.
Prezenta declaraţie a fost întocmită în data de ....., în prezenţa ....., angajat al Serviciului Public de Asistenţă Socială ....., la sediul serviciului public de asistenţă socială/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele şi prenumele .....
Semnătura .....

Anexa nr. 13

la normele metodologice

- model -

Unitatea administrativ-teritorială .....
Adresa .....
Judeţul .....
CUI .....
Cont Trezorerie .....
Telefon .....
E-mail .....
Nr. .....
Data .....

SOLICITARE
de decontare a cheltuielilor de transport

Către:
Agenţia pentru Plăţi şi Inspecţie Socială a Judeţului .....
Subsemnatul/a, ..., în calitate de primar al UAT ....., în conformitate cu prevederile art. 27^11 alin. (7) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările şi completările ulterioare, vă solicit decontarea cheltuielilor de transport pentru un număr de ..... persoane, în sumă totală de ..... lei, pentru perioada ..... a anului şcolar.....
La prezenta solicitare sunt anexate următoarele documente:
1. centralizatorul cu persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaţionale de tip „A doua şansă“ şi pentru care am asigurat transportul la o distanţă mai mare de 5 km faţă de locuinţa acestora şi pentru care se solicită decontarea cheltuielilor de transport;
2. referat de fundamentare pentru sumele solicitate la decontare;

3. documentele justificative privind cheltuielile de transport^1.

^1 Acestea pot fi bonuri de carburant, contracte încheiate cu transportatori, alte documente prin care se dovedeşte că s-a efectuat transportul persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaţionale de tip „A doua şansă“.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că datele furnizate sunt corecte.

Data ..... Numele şi prenumele Primar (în clar) ..... Semnătura	Data Numele şi prenumele secretarului unităţii administrativ-teritoriale (în clar) ..... Semnătura .....

Centralizatorul cu persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune care au participat la cursurile programelor educaţionale de tip „A doua şansă“ şi pentru care s-a asigurat transportul la o distanţă mai mare de 5 km faţă de locuinţa acestora şi pentru care se solicită decontarea cheltuielilor de transport

Nr. crt.	Numele şi prenumele	CNP	Adresa	Suma de decontat (lei)
	Total sumă de decontat			

La data de 01-06-2023 Actul a fost completat de Punctul 33, Articolul II din HOTĂRÂREA nr. 507 din 24 mai 2023, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 462 din 26 mai 2023
