

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind darea în administrare a spațiului din imobilul situat în Șoseaua Sloboziei nr.194, municipiul Giurgiu, către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrat la nr. 22.318/18.05.2022 ;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu nr. 22.430/18.05.2022 ;
- adresa nr.701/30.03.2022 a Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., înregistrată la Primăria Municipiului Giurgiu sub nr.14877/30.03.2022;
- avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- avizul comisiei de buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- prevederile art.868 din Noul Cod Civil și art.108 , art.297, art.298-300, art.362 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.129, alin. (1) și alin.(2), lit. „c”, alin. (6), lit. „a”, art. 139, alin. (3), lit.”g”, art. 196 alin. (1) lit. ”a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă darea în administrare către Societatea Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L. a unui spațiu-corp C14 în suprafață de 52 mp, din imobilul situat în Șoseaua Sloboziei nr.194, aparținând domeniului public al Municipiului Giurgiu.

Art.2. Destinația bunului ce face obiectul dării în administrare este ca sediu social - spațiu de birouri pentru salariații Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L., identificat cu CF 33293.

Art.3. Se aprobă Contractul de dare în administrare a terenului, prevăzut la art.1, care va avea forma prevăzută în anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Titularul dreptului de administrare va proceda la înscrierea în cartea funciară a acestui drept.

Art.5. Se împuternicește Primarul municipiului Giurgiu să semneze contractul de dare în administrare.

Art.6. Pe data prezentei hotărâri se revocă art. 4 din Hotărârea nr.343/28.08.2019 a Consiliului local al municipiului Giurgiu privind înființarea unei societăți cu răspundere limitată având ca obiect principal de activitate gestiunea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipiului Giurgiu.

Art.7. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu - Compartimentul Patrimoniu, Direcției Economice, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu și Societății Giurgiu Construcții Edilitare S.R.L.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,**

Dumitrescu Silviu - Andrei

Băiceanu Liliana

Giurgiu, **26 mai 2022**
Nr. **168**

Adoptată cu un număr de 17 voturi pentru, din totalul de 17 consilieri prezenți.

ANEXA LA HCLM nr. 168/
26.05.2022

**MUNICIPIUL GIURGIU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU**

**CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE
Nr. ____/____2022**

În temeiul art.297, alin (1) lit.a, art. 299, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art.867-870 Legea nr.287/2009 privind Cod Civil s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza Hotărârii nr.____/____2022, a Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL GIURGIU, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Bulevardul București, nr.49-51, cod fiscal R 4852455, cont IBAN RO04TREZ32121A300530XXXX deschis la Trezoreria Municipiului Giurgiu, reprezentat prin Primar- Adrian ANGHELESCU având calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,

si

SOCIETATEA GIURGIU CONSTRUCȚII EDILITARE SRL Giurgiu, cu sediul în Municipiul Giurgiu, Bulevardul Mihai Viteazu, nr.70 reprezentată prin Cristian Octavian BARBU , în calitate de DIRECTOR GENERAL pe de alta parte.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI :

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unui spațiu în suprafață de 52,00 mp, situat Soseaua Sloboziei nr.194, aparținând domeniului public al Municipiului Giurgiu, având ca obiect spațiu de birouri pentru angajații societății.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunul încredințat spre administrare potrivit destinației stabilite .

Predarea- primirea spațiului se va face prin protocol de predare – primire care se va încheia între cele două părți în termen de 30 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI :

Art.3. Durata contractului de administrare este de 5 ani, începând cu data de _____, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:

Art.4. Proprietarul se obliga:

- a) să predea spre administrare spațiul, în baza unui protocol de predare – primire în termen de 30 zile de la data încheierii contractului;
- b) să controleze lunar, modul cum este folosit și întreținut bunul cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- c) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- d) să asigure inventarierea anuală a bunului transmis în administrare;
- e) la încetarea contractului să preia spațiul în starea în care a fost transmis și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
- f) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI :

Art.5. Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunul ce face obiectul prezentului contract pe baza de protocol de predare - primire ;
- b) să asigure protecția, conservarea și paza bunului preluat ca un bun administrator;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să mențină în siguranță bunul și să aducă la cunoștință proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;

- e) să organizeze licitații publice sau cereri de oferte pentru lucrările de investiții și reparații aprobate asigurând finanțarea și supravegherea execuției lucrărilor;
- f) să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente și capital consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunului dat spre administrare și a instalațiilor aferente acesteia, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunul încredințat în administrare potrivit destinației prevăzute în art.1;
- i) se obliga ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunul încredințat, să nu îl degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunului încredințat care s-ar datora culpei sale;
- k) să respecte întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- l) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrări de modernizare și consolidare se efectuează numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al municipiului Giurgiu;
- n) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat și starea acestuia;
- o) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în protocolul de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- p) să achite impozitele și taxele prevăzute de lege, dacă este cazul;
- q) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- r) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;
- s) să asigure urmărirea comportării în exploatarea a bunului imobil potrivit legii;
- t) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

u) să arate în fața instanței titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neîndeplinirii acestei obligații.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII:

Art.6. Contractul încetează prin:

- a) Acordul de vointa, exprimat în scris, al părților contractante;
- b) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementări legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai dacă administratorul nu-si exercită drepturile si obligațiile ce derivă din prezentul contract;

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ :

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forță majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE:

Art.9. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act aditional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al Municipiului Giurgiu sau alte acte normative – legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi

sunt imperative si nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astazi _____

PROPRIETAR,

MUNICIPIUL GIURGIU

PRIMAR,

Adrian ANGHELESCU

**SECRETAR GENERAL,
AL MUNICIPIULUI GIURGIU**

Liliana BĂICEANU

DIRECȚIA ECONOMICĂ

**Director Executiv,
Ioana CRISTEA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ
ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ,**

**Director Executiv,
Mihaela TIGĂNILĂ**

DIRECȚIA PATRIMONIU,

**Director Executiv,
Cristian TRĂISTARU**

ADMINISTRATOR,

**SOCIETATEA GIURGIU
CONSTRUCȚII EDILITARE SRL**

**DIRECTOR GENERAL,
Cristian Octavian BARBU**

**DIRECTOR ECONOMIC,
Sorin Marian RUSE**

**PRESEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**

**SECRETAR
GENERAL**