

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

**privind modificarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare în
parcărilor de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru
din Municipiul Giurgiu**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Giurgiu, înregistrată la nr.2.818/18.01.2019;
- raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu - Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, înregistrat la nr.2.819/18.01.2019;
- raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- raportul comisiei buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat;
- raportul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- raportul comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, protecției mediului, agricultură și turism;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiul Giurgiu nr.72/30.03.2017 privind aprobarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare în parcările de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru din Municipiul Giurgiu, ale Hotărârii Guvernului nr.955/2004, actualizată, privind aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr.3/2003, ale Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.965/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1.391/2006 și ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul art.36, alin.(2), lit.,c”, alin.(6), lit.,a”, pct.7 și art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă modificarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare în parcările de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru din Municipiul Giurgiu, conform anexei 1.

Art.2. Se aprobă Acordul - cadru de ocupare temporară, prevăzut în anexa 2.

Art.3. Se aprobă Abonamentul pentru parcările de domiciliu/reședință sau sediul/ punct de lucru din Municipiul Giurgiu, prevăzut în anexa 3.

Art.4. Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției Patrimoniu - Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, Direcției Economice din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Giurgiu, Direcției de Impozite și Taxe Locale Giurgiu și Direcției Poliției Locale a Municipiului Giurgiu, pentru ducerea la îndeplinire, se va posta pe site-ul Primăriei Municipiului Giurgiu și se va publica în mass-media locală, pentru aducerea la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Pick Ladislau



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Băiceanu Liliana

**Giurgiu, 28 martie 2019
Nr. 64**

Adoptată cu un număr de 21 voturi pentru, din totalul de 21 consilieri prezenți

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere necesitatea rezolvarii cât mai rapide și eficiente a problemei locurilor de parcare în parcările de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru în Municipiul Giurgiu, propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titlatură:

„Privind modificarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare în parcările de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru din Municipiul Giurgiu”

Direcția Patrimoniu prin Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, va întocmi referatul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre, pe care le va susține în fața comisiei de buget-finanțe administrarea domeniului public și privat, comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină și comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială, comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului pentru avizare și în fața Consiliului Local pentru aprobare.

PRIMAR,

BARBU NICOLAE



VIZAT:
Viceprimar,
Cioacă Ionuț



RAPORT DE SPECIALITATE

I. TEMEIUL DE FAPT:

Prin expunerea de motive nr.2818/18.01.2019, Primarul Municipiului Giurgiu, a inițiat Proiectul de hotărâre cu privire la modificarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare în parcările de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru din Municipiul Giurgiu, în vederea dezbaterii și aprobării sale în ședința Consiliului Local al municipiului Giurgiu.

II. TEMEIUL DE DREPT:

Conform art.44 din Legea 215/2001 modificată, privind administrația publică locală, Direcția Patrimoniu, Compartimentul Urmărire, Executare Contracte, în calitate de compartiment de resort a analizat și a elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege.

III. ARGUMENTE DE OPORTUNITATE:

Proiectul de hotărâre are ca obiect principal de reglementare modificarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare în parcările de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru din Municipiul Giurgiu.

Potrivit dispozițiilor art. 5 din Ordonanței Guvernului nr.71/2002 , privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3 /2003 , coroborată cu prevederile art. 24 din H.G. nr. 955/2004 , actualizată, privind aprobările reglementărilor cadru de aplicare, autoritățile administrației publice locale au obligația de a amenaja, întreține și exploata locurile de parcare în vederea staționării vehiculelor.

În decursul anilor precedenți au fost depuse mai multe solicitări din partea cetățenilor Municipiului Giurgiu, în vederea închirierii sau atribuirii unor locuri de parcare destinate parcării de domiciliu sau sediu / punct de lucru.

Având în vedere necesitatea rezolvării cât mai rapide și eficiente a unor probleme întâmpinate până în acest moment legate de închirierea / atribuirea locurilor de parcare în Municipiul Giurgiu, se urmărește actualizarea regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.72/30.03.2017 care stabilește cadru legal pentru administrarea acestor locuri de parcare în conformitate cu reglementările, cu modificările și completările ulterioare prevăzute de legislația în vigoare.

În acest sens se propune modificarea Regulamentului de atribuire a locurilor de parcare în parcările de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru din Municipiul Giurgiu care va fi făcut public pentru consultarea populației, iar intrarea în vigoare se va face după publicarea în presa locală și postarea pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Giurgiu a hotărârii adoptate de Consiliul Local.

Deasemenea se propune draftul *Acordului de ocupare temporară a domeniului public*, precum și modelul *abonamentului*.

IV. REGLEMENTĂRI LEGALE INCIDENTE:

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile art.36, alin. (2), lit.,„c”, art.45 alin.(3) din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Hotărârii Guvernului nr.955/2004, actualizată, privind aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobată prin Legea nr.3/2003, ale Legii nr.213/1998, privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr.965/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1391/2006 și are un caracter normativ fiind supus prevederilor Legii nr.52/2003, privind transparența decizională.

V. CONCLUZII ȘI PROPUNERI:

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate astfel că propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local al Municipiului Giurgiu.

DIRECTOR EXECUTIV,

Cristian TRĂISTARU

ÎNTOCMIT,

Mădălina BURCEA

REGULAMENT DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ SAU SEDIUL/PUNCT DE LUCRU DIN MUNICIPIUL GIURGIU

A. OBIECTUL ATRIBUIRII

Art.1. – Prezentul regulament reglementează procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare amenajate în parcările de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru din municipiul Giurgiu, precum și modul de organizare a acesteia.

Art.2. - Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt cele situate în parcările de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru din municipiul Giurgiu situate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, dar în funcție de configurația perimetrului de amplasare, putându-se depăși această limită.

B. DISPOZIȚII GENERALE

Art.3. - În parcările de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/utilizatorilor de autoturisme cu masa maximă autorizată de până la 3,5 tone.

Art.4. - Locurile de parcare din parcările de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, trasarea, semnalizarea și numerotarea acestora.

Art.5. - În parcările de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament, spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, sau mixt și pentru un singur autoturism, cu excepția persoanelor care dețin garaje.

Nu intră sub incidența aliniatului susmenționat, persoanele care dețin mai multe autoturisme înregistrate la Direcția de Impozie și Taxe Locale, în cazul când rămân locuri de parcare disponibile.

Art.6. - Deținerea unui autoturism în proprietate/utilizare/folosință este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de licitație privind atribuirea locurilor de parcare din parcările de reședință.

Art.6.(1) - Din categoria „autoturisme” fac parte vehiculele de transport persoane minim două persoane și maxim 8+1 persoane, inclusiv autoutilitarele mai mici de 3,5 tone greutate totală.

Art.7. - Prețul de pornire al licitației îl reprezintă taxa stabilită prin Hotărârea Consiliului Local, respectiv 185 lei loc/an, care poate fi modificată anual prin hotărâre de consiliu.

Art.8. - Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință.

Art.9. - Atribuirea locurilor din parcările de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru și eliberarea abonamentelor tip reședință se va face numai persoanelor fizice domiciliante/rezidente sau persoanelor juridice care au sediu social/punct de lucru în imobilele arondate acestor parcări.

Art.10. - Nu pot participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru, persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/reședința, precum și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar/chiriaș a unui apartament, în imobilele arondate parcării de reședință respective, sau persoanele care dețin garaje amplasate în zonă, care dețin curți sau au alte posibilități de parcare, persoanele care nu dețin un autovehicul în proprietate/utilizate/folosință.

Art.11. - În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, pot participa la licitație și locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora, sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același apartament cu condiția achitării tarifului aferent.

Art.12. - Abonamentele asigură folosirea locului de parcare în zilele de luni până vineri, de la ora 16⁰⁰ până la ora 08⁰⁰, sâmbăta, duminica și sărbătorile legale.

Deținătorul unui abonament va putea folosi parcare și între orele 08⁰⁰ și 16⁰⁰ fără să achite o taxă suplimentară, doar în cazul în care parcare rămâne liberă. Parcare poate fi folosită și de o altă persoană, între orele 08⁰⁰ - 16⁰⁰ fără să achite taxa de folosință.

Art.13. - Abonamentele se vor elibera de către Primăria Municipiului Giurgiu, prin Direcția Patrimoniu, pe perioada stabilită pentru zona respectivă, numai după achitarea taxei aprobată de Consiliul Local sau a prețului licitat, după caz, aferent perioadei de valabilitate a abonamentului.

Art.14.(1) - În cazul în care solicitantul a adjudecat un loc de parcare la licitație, nu achită taxa aferentă în termen de 30 de zile, va pierde locul de parcare și nu va mai beneficia de un alt loc de parcare.

(2) - În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit un loc de parcare după data desfășurării licitației nu achită taxa aferentă în termen de 30 de zile de la data atribuirii, acesta va pierde locul de parcare atribuit direct.

(3) – Locurile de parcare rămase disponibile se pot atribui altor persoane, în solicitarea scrisă a acestora, în ordinea înregistrării cererilor după data eliberării locului.

Art.15. - Abonamentele se vor elibera pe o perioadă de 12 luni, de la data încheierii acordului de ocupare.

Art.16. - În parcările de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru se atribuie, în mod gratuit și cu prioritate, locuri de parcare persoanelor încadrate într-o grupă de handicap locomotor, veterani de război, membrii Asociației Foștilor Deținuți Politic din România și beneficiari ai prevederilor Legii nr.189/2000, dacă solicită și dacă dovedesc cu documente aceste apartenențe și deține în proprietate un autovehicul. Gratuitatea se va menționa pe acest tip de abonament.

Art.17. - Abonamentele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

C. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ SAU SEDIUL/PUNCT DE LUCRU DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Art.18. - În vederea participării la procedura de licitație a locurilor de parcare de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru, solicitanții vor depune la Direcția Patrimoniu următoarele documente:

- a) Cerere tip;
- b) Documente privind domiciliul/rezidența/sediul societății:
 - copie B.I./C.I.
 - actul de proprietate, contract de închiriere avizat de ANAF;
 - certificat de înregistrare pentru persoanele juridice, act constitutiv al societății;
- c) Copie după certificatul de înmatriculare a autoturismului/ autoutilitarei;
- d) Documente privind dreptul de utilizare a autoturismului/ autoutilitarei: contract de leasing;
- e) Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu, din care să reiasă că nu figurează cu datorii la bugetul local ;
- f) Document care să ateste înregistrarea autovehiculului la Direcția de Impozite și Taxe Locale Giurgiu.
- g) Copie certificat de căsătorie în situația în care la aceeași adresă domiciliază două familii;
- h) Certificat de încadrare într-o grupă de handicap locomotor a unui membru al familiei solicitantului, dacă e cazul;
- i) Acte doveditoare că este veteran de război, membru Asociației Foștilor Deținuți Politic sau beneficiar al prevederilor Legii 189/2000, dacă este cazul;

j) Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

k) Alte documente, după caz.

Art.19. - Prin Direcția Patrimoniu, locatarii vor fi anunțați cu privire la termenul limită până la care se vor depune cererile precum și conținutul documentelor necesare în vederea participării la procedura de licitație a locurilor de parcare din parcările de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru, arondate imobilului, precum și taxa anuală aprobată de Consiliul Local.

Art.20. - Documentele se vor depune în perioada stabilită și făcută publică prin anunțul afișat la scara blocului, la sediul Primăriei și mass media, iar cele depuse după această dată nu vor fi analizate de comisie pentru ședința de licitație.

Art.21. - După primirea documentelor, Primăria Municipiului Giurgiu va înștiința prin afișare pe site-ul instituției, la scara imobilelor arondate, sau prin mass media, după caz, despre data, ora și locul în care va avea loc procedura de atribuire/licitație, precum și de numărul de locuri amenajate în parcare de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru, aferentă imobilului/imobilelor din care fac parte.

D. PROCEDURA DE LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ SAU SEDIUL/PUNCT DE LUCRU DIN MUNICIPIUL GIURGIU

Art.22. – Cele trei comisii de atribuire/licitație vor fi numite prin Dispoziție a Primarului Municipiului Giurgiu și vor fi formate din 5 (cinci) persoane din partea Primăriei Municipiului Giurgiu.

Art.23.(1)- Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar pentru fiecare locație în parte.

(2) - La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți membrii comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau reprezentanții acestora.

(3) - Comisia lucrează în mod valid cu 3 membrii prezenți, iar deciziile se iau cu majoritatea membrilor comisiei.

Art.24. - Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conformitate cu art.18 din prezentul Regulament până la data stabilită și făcută public prin afișaj și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în

totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.25. – Direcția Patrimoniu va stabili pe baza Planului de situație cu amplasarea parcajelor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate cu asigurarea rezervărilor stabilite de lege pentru persoanele cu handicap locomotor.

Art.26. – La începutul ședinței de atribuire/licitare a locurilor de parcare de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru, amenajate în zona respectivă, președintele comisiei de atribuire/licitație va prezenta prevederile regulamentului, va anunța numărul de locuri amenajate în parcare de reședință aferentă, va nominaliza persoanele a căror documente nu au fost conforme cu regulamentul, va explica modul de desfășurare a procedurii și va anunța locurile de parcare atribuite cu prioritate persoanelor menționate la art.16.

Art.27. - Procedura de licitare a locurilor de parcare de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru se va desfășura respectându-se următoarea ordine de priorități, astfel:

I.A. - persoane fizice domiciliare/rezidente în municipiul Giurgiu, care dețin în proprietate sau care fac dovada folosirii unor autoturisme înmatriculate la adresa de domiciliu. Se aplică și în cazul în care două familii domiciliază în același apartament și care dețin fiecare câte un autoturism în proprietate, făcând dovada cu certificat de căsătorie fiecare familie.

I.B. - persoane juridice/persoane fizice autorizate proprietare ale unui autoturism înmatriculat la sediul social al acestora, dacă sediul coincide cu adresa de domiciliu a reprezentantului legal al societății/persoanei fizice autorizate.

II. persoane fizice domiciliare/rezidente, proprietare ale unui apartament situat în imobilul arondat parcării de reședință și care dețin în proprietate un autoturism înmatriculat la o altă adresă din România.

III. persoane fizice/fizice autorizate/juridice domiciliare/rezidente/sediul firmei în zona de parcare și care solicită loc de parcare pentru al doilea autoturism proprietate.

IV. persoane juridice/persoane fizice autorizate proprietare ale unui apartament în imobilul arondat parcării de reședință, sau care au sediul firmei într-un apartament arondat parcării de reședință, proprietare ale unui autoturism înmatriculat în municipiul Giurgiu, sau la o altă adresă din România.

Art.28. - În categoria persoanelor fizice autorizate intră și cabinetele de avocat, cabinetelor notarilor, cabinetele medicale și altele asemenea.

Art.29. - Taxa de utilizare a unui loc de parcare este de 185 lei/an pentru fiecare utilizator (inclusive prețul de pornire al licitației).

Art.30. - Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată ședința de licitare, pierd dreptul de prioritate asigurat la art.27. Acestea se pot prezenta ulterior la sediul Direcției Patrimoniu și li se va atribui câte un loc de parcare din cele rămase neatribuite în parcare de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru, aferentă domiciliului, la solicitarea scrisă a acestora în ordinea cererilor înregistrate după ședința de licitație.

Art.31. - Sumele încasate din taxele aferente parcarilor de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru nu se mai restituie, în cazul în care, după atribuirea unui loc de parcare și eliberarea abonamentului, persoana renunță la locul de parcare atribuit.

Art.32. - Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire la licitație de la care începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcarile de reședință, stabilit prin hotărâre a consiliului local, cu precizarea pasului de supralicitare stabilit, respectiv 5 lei.

Art.33. Solicitanții vor depune cerere pentru participare la licitație pentru fiecare loc de parcare în parte, stabilite de către Consiliul Local, specificând poziția solicitată (numărul marcat)

Art.34. - Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări successive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art.35. - Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

Art.36. - Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

Art.37.(1) - După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căruia se întocmește procesul - verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație și de către solicitanții care au participat la procedură.

(2) - Listele cu persoanele admise pentru a participa la respectiva procedură, completată de comisie cu locul atribuit, codul parcării și semnătura solicitantului, va fi anexă la procesul verbal.

(3) – Solicitanții pot participa la o licitație ulterioară și pentru celelalte locuri de parcare, în zona în care este arondat, în cazul în care nu a adjudecat licitația pentru locul înscris inițial.

Art.38. - Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la Direcția Patrimoniu.

E. CONTRAVENTII ȘI SANCTIUNI

Art. 39. (1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002, aprobată prin Hotărârea Guvernului 1.391 a Regulamentului de aplicare, pentru următoarele fapte. Acestea sunt aplicate de către polițistul local în următoarele situații prevăzute la art.7, lit."h" și "k" din Legea Poliției Locale nr.155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă au fost săvârșite în intervalul 16⁰⁰ – 08⁰⁰ astfel:

a) ocuparea unui loc în parcare de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru fără deținerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv, repartizat conform prezentului regulament;

b) neexpunerea în parbrizul autovehiculului sau pe bord la loc vizibil, pe toată durata de parcare, a abonamentului de utilizare a locului de parcare de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru;

c) ocuparea locurilor de parcare de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru cu abonament expirat sau cu abonament valabil pentru alt loc de parcare;

d) ocuparea locului de parcare de domiciliu repartizat, cu diferite obiecte în scopul rezervării, sau montarea ilegală a unor însemne/ plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor dispozitive de blocare acces; după plata amenzii se va demonta pe cheltuiala deținătorului a însemnelor sau dispozitivelor de blocare;

e) provocarea de stricăciuni la dotările ce aparțin parcării de domiciliu ca urmare a nerespectării regulilor de parcare, a indicatoarelor, a marcajelor sau datorită unor manevre greșite, totodată se vor plăti și contravaloarea daunelor;

f) executarea la autovehicule de lucrări de reparații și întreținere pe locurile de parcare;

g) nerespectarea semnificației indicatoarelor și a indicațiilor înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;

h) ocuparea unui loc în parcare de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru de autovehiculele cu numere de înmatriculare străine sau cu numere provizorii fără a avea repartizat un loc de parcare în parcare de domiciliu respectivă;

i) ocuparea locurilor din parcările publice sau alăturate acestora, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară) sau a locurilor aflate în dreptul altor autovehicule care staționează regulamentar pe locurile de parcare, dacă prin aceasta stânjenesc circulația autovehiculelor pe carosabilul drumurilor publice sau a pietonilor pe trotuare ori

blochează accesul altor autovehicule la locurile de parcare sau plecarea altor autovehicule din locurile de parcare;

j) ocuparea locurilor de parcare, trotuarelor, spațiilor verzi și altor locuri aparținând domeniului public, de autovehicule care au expuse afișe de vânzare;

k) neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților administrației publice locale, polițistului local sau a unităților care execută lucrări de marcă, modernizare, lucrări edilitare etc. în situația efectuării unor lucrări edilitare care necesită ocuparea temporară a spațiului de parcare sau dacă locul i s-a repartizat o altă destinație publică, cu restituirea sumelor achitate anticipat pentru folosirea locului;

l) ocuparea trotuarelor, spațiilor verzi și altor locuri aparținând domeniului public interzise pentru parcare prin reglementări legale;

m) ocuparea locurilor rămase libere, în parcările unde numărul solicitărilor a fost mai mic decât numărul locurilor fără deținerea abonamentului de parcare general valabil pentru parcările cu plată din municipiul Giurgiu;

n) parcare vehiculelor pe locurile de parcare rezervate și semnalizate pentru persoane cu handicap;

o) nerespectarea obligației de a efectua lucrările de întreținere și curățare a locurilor de parcare de reședință, atât pe perioada verii cât și a iernii, astfel încât parcare să se facă în condiții normale, precum și mutarea autovehiculului când se efectuează lucrări de dezăpezire sau ridicare a zăpezii.

(2) În cazul în care în parcare de domiciliu se prezintă echipajului de blocare/ridicare, agentul constatatator va aplica sancțiunea de blocare sau ridicare, transport și depozitare a vehiculului.

(3) Ridicarea vehiculului se dispune în scris, prin dispoziție de ridicare.

Art.40. Constatarea contravențiilor în parcările de domiciliu se face, pe bază de proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, de către reprezentanții Direcției Poliției Locale sau agenții constatatatori împuterniciți de primar.

Contravențiile se aplică atât pentru faptele săvârșite pe locurile de parcare în interiorul marcajelor cât și pentru faptele săvârșite pe domeniul public în parcare în afara locurilor marcate.

Art.41. Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore, de la data comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, jumătate din minimul amenzii contravenționale prevăzute în prezentul regulament.

Art.42. Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 de zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la Judecătoria Giurgiu.

Art.43. Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001, cu modificările ulterioare privind regimul juridic al contravențiilor, cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002, privind circulația

rutieră pe drumurile publice și Hotărârea Guvernului nr.1.391/2006, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.965 din 15 decembrie 2016, precum și cu Regulamentul privind activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor / vehiculelor staționate / parcate neregulamentar / abandonate pe domeniul public al municipiului Giurgiu și prevederile privind respectarea normelor de parcare pe domeniul public în parcările de domiciliu/reședință sau sediu/punct de lucru de pe raza municipiului Giurgiu, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.521/19.12.2018.

F. DISPOZITII FINALE

Art.44. - Parcările de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru vor fi administrate de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu prin Direcția Patrimoniu.

Art.45. - Abonamentele se vor achita la Direcția de Impozite și Taxe Locale și se vor elibera de către Primăria Municipiului Giurgiu prin Direcția Patrimoniu și vor fi semnate de Primarul Municipiului Giurgiu sau împuterniciți ai Primarului Municipiului Giurgiu.

Art.46. - Primăria Municipiului Giurgiu răspunde de asigurarea locului de parcare, în cazul ocupării abuzive a acestuia, de către alte persoane decât titularul abonamentului de parcare, între orele și zilele stabilite prin prezentul Regulament, prin Direcția Poliție Locală a Municipiului Giurgiu.

Art.47. - La expirarea perioadei de valabilitate a abonamentelor, acestea se vor prelungi cu încă 12 luni, cu condiția achitării taxei aferente, prin cerere scrisă depusă la Primăria Municipiului Giurgiu.

Art.48. - Termenul limită până la care se va putea achita taxa aferentă locului de parcare este de 30 zile de la data adjudecării/atribuirii acestuia.

Art.49. - Pentru prelungirea perioadei de valabilitate, titularul abonamentului se va prezenta la Direcția Patrimoniu cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate în vederea depunerii următoarelor documente:

- a) Abonamentul de parcare;
- b) Chitanța în baza căreia s-a prelungit perioada de valabilitate a locului de parcare;
- c) Copie Certificat de înmatriculare al autoturismului/ autoutilitarei deținut în proprietate sau în folosință (numai în cazul în care s-a schimbat numărul de înmatriculare);
- d) Certificat de atestare fiscală eliberat de către Direcția de Impozite și Taxe Locale din care să rezultă că nu figurează cu debite la bugetul local.

Art.50. - Valabilitatea abonamentului se prelungește după un an în baza documentelor depuse, chitanței eliberate de Direcția de Impozite și Taxe Locale și Acordului de ocupare temporară a domeniului public.

Art.51.(1) -. După 10 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a abonamentului, locurile respective vor fi declarate libere.

(2) - Locurile de parcare rămase disponibile, vor fi atribuite în ordinea depunerii solicitărilor, însoțite de actele prevăzute de prezentul regulament, după ce locul ramâne liber.

Art.52. – Persoana fizică sau juridică care deține un loc de parcare de domiciliu/reședință sau sediul/punct de lucru, are obligația de a efectua lucrările de întreținere și curățare a locurilor de parcare de reședință, atât pe perioada verii cât și a iernii, astfel încât parcare să se facă în condiții normale, precum și mutarea autovehiculului când se efectuează lucrări de dezăpezire sau ridicare a zăpezii.

DIRECTOR EXECUTIV,

Cristian TRĂISTARU

ÎNTOCMIT,

Mădălina BURCEA

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**



SECRETAR

[Handwritten signature]

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
DIRECȚIA PATRIMONIU
COMPARTIMENT URMĂRIRE, EXECUTARE CONTRACTE

ACORD DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC
Nr. _____ / _____

Urmare cererii adresate de _____ posesor/posesoare a/al
BI/CI seria _____ nr. _____ C.N.P. _____, reprezentant
legal al S.C./A.F./P.F. _____, cu sediul/domiciliul în
localitatea _____, strada _____, nr. _____,
ap. _____, et. _____, jud. _____, înregistrată la Oficiul Registrului
Comerțului cu nr. _____, având C.U.I. _____ se
aprobă ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public al Municipiului
Giurgiu în suprafață de _____ mp., situat pe strada _____ în scopul
amplasării/depozitării

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public al Municipiului Giurgiu
se face din data de _____ până la data de _____.

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public se
sanctionează potrivit H.C.L. nr. _____ / _____.

Ocuparea temporară a domeniului public s-a achitat cu chitanța nr. _____ din
data de _____ în sumă de _____ lei.

PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR

ANEXA 3 LA HCM NR.
64/28.03.2019.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
B.DUL BUCUREȘTI NR. 49-51, GIURGIU, 080044

**ABONAMENT PENTRU
PARCARE DE REȘEDINȚĂ** VIZAT

SERIA GR CT	NR.
Nr. Inmatriculare	
Parcare	
Perioada	Nr. loc

**AFIȘAȚI TICHETUL PE BORDUL MAȘINII LA LOC VIZIBIL
CONFORM INSTRUCȚIUNILOR DE PE VERSO**

**PREȘEDINTE
DE ȘEDINȚĂ**



SECRETAR