Serviciul Public de Gospodarie Comunala

Curtea de Arges, Str.Unirii nr.9, CF 10929162, tel. 0248.724.186 fax 0348.423.885
e-mail: spgc_ag@yahoo.com, web: http://www.spgc-curteadearges.ro

SRAC CERTIFICAT

IQNet CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

Nr. 383 / 28.04 2020

JUDEȚUL ARGEȘ
Primária Mun. Curtea de Argeș
REGISTRATURĂ
Intrare nr. 10539
20 20 Luna 04 Ziua 28

Catre
Primaria Municipiului Curtea de Arges
Domnului Primar

Prin prezenta va inaintam raportul de activitate, pe sectoare, al S.P.G.C. Curtea de Arges pe perioada 20.03 - 23.04.2020.

Cu stimă,

Director,
Ing. Ioan Ghita

SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ 1 CURTEA DE ARGEȘ

RAPORT ACTIVITATE
SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, ACHIZITII
-20.03.-26.03.2020-

-ridicat corespondenta de la secretariat si indosariat spre solutionare

- participat la sedinta cu conducerea institutiei

- intocmit, eliberat si semnat adeverinta medicala pentru salariati si inaintat spre semnare director institutie

- efectuat aprovizionare cu produse de dezinfectat

- ridicat facturi de la furnizori pentru produsele achizitionate

- intocmit referate achizitii si inaintat spre semnare conducerii

- efectuat achizitii in seap

- Sortarea si inregistrarea corespondentei primite in registrele de intrari-iesiri, Contracte, Procese-verbale, Corespondenta, Delegatii

- Distribuirea catre toate departamentele a documentelor specifice necesare bunei desfasurari a activitatii

- Preluare si directionare apeluri telefonice

- Administrarea corespondentei electronice

- Tehnoredactare rapoarte de activitate toate sectoarele de activitate si adrese

- Arhivarea documentelor

- Alte activitati specifice activitatii de secretariat

RAPORT ACTIVITATE
SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, ACHIZITII
-27.03.-02.04.2020-

-ridicat corespondenta de la secretariat si indosariat spre solutionare

- participat la sedinta cu conducerea institutiei

- intocmit, eliberat si semnat adeverinta medicala pentru salariati si inaintat spre semnare director institutie

- efectuat aprovizionare cu produse de dezinfectat

- ridicat facturi de la furnizori pentru produsele achizitionate

- deschis in SEAP documentatie achizitie servicii de paza

- intocmit toate documentele procedurale pentru achizitia facuta in SEAP, inaintat spre semnare si apoi urcate in SEAP

- intocmit contractul pentru serviciile achizitionate din SEAP si inaintat spre semnare la contabilitate si la conducerea institutiei

- intocmit referate achizitii si inaintat spre semnare conducerii

- efectuat achizitii in seap

- Sortarea si inregistrarea corespondentei primite in registrele de intrari-iesiri, Contracte, Procese-verbale, Corespondenta, Delegatii

- Distribuirea catre toate departamentele a documentelor specifice necesare bunei desfasurari a activitatii

- Preluare si directionare apeluri telefonice

- Administrarea corespondentei electronice

- Tehnoredactare rapoarte de activitate toate sectoarele de activitate si adrese

- Arhivarea documentelor

- Alte activitati specifice activitatii de secretariat

RAPORT ACTIVITATE
SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, ACHIZITII
-03.04.-09.04.2020-

-ridicat corespondenta de la secretariat si indosariat spre solutionare

- participat la sedinta cu conducerea institutiei

- intocmit, eliberat si semnat adeverinta medicala pentru salariati si inaintat spre semnare director institutie

- efectuat aprovizionare cu produse de dezinfectat

- ridicat facturi de la furnizori pentru produsele achizitionate

- intocmit referate achizitii si inaintat spre semnare conducerii

- efectuat achizitii in seap

- Sortarea si inregistrarea corespondentei primite in registrele de intrari-iesiri, Contracte, Procese-verbale, Corespondenta, Delegatii

- Distribuirea catre toate departamentele a documentelor specifice necesare bunei desfasurari a activitatii

- Preluare si directionare apeluri telefonice

- Administrarea corespondentei electronice

- Tehnoredactare rapoarte de activitate toate sectoarele de activitate si adrese

- Arhivarea documentelor

- Alte activitati specifice activitatii de secretariat

RAPORT ACTIVITATE
SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, ACHIZITII
-10.04.-16.04.2020-

-ridicat corespondenta de la secretariat si indosariat spre solutionare

- participat la sedinta cu conducerea institutiei

- intocmit, eliberat si semnat adeverinta medicala pentru salariati si inaintat spre semnare director institutie

- efectuat aprovizionare cu produse de dezinfectat

- ridicat facturi de la furnizori pentru produsele achizitionate

- verificat dosarele depuse pentru postul scos la concurs

-intocmit proces verbal cu privire la rezultatele verificarii dosarelor, inaintat spre semnare membrilor comisiei si afisat la poarta un extras al acestuia

- intocmit referate achizitii si inaintat spre semnare conducerii

- efectuat achizitii in seap

- Sortarea si inregistrarea corespondentei primite in registrele de intrari-iesiri, Contracte, Procese-verbale, Corespondenta, Delegatii

- Distribuirea catre toate departamentele a documentelor specifice necesare bunei desfasurari a activitatii

- Preluare si directionare apeluri telefonice

- Administrarea corespondentei electronice

- Tehnoredactare rapoarte de activitate toate sectoarele de activitate si adrese

- Arhivarea documentelor

- Alte activitati specifice activitatii de secretariat

RAPORT ACTIVITATE
SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, ACHIZITII
-17.04.-23.04.2020-

-ridicat corespondenta de la secretariat si indosariat spre solutionare

- participat la sedinta cu conducerea institutiei

- intocmit, eliberat si semnat adeverinta medicala pentru salariati si inaintat spre semnare director institutie

- efectuat aprovizionare cu produse de dezinfectat

- ridicat facturi de la furnizori pentru produsele achizitionate

- intocmit documentele aferente probei practice pentru postul scos la concurs, inaintata spre semnare membrilor comisiei si afisat la poarta unn extras al acestuia

- pregatit documente pentru controlul curtii de conturi

- intocmit referate achizitii si inaintat spre semnare conducerii

- efectuat achizitii in seap

- Sortarea si inregistrarea corespondentei primite in registrele de intrari-iesiri, Contracte, Procese-verbale, Corespondenta, Delegatii

- Distribuirea catre toate departamentele a documentelor specifice necesare bunei desfasurari a activitatii

- Preluare si directionare apeluri telefonice

- Administrarea corespondentei electronice

- Tehnoredactare rapoarte de activitate toate sectoarele de activitate si adrese

- Arhivarea documentelor

- Alte activitati specifice activitatii de secretariat

Raport de activitate
Intretinere si Reparatii Strazi
20 - 27 martie 2020

1. BALASTRAREA STRAZILOR DIN MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES.
2. NIVELAT PAMANT SI INSAMANTAT IARBA IN PARCUL FANTANA LUI MANOLE.
3. COMBATEREA POLEIULUI SI A GHETII PE PODURI SI STRAZILE IN PANTA DIN MUNICIPIU.
4. PLOMBARI CU ASFALT STOCABIL.
5. VERIFICAT SI INDREPTAT INDICATOARE RUTIERE.
6. STROPIT CU APA PENTRU IGIENIZAREA STRAZILOR DIN MUNICIPIU.

Sef Formatie Strazi
Sing. Stanca Constantin

Raport de activitate
Intretinere si Reparatii Strazi
27 martie - 03 aprilie 2020

1. DECOLMATAT VALEA SILISTEI.
2. BALASTRAT STRAZI.
3. NIVELAT PAMANT SPATIUL VERDE DE PE STRADA VICTORIEI.
4. STROPIT CU APA PENTRU IGIENIZAREA STRAZILOR DIN MUNICIPIU.
5. VERIFICAT SI INDREPTAT INDICATOARE RUTIERE.

Sef Formatie Strazi
Sing. Stanca Constantin

Raport de activitate
Intretinere si Reparatii Strazi
03 aprilie - 10 aprilie 2020

1. DECOLMATAT VALEA SILISTEI.
2. NIVELAT PAMANT SPATIUL VERDE DE PE STRADA VICTORIEI.
3. BALASTRAT STRAZI CU PIATRA CONCASATA.
4. STROPIT CU APA IN VEDEREA IGIENIZARII STRAZILOR DIN MUNICIPIU.
5. VOPSIT STALPII SI TEVILE INDICATOARELOR RUTIERE DE PE BULEVARDUL BASARABILOR SI A CATORVA STRAZI ADIACENTE.
6. MONTAT DOZATOARE CU DEZINFECTANT PE SCARILE DE BLOC DIN MUNICIPIU.
7. NIVELAT PAMANT SI INSAMANTAT IARBA IN PARCUL DE LA CASA DE CULTURA.
8. VERIFICAT SI INDREPTAT INDICATOARE RUTIERE.

Sef Formatie Strazi
Sing. Stanca Constantin

Raport de activitate
Intretinere si Reparatii Strazi
10 aprilie - 16 aprilie 2020

1. DECOLMATAT VALEA SILISTEI.
2. NIVELAT PAMANT SPATIUL VERDE DE PE STRADA VICTORIEI.
3. MONTAT DOZATOARE CU DEZINFECTANT PE SCARILE DE BLOC DIN MUNICIPIU.
4. STROPIREA CU APA A STRAZILOR DIN MUNICIPIU PENTRU IGIENIZARE.
5. NIVELAT PAMANT SI INSAMANTAT IARBA IN PARCUL FANATANA LUI MANOLE.
6. VERIFICAT SI INDREPTAT INDICATOARE RUTIERE.

Sef Formatie Strazi
Sing. Stanca Constantin

Raport de activitate
Intretinere si Reparatii Strazi
21 aprilie - 24 aprilie 2020

1. DECOLMATAT VALEA SILISTEI.
2. NIVELAT PAMANT SPATIUL VERDE DE PE STRADA VICTORIEI.
3. MONTAT DOZATOARE CU DEZINFECTANT PE SCARILE DE BLOC DIN MUNICIPIU.
4. VERIFICAT SI INDREPTAT INDICATOARE RUTIERE.

Sef Formatie Strazi
Sing. Stanca Constantin

Raport de activitate

Formatia Spatii Verzi

Saptamana 20-26.03.2020

- Intocmit pontaj, rapoarte taieri de corectie la arbori, arbusti;
- Udat cu furtun cu sita ghivecele de plante in sere;
- Aerisit sere de flori, verificat centrale termice;
- Fasonat material lemnos, curatit crengi, asezat material lemnos in stiva, tocat crengi;
- Curatenie in magazii, sere si birouri in cadrul Primariei;
- Plantat (completari) rasaduri de flori in ronduri;
- Udat florile in ronduri cu autocisterna;
- Extragerea manuala a pamantului vegetal in vederea amenajarii spatiilor verzi pe str. Victoriei;
- Curatit, gresat, ascutit motoutilaje, unelte;
- Vopsit banci odihna pe raza orasului;
- Semanarea cu mana la ladite, udarea semanaturilor la ladite repetat;
- Plantat si transplantat la ghivece rasaduri de flori;
- Curatat pamant vegetal din magazie in sera si cernut;
- Curatit zapada de pe bancile de odihna din parcuri, de pe Bulevardul Basarabilor;
- Incarcat lemn de foc in remorca, transportat la domiciliu conform dispozitiei nr. 40/30.01.2020;
- La Cimitirul Sfintii Ingeri s-au incasat taxele, s-a efectuat curatenia zilnica, s-a taiat vegetatia forestiera pe langa gard si s-au asigurat conditii specifice activitatilor in cimitire.

Sef Spatii Verzi

Ref. Uta Constantin

Raport de activitate

Formatia Spatii Verzi

Saptamana 27.03-02.04.2020

- Transplantat la ghivece rasaduri de flori;
- Cernut pamant;
- Carat pamant in sera;
- Carat pamant in rasadnite;
- Tuns gazon in fata primariei;
- Tranportat rasaduri de flori la ghivece;
- Intocmit pontaj, rapoarte taieri de corectie la arbori, arbusti, rapoarte privind munca neremunerata in folosul comunitatii;
- Udat cu furtunul cu sita ghivecele de plante in sere;
- Curatenie in magazii, sere si birouri in cadrul Primariei;
- Aerisit sere flori, verificat centrale termice si saltat rame de pe tocuri rasadnite, folie indepartata de pe tocuri;
- La Cimitirul Sfintii Ingeri s-au incasat taxele, s-a efectuat curatenia zilnica si s-au asigurat conditii specifice activitatilor in cimitire.

Sef Spatii Verzi

Ref. Uta Constantin

Raport de activitate

Formatia Spatii Verzi

Saptamana 03.04-09.04.2020

- Intocmit pontaj, rapoarte taieri de corectie la arbori, arbusti;
- Plantat la ghivece rasaduri de flori;
- Varuit arbori de aliniament pe raza municipiului
- Asternut pamant, sapat maruntit nivelat in rond la statuia Neagoe Basarab in parcul Fantana lui Manole;
- Udat cu furtun cu sita ghivecele plantate
- Udat cu autocisterna in ronduri florile;
- Strans resturi vegetale si forestiere de langa ghene din …… si spatii verzi incarcat in remorci si transportat la rampa;
- Plantat rasaduri de flori completari in ronduri;
- Curatit craci, fasonat material lemnos, asezat in stiva;
- La Cimitirul Sfintii Ingeri s-au incasat taxele, s-a efectuat curatenia zilnica, s-a taiat vegetatia forestiera pe langa gard si s-au asigurat conditii specifice activitatilor in cimitire.

Sef Spatii Verzi

Ref. Uta Constantin

Raport de activitate

Formatia Spatii Verzi

Saptamana 10.04-16.04.2020

- Intocmit pontaj, rapoarte taieri de corectie la arbori, arbusti;
- Udat cu furtun cu sita ghivecele de plante in sere;
- Aerisit sere de flori, verificat centrale termice;
- Incarcat lemn de foc in remorca si transportat la domiciliu conform dispozitiilor nr. 316/03.02.2020 si nr.355/19.03.2020;
- Asternerea de pamant vegetal in parcurile San Nicoara, Fantana lui Manole, maruntit si nivelat;
- Plantat la ghivece rasaduri de flori;
- Cernut pamant vegetal, efectuat tratamente fitosanitare la flori;
- Curatit crengi, fasonat material lemnos, aranjat in stiva, tocat crengi;
- Cisit gazon in rondurile de flori pe Bd. Basarabilor, Spitalul Municipal Curtea de Arges, str. Nevers, Cuza Voda , terasa 1Mai
- La Cimitirul Sfintii Ingeri s-au incasat taxele, s-a efectuat curatenia zilnica, s-a taiat vegetatia forestiera pe langa gard si s-au asigurat conditii specifice activitatilor in cimitire.

Sef Spatii Verzi

Ref. Uta Constantin

Raport de activitate

Formatia Spatii Verzi

Saptamana 17 - 23.04.2020

- Intocmit pontaj, rapoarte taieri de corectie la arbori, arbusti;
- Udat cu furtun cu sita ghivecele de plante in sere;
- Aerisit sere de flori, verificat centrale termice;
- Semanat gazon in parcurile Fantana lui Manole, San Nicoara, Str. Victoriei, Negru Voda, statuia Neagoe Basarab;
- Udat gazonul si randurile cu flori;
- Carat ladite cu flori din sere in rasadnita;
- Curatit craci, tocat crengi;
- Cosit gazon in parcurile San Nicoara, Fantana lui Manole, str. Unirii, si Progresu;
- Varuit arborii din parcurile San Nicoara si Fantana lui Manole;
- Sapaligit, mobilizat solul, plivit buruianul in rondurile de flori si trandafiri;
- Strans gazonul cosit, incarcat in remorci si transportat la rampa;
- Cernut pamant vegetal, carat din magazie in sera;
- La Cimitirul Sfintii Ingeri s-au incasat taxele, s-a efectuat curatenia zilnica, s-a taiat vegetatia forestiera pe langa gard si s-au asigurat conditii specifice activitatilor in cimitire.

Sef Spatii Verzi

Ref. Uta Constantin

Statia de Asfalt

Raport de activitate

Saptamana 20.03 - 26.03.2020

1. Formatia Statia de asfalt este compusa din patru persoane:
   - doi angajati se afla in concediu de odihna;

2. Vasul de expansiune al instalatiei termice a fost curatat in interior de depuneri, exterior a fost curatat si vopsit;

3. Activitati gospodaresti pentru intretinerea incintei statiei;

Sef Formatie Statia de Asfalt

Cerbureanu Stelian

Statia de Asfalt

Raport de activitate

Saptamana 27.03 - 02.04.2020

1. Formatia Statia de asfalt este compusa din patru persoane:
   - doi angajati se afla in concediu de odihna;

2. Rezervorul de combustibil al arzatorului mic a fost curatat interior, exterior si vopsite conductele de alimentare.

Sef Formatie Statia de Asfalt

Cerbureanu Stelian

Statia de Asfalt

Raport de activitate

Saptamana 03.04 - 09.04.2020

1. Formatia Statia de asfalt este compusa din patru persoane:
   - doi angajati se afla in concediu de odihna;

2. Curatat si vopsit partile afectate ale instalatiei de ulei termic;

3. Instalatia de alimentare a arzatorului mare compusa din:
   - Conducte;
   - Filtre de motorina;
   - 2 pompe;

   A fost curatata si vopsita.

Sef Formatie Statia de Asfalt

Cerbureanu Stelian

Statia de Asfalt

Raport de activitate

Saptamana 10 - 16.04.2020

1. Formatia Statia de asfalt este compusa din patru persoane:
   - doi angajati se afla in concediu de odihna;

2. Activitati gospodaresti pentru intretinerea incintei.

3. Au fost executate lucrari de mentenanta la arzatorul mic (demontat, curatat filtrele si reparat racordul de alimentare al acestiua).

Sef Formatie Statia de Asfalt

Cerbureanu Stelian

Statia de Asfalt

Raport de activitate

Saptamana 21 - 23.04.2020

1. Formatia Statia de asfalt este compusa din patru persoane.

2. Activitati gospodaresti pentru intretinerea incintei statiei.

3. Cantarul de bitum a fost curatat de resturile bituminoase si vopsit.

4. Dozatorul variabil de combustibil al arzatorului mare a fost demontat, reparat si reglat.

Sef Formatie Statia de Asfalt

Cerbureanu Stelian

Formatia Mecanizare Transport

Raport de activitate

Saptamana 20 - 26.03.2020

- Intocmit documente zilnice;
- Transportat lemne de foc cu tractor cu remorca la persoanele asistate soicial;
- Asigurat auto si utilaje, sectoarele strazi si spatii verzi;
- Efectuat reparatii accidentale : reductor cisterna SAVIEM;
- Asigurat cu stropitoarea SAVIEM pentru stropire strazi in vederea igienizarii;
- Asigurat doua autovehicule la asistenta sociala;

Sef Formatie Mecanizare-Transport

Sing. Chirilescu Dan

Formatia Mecanizare Transport

Raport de activitate

Saptamana 27.03- 02.04.2020

- Asigurat auto si utilaje pentru : decolmatare Valea Silistei; str. Victoriei, transportat rasaduri si plante;
- Asigurat cu auto SAVIEM pentru stropire si igienizare strazi;
- Asigurat transport ajutoare asistenta sociala cu doua autovehicule;
- Asigurat auto si utilaje pentru balastari strazi;
- Intocmit documente zilnice si la sfarsit de luna;

Sef Formatie Mecanizare-Transport

Sing. Chirilescu Dan

Formatia Mecanizare Transport

Raport de activitate

Saptamana 03 - 09.04.2020

- Intocmit documente zilnice;
- Asigurat auto si utilaje pentru : decolmatare Valea Silistei, lucrari pe str. Victoriei, balastari;
- Nivelat cu minibuldo la Casa de Cultura;
- Asigurat cu auto SAVIEM stropirea strazilor pentru igienizare, stropit spatiile verzi si rondurile de flori;
- Asigurat cu auto si remorci, sectorul spatii verzi;
- Verificat zilnic indicatoare rutiere;
- Asigurat autovehicule asistenta sociala;

Sef Formatie Mecanizare-Transport

Sing. Chirilescu Dan

Formatia Mecanizare Transport

Raport de activitate

Saptamana 10 - 16.04.2020

- Intocmit documente zilnice;
- Transportat lemn de foc la persoanele asistate social;
- Asigurat cu auto si utilaje lucrari Sector Strazi: Parc San Nicoara si Fantana lui Manole;
- Reparat accidental U650 – in parc San Nicoara;
- Asigurat auto si utilaje pentru sector Spatii Verzi;
- Asigurat auto si utilaje pentru lucrari decolmatare pe Valea Silistei;
- Efectuat stropire si igienizare cu SAVIEM pe strazile interioare, asigurat auto asistenta sociala;

Sef Formatie Mecanizare-Transport

Sing. Chirilescu Dan

Formatia Mecanizare Transport

Raport de activitate

Saptamana 21 - 23.04.2020

- Asigurat autoturism; transportat personal pentru asistati social;
- Reparat indicatoare la trecerea de pietoni de la intrarea la Stadionul Curtea de Arges;
- Inlocuit set baterii la lampile de semnalizare pe timp de noapte la pod LUKOIL;
- Reparat interior cabina SAVIEM;
- Udat spetii verzi cu autostropitoarea;
- Excavat, scarificat si incarcat pamant de pe str. Victoriei;
- Transportat pamant pe str. Victoriei si pe str. Voievozi;
- Transportat moluz de la Casa de Cultura pe str. Voievozi;
- Transportat placi beton gard dezafectat de la Stadion la sediul SPGC;
- Incarcat placi beton gard cu buldo;
- Sudat plase gard (refacut partial) la Stadion
- Transportat scule, unelte, butoaie cu var, pentru sector Spatii Verzi;
- Transportat muncitori, unelte, scule, materiale la punctele de lucru;
- Intocmit documente zilnice;
- Deplasat dupa piese, in vederea reparatiilor auto si utilajelor.

Sef Formatie Mecanizare-Transport

Sing. Chirilescu Dan

Raportul de activitate
Birou Contabilitate
20.03.2020 – 26.03.2020

- Intocmirea ordinelor de plata ;
- Intocmirea si transmiterea declaratiilor 112 si 100 ;
- Verificarea si inregistrarea facturilor de furnizori ;
- Intocmirea si verificarea Bilantului lunar ;
- Intocmirea si verificarea situatiei de Monitorizare cu executia din Trezorerie ;
- Verificarea extraselor de cont cu executia bugetara ;
- Introducerea si inregistrarea angajamentelor de plata in Forexebug;
- Intocmirea si verificarea balantei pentru transmiterea in Forexbug;
- Intocmirea situatiilor financiare lunare si transmiterea acestora la Forexbug si la Primarie ;
- Intocmirea executiei bugetare si verificarea incadrarii in cheltuieli, conform clasificarii bugetare ;
- Verificarea cheltuielilor administrativ-gospodaresti pe sectoare si compartimente de activitate ;
- Nota justificativa pentru deschiderea suplimentara a creditelor bugetare pe luna aprilie ;
- Corespondenta si verificare e-mail ;

Gestionar

- Alimentare cu carburant a utilajelor institutiei ;
- Eliberarea materialelor pe baza de bon de consum si operarea acestora ;
- Receptionarea materialelor intrate in gestiune ;

Contabil Sef
Ec. Dumitru Dumitra

Raportul de activitate
Birou Contabilitate
27.03.2020 – 02.04.2020

- Intocmirea ordinelor de plata ;
- Verificarea si inregistrarea facturilor de furnizori ;
- Intocmirea si verificarea situatiei de Monitorizare cu executia din Trezorerie ;
- Verificarea extraselor de cont cu executia bugetara ;
- Introducerea si inregistrarea angajamentelor de plata in Forexebug;
- Intocmirea si verificarea balantei pentru transmiterea in Forexbug;
- Intocmirea situatiilor financiare lunare si transmiterea acestora la Forexbug si la Primarie ;
- Intocmirea executiei bugetare si verificarea incadrarii in cheltuieli, conform clasificarii bugetare ;
- Verificarea cheltuielilor administrativ-gospodaresti pe sectoare si compartimente de activitate ;
- Corespondenta si verificare e-mail ;

Gestionar

- Alimentare cu carburant a utilajelor institutiei ;
- Eliberarea materialelor pe baza de bon de consum si operarea acestora ;
- Receptionarea materialelor intrate in gestiune ;

Contabil Sef
Ec. Dumitru Dumitra

Raportul de activitate
Birou Contabilitate
03.04.2020 – 09.04.2020

- Intocmirea ordinelor de plata ;
- Verificarea si inregistrarea facturilor de furnizori ;
- Intocmirea si verificarea situatiei de Monitorizare cu executia din Trezorerie ;
- Verificarea extraselor de cont cu executia bugetara ;
- Introducerea si inregistrarea angajamentelor de plata in Forexebug;
- Intocmirea si verificarea balantei pentru transmiterea in Forexbug;
- Intocmirea situatiilor financiare lunare si transmiterea acestora la Forexbug si la Primarie ;
- Intocmirea executiei bugetare si verificarea incadrarii in cheltuieli, conform clasificarii bugetare ;
- Verificarea cheltuielilor administrativ-gospodaresti pe sectoare si compartimente de activitate ;
- Corespondenta si verificare e-mail ;

Gestionar

- Alimentare cu carburant a utilajelor institutiei ;
- Eliberarea materialelor pe baza de bon de consum si operarea acestora ;
- Receptionarea materialelor intrate in gestiune ;

Contabil Sef
Ec. Dumitru Dumitra

Raportul de activitate
Birou Contabilitate
10.04.2020 – 16.04.2020

- Intocmirea ordinelor de plata ;
- Verificarea si inregistrarea facturilor de furnizori ;
- Intocmirea si verificarea situatiei de Monitorizare cu executia din Trezorerie ;
- Verificarea extraselor de cont cu executia bugetara ;
- Introducerea si inregistrarea angajamentelor de plata in Forexebug;
- Intocmirea si verificarea balantei pentru transmiterea in Forexbug;
- Intocmirea situatiilor financiare lunare si transmiterea acestora la Forexbug si la Primarie ;
- Intocmirea executiei bugetare si verificarea incadrarii in cheltuieli, conform clasificarii bugetare ;
- Verificarea cheltuielilor administrativ-gospodaresti pe sectoare si compartimente de activitate ;
- Intocmirea si verificarea statelor de plata ;
- Inregistrarea borderoului de la C.A.R ;
- Corespondenta si verificare e-mail ;

Gestionar

- Alimentarea cu carburant utilajele institutiei ;
- Eliberarea materialelor pe baza de bon de consum si operarea acestora ;
- Receptionarea materialelor intrate in gestiune ;

Contabil Sef
Ec. Dumitru Dumitra

Raportul de activitate
Birou Contabilitate
17.04.2020 – 23.04.2020

- Intocmirea ordinelor de plata ;
- Verificarea si inregistrarea facturilor de furnizori ;
- Intocmirea si verificarea situatiei de Monitorizare cu executia din Trezorerie ;
- Verificarea extraselor de cont cu executia bugetara ;
- Introducerea si inregistrarea angajamentelor de plata in Forexebug;
- Intocmirea si verificarea balantei pentru transmiterea in Forexbug;
- Intocmirea situatiilor financiare lunare si transmiterea acestora la Forexbug si la Primarie ;
- Intocmirea executiei bugetare si verificarea incadrarii in cheltuieli, conform clasificarii bugetare ;
- Verificarea cheltuielilor administrativ-gospodaresti pe sectoare si compartimente de activitate ;
- Nota justificativa pentru deschiderea suplimentara a creditelor bugetare pe luna mai 2020 ;
- Intocmirea si verificarea Bilantului lunar si trimestrial ;
- Corespondenta si verificare e-mail ;

Gestionar

- Alimentare cu carburant a utilajelor institutiei ;
- Eliberarea materialelor pe baza de bon de consum si operarea acestora ;
- Receptionarea materialelor intrate in gestiune ;

Contabil Sef
Ec. Dumitru Dumitra

Raport de activitate Complex Sportiv

20-26.03.2020

- Scarificat gazonul de pe terenul nr. 1;
- Adunat resturile vegetale rezultate in urma scarificarii si transportate in afara zonei;
- Adunat pietrele de pe spatiul verde din incinta complexului;
- Un muncitor este detasat la primarie din ordinul domnului primar;
- Verificat pompe bazin inot;

Sef Formatie Intretinere Complex Sportiv

Ref. Zinca Marius

Raport de activitate Complex Sportiv

27-03-2020 - 02.04.2020

- Scarificat gazonul de pe terenul nr 1;
- Adunat resturile vegetale rezultate in urma scarificarii si transportate in afara zonei;
- Adunat pietrele de pe spatiul verde din incinta complexului;
- Un muncitor este detasat la primarie din ordinul domnului primar;
- Verificat pompe bazin inot;
- Efectuat suprainsamantare cu gazon pe terenul numarul 1;
- Irigat gazon;

Sef Formatie Intretinere Complex Sportiv

Ref. Zinca Marius

Raport de activitate Complex Sportiv

03- 09.04.2020

- Toaletat arborii si arbustii din incinta complexului sportiv;
- Carat pamant cu roaba, mobilizat cu sapa, nivelat cu grebla pentru amenajarea spatiului verde din jurul bazinului de inot si a salii de sport;
- Un muncitor este detasat la primarie din ordinul domnului primar;
- Efectuat suprainsamantare cu gazon in spatiile verzi din incinta complexului sportiv;
- Irigat gazon;
- Verificat pompe bazin inot;

Sef Formatie Intretinere Complex Sportiv

Ref. Zinca Marius

Raport de activitate Complex Sportiv

10 - 16.04.2020

- Varuit arborii si bordurile din incinta complexului sportiv;
- Marcat pista de alergare cu vopsea;
- Vopsit bancile din incinta complexului sportiv;
- Sapat cu cazmaua arborii si arbustii din incinta complexului sportiv;
- Irigat gazon;
- Doi muncitori sunt detasati la primarie din ordinul domnului primar;
- Verificat pompe bazin inot;

Sef Formatie Intretinere Complex Sportiv

Ref. Zinca Marius

Raport de activitate Complex Sportiv

21 - 24.04.2020

- Cosit spatiul verde din incinta complexului;
- Adunat iarba cu grebla si transportata in afara zonei;
- Scarificat si efectuat suprainsamantare pe terenul de fotbal numarul 2;
- Reparat pompa pentru irigat terenul de fotbal;
- Irigat gazonul;

Sef Formatie Intretinere Complex Sportiv

Ref. Zinca Marius