

RAPORT DE ACTIVITATE 2019

Biblioteca Municipală Curtea de Argeș

Biblioteca Municipală Curtea de Argeș 2019

A. Evolutia institutiei in raport cu mediului în care își desfășoară activitatea

1.-colaborări cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

-Biblioteca Municipală Curtea de Argeș este o structură infodocumentară a localității, fiind totodată singura bibliotecă publică a municipiului Curtea de Argeș. Structura socio-profesională a populației din mediul în care biblioteca își desfășoară activitatea este complexă și diversificată, fiind reprezentată în principal de categoriile: elevi, studenți, angajați în diverse instituții, întreprinderi, companii și firme, oameni de afaceri, profesii liberale, pensionari, șomeri.

Ca instituție de cultură, biblioteca evoluează alături de alte instituții de profil: biblioteci școlare, Muzeul Municipal Curtea de Argeș, Centrul de cultură și Arte "George Topîrceanu" Curtea de Argeș. Deși, aparent, mediul este unul concurențial, considerăm că biblioteca, așa cum o definește legea specifică, este o structură specializată, de tip infodocumentar, cu o ofertă de colecții de tip enciclopedic, de produse și servicii informaționale, educaționale și culturale ce se adresează întregii comunități.

-Biblioteca este în raporturi de colaborare cu toate instituțiile și organizațiile care se adresează comunității, în primul rând cu cele culturale, dar și cu celelalte, între care o colaborare privilegiată o are cu instituția școlară, prin rolul educațional al bibliotecii, rol complementar școlii, și pe care biblioteca îl extinde, prin serviciile și produsele sale informaționale, educaționale și culturale, adresate comunității, la dimensiunile învățării informale sau al învățării pe tot parcursul vieții.

Activitățile organizate de către bibliotecă cu grădinițe, școli și licee au la bază o serie de parteneriate, devenite deja tradiționale.

Alți parteneri ai bibliotecii, deveniți tradiționali, sunt: Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș, Muzeul Municipal Curtea de Argeș, Centrul de Cultură și Arte "George Topîrceanu", Universitatea de Stat Pitești, Societatea Culturală „Anton Pann”, Biserica, Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești, Teatrul "Al. Davila" Pitești, Uniunea Artiștilor Plastici - filialele Argeș și Valcea, Uniunea Scriitorilor din România - filiala Argeș-Valcea Liga Scriitorilor, instituții ale administrației locale și centrale, ONG-uri, asociații ale mediului de afaceri, armată, mass-media.

Ne propunem ca, în perioada următoare de management, să continuăm a susține, în forme specifice parteneriate și colaborări cu toate organismele comunității în ansamblul ei și în beneficiul ei.

2.analiza SWOT (analiza mediului intern si extern, puncte tari, puncte slabe, oportunitati si amenintari)

PUNCTE TARI (mediu intern)

Statutul pe care îl ocupa în rândul instituțiilor culturale din oras
 Buna colaborare cu alte biblioteci din oras
 O traditie de peste 68 de ani
 Singura biblioteca publica din oraș.

/PUNCTE SLABE (mediu intern)

/Lipsa unui soft de biblioteca performant
 /Blocarea ocupării posturilor vacante
 /Insuficienta surselor financiare
 /Insuficienta spatiului

OPORTUNITATI (mediu extern)

Colaborarea buna cu Consiliul Local/Primaria
 Colaborarea buna cu institutiile culturale din municipiu

RISURI (mediu extern)

Criza economica mondiala
 Scaderea demografica
 Scaderea nivelului educational al tinerilor

-participarea în proiecte europene/internaționale/

Participarea bibliotecii în proiecte cu finanțare externă a fost o preocupare constantă a managementului bibliotecii. În ultimii trei ani, proiectele cu finanțare externă, derulate de bibliotecă sunt:

1. Titlul proiectului - BIBLIONET Curtea de Arges

-Date generale despre proiect - Programul Biblionet si-a propus sa asigure accesul la informatie prin introducerea tehnologiei moderne in bibliotecile publice.

Biblionet este un program care are ca scop dezvoltarea unui sistem modern de biblioteci publice in Romania. In acelasi timp, programul si-a propus sa imbunatateasca accesul cetatenilor la informatie prin dezvoltarea serviciilor de biblioteca in interesul comunitatii.

-Perioada de implementare a proiectului: 2013-2019.

-Costurile proiectului - Biblionet este un parteneriat intre International Research & Exchanges Board (IREX) , Ministerul Culturii, Cultelor si Patrimoniului National, Fundația EOS (Educating for an Open Society), Asociația Nationala a Bibliotecarilor si Bibliotecilor Publice din Romania (ANBPR) si Microsoft Corporation. Costurile proiectului au fost suportate de Fundația "Bill și Melinda Gates" prin Fundația IREX.

În 2012 biblioteca a fost dotată cu 10 calculatoare performante cu imprimantă ,scanner și accesorii periferice

Nr. bibliotecari instruiți în cadrul programului Biblionet: 2

2. Titlul proiectului – Punctul de informare europeană de la Biblioteca municipală Curtea de Arges

-Date generale despre proiect: Crearea unui serviciu de informare europeana in cadrul bibliotecii.

Punctul de informare europeană de la Biblioteca Municipală Curtea de Arges face parte din Reteaua Europe Direct - retea de diseminare a informatiilor la nivelul tarilor din Uniunea Europeana.

Scopul acestui centru este diseminarea de informații despre politicile si programele Uniunii Europene.

3 . evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia.

Promovarea imaginii bibliotecii și mediatizarea activităților s-a realizat, în principal, prin:

- organizarea de acțiuni de prezentare și promovare în întreaga comunitate a colecțiilor, serviciilor și produselor infodocumentare ale bibliotecii, precum și a agendei evenimentelor culturale, , comunicate de presă, informații, anunțuri, interviuri, reportaje în media locale (scrisă și audiovizuală), semnalare a noutăților editoriale: *Cărți și autori argeșeni*;
- programul anual de activități culturale;
- expoziții cu documente de bibliotecă din fondul Bibliotecii
- filme de prezentare a bibliotecii și a unor personalități;
- parteneriate educațional-culturale;
- elaborarea de materiale de promovare a serviciilor și produselor culturale (materiale de informare pe teme culturale, afișe, fluturași);
- prezentarea, în școli și grădinițe, a ofertei de documente în sprijinul curriculei școlare;
- întâlniri cu reprezentanții autorităților locale și cu membri ai comunităților locale în vederea implementării programului Biblionet;
 - organizarea de vizite la sediul bibliotecii, cu prezentarea valorilor documentare și a serviciilor către beneficiari (clase de elevi, delegații române sau străine, persoane particulare);
- valorificarea și promovarea colecției de documente deținute de bibliotecă prin comunicări științifice prezentate în cadrul simpoziunilor și conferințelor naționale și a revistelor de profil;
- activități în cadrul Asociației Naționale a Bibliotecilor Publice din România;
- crearea paginii de Facebook a bibliotecii.

Evoluția numărului de vizitatori virtuali a avut o tendință crescătoare, remarcându-se, în ultimii doi ani dublarea numărului de vizitatori virtuali;

-mediatizarea, prin intermediul rețelelor sociale, de tipul Facebook;

Activitatea bibliotecii a fost, în ultimul an, bine reflectată în mass-media locale, presă, televiziune, radio. biroul de informare bibliografică a înregistrat prezența instituției în mijloacele locale de informare, semnalând fiecare apariție scrisă sau audio-video astfel:

2019: 43 apariții în mass media locale

Ca direcție strategică de dezvoltare, în scopul atragerii de noi utilizatori (tineri și cei definiți ca foarte activi și mobili), dar și a promovării activităților și serviciilor, Biblioteca municipală Curtea de Argeș a ales orientarea către promovarea prin intermediul dispozitivelor mobile de tip digital.

Pentru perioada următoare ne propunem să îmbunătățim promovarea instituției prin:

- asigurarea unui flux informațional continuu, destinat mass-media, în scopul îmbunătățirii imaginii bibliotecii la nivelul diferitelor categorii de public din cadrul comunității;
 - elaborarea micromonografiei bibliotecii;
 - participarea la evenimente culturale locale, județene și naționale ;
 - participarea la conferințe, seminarii și alte întâlniri cu caracter cultural - științific;
 - identificarea permanentă a noilor publicații și atragerea acestora către sfera bibliotecii;
- comunicarea online permanentă, pe pagina de Facebook a Bibliotecii și pe aplicații caracteristice mediei sociale;

- atragera către bibliotecă a unor personalități locale și naționale. Stabilirea unui calendar de activități comune care pot aduce un plus de prestigiu și imagine instituției bibliotecii;
- crearea unor campanii de informare, destinate unor grupuri țintă diferite, în scopul stimulării lecturii și a atragerii de public nou către bibliotecă;
- aplicarea periodică a unor chestionare de evaluare a gradului de satisfacție a utilizatorilor serviciilor bibliotecii;
- elaborarea unui sondaj, în rândul unor categorii socio-profesionale mai puțin prezente la bibliotecă, în scopul identificării nevoilor și așteptărilor acestora de la institutia bibliotecii.

-reflectarea instituției în presa de specialitate

Activitatea bibliotecii a fost reflectată în presa de specialitate, în ultimul an, prin intermediul unor articole apărute. Articolele au abordat teme și subiecte variate, precum: evenimente culturale, valorificarea și conservarea colecțiilor, managementul cunoașterii, știința informării, istoria informației, tehnologii ale informării în bibliotecă.

În 2019 articole pe teme profesionale au apărut în revistele de cultura : **Cultura Valceana** ,**Pietrele Doamnei**, **Glasul Iubirii**, **Arena Artelor** și în ziarul **ArgesExpres** la pagina de cultura .

Despre *activitatea Cenaclului "Nicolae Velea"* - **ArgesExpres** și **Pietrele Doamnei**(George Baciu,C. Voiculescu, D. Dejanu, C. Badescu, Cristina Dincuta),**Glasul Iubirii** (Elena Serbanescu Esanu ,Florica Popa ,Marietta Serban, Ion Vasilescu ,Geo Constantin) , **Cultura Vâlceană**-Petre Cichirdan,**Arena Artelor** -Dumitru Sarghie.

Pentru perioada următoare ne propunem să continuăm publicarea de articole în presa de specialitate, în scopul menținerii Bibliotecii Municipale în topul structurilor info-documentare cu o activitate profesională de înaltă calitate.

4. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare)

Datele statistice despre utilizatorii bibliotecii se obțin, în mod automat, din softul integrat de bibliotecă. La acestea se adaugă:

- analiza constantă a instrumentelor curente de consemnare și raportare lunară, trimestrială, semestrială și anuală existente la nivelul Bibliotecii, precum:
 - *Raportul statistic PROBIP de utilizare a Bibliotecii*;
 - *Raportul statistic anual CULT 1*, ce se înaintea Institutului Național de Statistică.
- Aceste modalități de investigare și cunoaștere a diferitelor categorii de beneficiari (reali și virtuali) vor fi practicate în continuare.
- La acestea se vor adăuga efectuarea periodică a unor cercetări/sondaje, ale căror rezultate să contribuie la obținerea unor concluzii mai ample și mai nuanțate, prin luarea în considerare și a unor realități/cerințe precum:
- studierea mediului cultural în care activează biblioteca;
 - modul în care biblioteca este percepută de către utilizatori și comunitate;
 - agenda culturală a utilizatorilor versus agenda culturală a bibliotecii;
 - practicile și interesele de lectură;

- impactul mediului virtual asupra utilizatorului clasic al bibliotecii;
- carte scrisă - carte electronică;
- biblioteca și utilizatorii de la distanță ai serviciilor sale.

5. grupurile țintă al activităților instituției:

- pe termen scurt

Așa cum am arătat mai sus *beneficiarul țintă* al activităților instituției este format din: *preșcolari, elevi, studenți, adulții tineri, persoanele în vârstă.*

- pe termen lung

Pe lângă categoriile de public care *frecventează biblioteca din necesitate (elevi și studenți)*, ne propunem ca pe viitor să ne îndreptăm atenția spre *populația activă și spre publicul de vârstă a treia.*

O categorie spre care biblioteca și-a orientat activitatea în anii din urmă este *grupa elevilor de gimnaziu*, pentru care au fost inițiate o serie de *proiecte și programe*, acestea urmând a fi continuate și pe viitor. Această categorie de vârstă merită toată atenția, deoarece ei vor deveni *viitorii cititori avizați*, care vor rămâne *fideli utilizatori ai bibliotecii*. Alte categorii spre care biblioteca își îndreaptă atenția sunt: *persoanele cu dizabilități și cele institutionalizate, utilizatorii din cartierele de la marginea municipiului.*

Fidelizarea utilizatorilor de toate vârstele trebuie să fie o preocupare constantă a managementului bibliotecii, astfel încât, *indicele mediu de frecvență a bibliotecii (frecvența utilizatorilor / nr. zile lucrătoare) a fost de 135 vizite/zi.*

6. profilul beneficiarului actual:

- din analiza datelor obținute **Biblioteca Municipală Curtea de Argeș** este o *bibliotecă publică* ce furnizează servicii diverse pentru *toate categoriile de cetățeni din municipiu.*

În contextul actual, când biblioteca și-a diversificat aria de servicii oferite publicului datorită utilizării noilor tehnologii, *utilizatorii* acesteia pot fi structurați astfel:

- a. **utilizatori direcți**, care beneficiază de serviciile tradiționale și moderne oferite în incinta bibliotecii;
- b. **utilizatori indirecti**, care beneficiază de serviciile oferite de bibliotecă de la distanță, prin intermediul paginii de Facebook sau prin e-mail;
- c. **utilizatori ai serviciilor de animație culturală și instructiv-educative.**

Datele despre **profilul beneficiarului actual** sunt obținute din *softul integrat de bibliotecă Tlib* și din *rapoartele de activitate* întocmite de către responsabilii de secții.

O *sinteză a utilizării bibliotecii* este inserată în rândurile următoare:

Utilizatori și utilizare	2019
1. Utilizarea bibliotecii direct	
Utilizatori activi	3523
Utilizatori noi	590
Vizite la biblioteca	20340
Documente împrumutate	72530
Sesiuni Internet în incinta bibliotecii	1466
II. Utilizarea bibliotecii de la distanță	
Număr vizitatori virtuali/an	467
Număr de referințe prin email	230

Utilizatorul generic al serviciilor Bibliotecii Municipale Curtea de Argeș este o persoană:

- de sex feminin(60%);
- cu vârsta cuprinsă între 14-40 ani (75%);
- cu preocupări intelectuale -elevi, studenți, profesii intelectuale- (70%);
- de naționalitate română (99%).

După cum se poate observa din datele de mai sus, principala categorie de *beneficiari* ai serviciilor bibliotecii o constituie *elevii, studenții și cei cu profesii intelectuale*, astfel că acest lucru se reflectă în structura colecției de documente a bibliotecii.

Utilizatorii indirecti nu au fost identificați după niciunul din criteriile de mai sus, statisticile din pagina de Facebook a bibliotecii reflectând doar domeniile de interes. *Utilizatorii serviciilor de animație culturală și instructiv-educative* aparțin tuturor categoriilor lor profesionale și de vârstă. Nefiind înregistrați ca utilizatori ai bibliotecii, neavând un permis de intrare, aceștia nu pot fi clasificați.

- estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari

Din analiza datelor statistice de mai sus, precum și a celor din anii precedenți, se pot identifica câteva *categorii de public potențial* pentru bibliotecă: este vorba de *populația activă*, cu vârste cuprinse între 41-60 ani, precum și *persoanele retrase din activitate*.

Prima categorie de public țintă este populația activă cu vârsta de peste 41 de ani care nu frecventează biblioteca. Literatura de specialitate identifică câteva dintre *cauzele* acestei prezențe slabe la bibliotecă a grupei de vârstă menționate mai sus. Acestea ar fi: lipsa unui program prelungit al bibliotecii pentru public, în

afara orelor de lucru a cetătenilor; lipsa timpului liber; internetul; lipsa ofertei culturale din partea bibliotecii, adecvate pentru această categorie de public; lipsa documentelor de interes din colecțiile bibliotecilor.

Grupa de vârstă peste 61 de ani este reprezentată, totuși, de o pătură a populației obișnuită să citească, dar care, cu toate acestea, nu frecventează biblioteca în număr mare. Câteva dintre cauzele identificate sunt: lipsa anumitor publicații periodice, interesante pentru această categorie de vârstă din colecțiile bibliotecii; distanța mare de la sediul bibliotecii până la domiciliu; lipsa unor publicații tipărite cu caractere mari (acestea lipsesc din oferta editorială din România); lipsa unor programe culturale sau educative de interes pentru această categorie de vârstă.

În viitor, cu o bună finanțare a achizițiilor de documente noi de bibliotecă, precum și prin asigurarea de personal specializat (bibliotecari), în conformitate cu standardele naționale și internaționale, se poate realiza o creștere considerabilă a numărului de utilizatori ai bibliotecii din categoriile de vârstă menționate mai sus. Alături de aceste condiții materiale, se pot gândi programe pentru aceste categorii de vârstă care să îi determine să utilizeze biblioteca. Dintre aceste programe, avem în vedere interesul pentru programele ce promovează educația nonformală (cursuri, ore de informare, sesiuni de instruire), programele ce duc serviciile de bibliotecă către persoane instituționalizate (cămine de bătrâni și de copii), programele ce conduc la atragerea utilizatorilor de la distanță ai bibliotecii (softuri și aplicații dezvoltate pentru dispozitive mobile), programele de timp liber ce atrag persoanele casnice, programele ce atrag publicul cu educație înaltă dornic să întâlnească personalități marcante și să participe la evenimente culturale de calitate.

Estimările privind atragerea altor categorii de beneficiari sunt acordate în raport cu evoluția costurilor în economie.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

b.1. adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;

Misiunea Bibliotecii Municipale Curtea de Argeș este aceea de a promova cunoașterea, folosind în acest scop întreaga sa infrastructură umană și tehnologică și având ca obiectiv final satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere pentru întreaga comunitate argeseană.

Acest *obiectiv*, care a stat și rămâne în permanență în atenție, deoarece sintetizează *direcțiile majore de activitate* ale unei biblioteci publice de rang municipal, a fost realizat în perioada anterioară de management prin *programele*:

1. Constituirea, organizarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor.

În cadrul acestui *program* se asigură *activitățile specifice de prelucrare curentă, în sistem automatizat și tradiționala a tuturor categoriilor de documente, se efectuează operațiile de catalogare, clasificare și cotare.*

Se realizează:

-descrierea biblioteconomică în format digital a documentelor intrate în bibliotecă pe parcursul unui an;

-repartizarea către compartimentele de relații cu publicul a fondului de documente achiziționate pe parcursul unui an;

-eliminarea din evidența scriptică din gestiune și din cataloagele pentru public a volumelor uzate fizic datorită circulației intense.

Cifrele care exemplifică derularea a acestui program sunt următoarele:

	2019	2020	2021
Total u.b. prelucrate biblioteconomic sistem automatizat	620	-	-
Total u.b. eliminate din colectii, datorită uzurii fizice sau morale	-	-	-
Număr documente supuse recondiționării și/sau conservării	-	-	-

În privința *achizițiilor de documente* s-a urmărit:

-dezvoltarea colecțiilor bibliotecii, pornind de la profilul său enciclopedic și de structura intereselor de lectură ale utilizatorilor ;

-completarea unor colecții în volume, indiferent de data apariției volumelor lipsă;

-achiziția de carte și documente de bibliotecă specifice.

-analiza ofertelor de la diverși furnizori în vederea achiziționării titlurilor necesare (edituri, librării, depozite de carte, anticariate);

-încheierea de contracte cu furnizorii de documente, în condiții (financiare) avantajoase pentru Bibliotecă;

-creșterea numărului de donatori persoane fizice sau juridice în scopul completării și creșterii fondului de documente al bibliotecii.

In anul 2019 s-au achiziționat și prelucrat un număr de 620 documente de bibliotecă, respectiv 572 de titluri . Dezvoltarea colecțiilor s-a realizat în proporție de 66% din surse bugetare și 34 % din donații diverse. Valoarea totală alocată din surse bugetare a fost de 8000 lei.

Ca structură, 75% dintre volumele achiziționate au fost *lucrări de beletristică* restul reprezentând alte domenii ale cunoașterii.

Pe parcursul anului 2019 s-a contractat un număr de 10 abonamente la ziare și reviste românești .

2. Promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă

În cadrul acestui program se asigură relațiile cu publicul și lectura la nivelul întregii comunități argeșene pe tot parcursul săptămânii, prin următoarele secții:

- Sectia de împrumut carte pentru adulți,
- Sectia de împrumut carte pentru copii și tineret
- Sala de Lectură, Sala de Referințe electronice și Biblionet pentru adulți
- Biroul de înregistrare utilizatori și prelucrarea colecțiilor

Prin activitățile cuprinse în acest program, biblioteca:

- organizează publicațiile în acces liber la raft, în sistem de aranjare sistematico-alfabetic pentru secțiile cu acces direct la documente și respectiv în sistemul cotării pe formate, pentru depozitele de carte unde publicul nu are acces direct;
- împrumută utilizatorilor publicații, pentru studiu pe loc și lectură la domiciliu
- oferă informații de toate tipurile, referințe și bibliografii tematice la cerere;
- oferă rezervări de titluri și prelungirea termenelor de împrumut direct, prin telefon sau e-mail;
- se preocupă de educația utilizatorilor în vederea regăsirii informațiilor în cataloagele bibliotecii și orientării în sistemul de aranjare a publicațiilor la raft; se preocupă de completarea și dezvoltarea fondului de publicații destinat împrumutului la domiciliu sau consultării pe loc;
- realizează și promovează parteneriate cultural-educaționale cu sistemul de învățământ avându-se în vedere punerea la dispoziția elevilor a bibliografiei școlare și a posibilităților de educație permanente - permanent;
- promovează parteneriate culturale educaționale cu alte instituții, ONG-uri, asociații, urmărindu-se educația și formarea pe parcursul întregii vieți - permanent;
- oferă bibliografii tematice la cerere, facilitând astfel accesul la informație și formare profesională. Se pune în valoare, astfel, și fondul de documente al bibliotecii;
- asigură educația utilizatorilor în ceea ce privește regăsirea și selectarea informației în

- catalogul bibliotecii și în sistemul de aranjare la raft a documentelor de bibliotecă;
- pune în valoare patrimoniul cultural pe care biblioteca îl deține și asigură astfel și accesul la cercetarea și valorificarea unor documente rare și de mare valoare culturală;*
 - realizează toate operațiunile și activitățile care derivă din gestionarea fondului de carte și din obligațiile care revin, din Regulamentul de Organizare și Functionare, utilizatorilor bibliotecii;*
 - gestionează programe culturale, prin care se urmărește dezvoltarea și diversificarea serviciilor informaționale și educaționale ale bibliotecii.*

În cifre, indicatorii de performanță asociați acestui program sunt următorii:

Categorii	2019	2020	2021+
Denumire indicatori de performanță			
1. Utilizarea bibliotecii			
-număr utilizatori activi	3523		
-număr utilizatori virtuali	467		
-frecvența	20340		
-total documente consultate	72530		
Nr. parteneriate realizate	35		
Nr. prelucrări grafice (afise, pliante, broșuri)	43		
Nr. bibliografii noi/actualizate	1		
Produse de informare/buletine specializate	1		
Expozitii info-document	59		
Articole specialitate științifice comunicate publicate/prezenta la nivel national	1		

Cifrele indică o creștere a utilizatorilor înscriși și a utilizatorilor virtuali precum și numărului de documente consultate și al parteneriatelor.

3. Programul evenimentelor culturale

Biblioteca a desfășurat o serie de *manifestări - programe culturale și expoziții de carte și arta plastică* - destinate să suscite interesul consumatorului de cultură.

Situația anului 2019 se prezintă astfel:

	Categorii	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
	Nr. evenimente culturale educaționale	43		
	Nr. participanți	2354		
	Consemnări în mass-media locale (știri, interviuri, emisiuni înregistrate); anunțuri; în direct	43		

Dintre *activitățile cu impact* în ultimul an, s-au detașat următoarele:

-CENACLUL „NICOLAE VELEA” DE LA BIBLIOTECA MUNICIPALĂ CURTEA DE ARGEȘ - s-au realizat lunar întâlniri, în cu oameni de cultură argeșeni; la aceste întâlniri, au participat poeți, romancieri, esești, directori de reviste culturale din județ, actori de la Teatrele „Alexandru Davila” și „Anton Pann” interpreți de muzică ușoară și folk din municipiul nostru, cu toții premiați și recunoscuți la nivel național, de asemenea bibliotecari din Biblioteci publice și școlare.

SALONUL CARTI SI AUTORI ARGESENI .Inițiată în scopul promovării literaturii române contemporane, în contextul valorificării potențialului creativ specific, pe care îl au municipiul și județul Argeș; manifestarea a inclus expoziții de carte, la care au participat edituri și scriitori din județ, membri și nemembri ai Uniunii Scriitorilor din România, care au publicat cel puțin un volum; s-au desfășurat, de asemenea, lansări de carte, aparținând autorilor din zonă, dar și din alte localități.

Printre invitații de prestigiu din țara ai Bibliotecii Municipale Curtea de Argeș s-au

numărat:

Prof.univ.dr. Mihai Octavian Sachelarie-membru al Uniunii Scriitorilor din Romania ,Acad.George Paun -redactor sef revista „Curtea de la Arges” scriitorul Dumitru M. Ion ,organizatorul Festivalului International „Noptile de Poezie de la Arges”, poeta și traducătoarea Paula Romanescu,scriitorii,criticii literari si jurnalistii culturali:Ion C. Stefan-directorul editurii „Arefeana”, Aureliu Goci-redactor sef revista „Arena literara” ,Victor Atanasiu,Nae Rosu-director editura „Betta” ,Eliza Roha ,Gabriela Banu -traducatoare a cartilor lui Paolo Coelho, de la editura „Humanitas” , poeta Victoria Milescu , de la revista de cultura „Arena Literara” din Bucuresti,Scriitorul Florentin Popescu redactor sef revista „Bucurestiul literar artistic ”,Firita Carp -directorul editurii „Detectiv literar”, scriitorii,criticii literari si jurnalistii culturali Teodor Hossu-Longin,Emil Lungeanu,Razvan Nicula,de la revista de cultura „Luceafarul de dimineata” , promotorii proiectului „Cu cartea in liceu”, scriitorul si jurnalistul-prof.univ.dr.Nicolae Melinescu de la Universitatea „Babes-Bolyai” din Cluj-Napoca,editorul,istoricul literar si prof.univ.dr.Florea Firan de la editura si revista de cultura”Scrisul romanesc” din Craiova ,criticul literar prof. dr. Mihaela Radulescu -presedinta Societatii culturale „Anton Pann” din Rm.Valcea,criticii literari,scriitorii și publiciștii: prof.dr. Ion Soare-presedinte „Forumul cultural valcean” ,George Achim, membri ai Uniunii Scriitorilor din Romania ,Petre Cichirdan directorul revistei „Cultura valceana”, prof. dr.George Baciu -redactor sef revista de cultura „Suflet Romanesc”, dr.in filozofie Leonid Dragomir de la revista de cultura „Arges”,poetul si criticul literar Dumitru Sarghie -directorul editurii si revistei de cultura „ Arena Artelor”din Slatina si poeta-avocat Alina Neagoe din Dragasani,scriitorul eminescolog Ion Ionescu -Bucovu de la Raca -Silistea Gumesti,Teodor Doru Dadalau -artist fotograf si organizator artistic al Festivalului International de Poezie „ Tudor Arghezi” din Tg. Jiu, scriitorul prof. univ .dr.Ion Popescu -Bradaceni de la Universitatea „Constantin Brancusi” din Tg. Jiu ,prof.Ioan Barbu -directorul revistei „Rotonda valaha”din Rm. Valcea si al Festivalului „Rotonda plopilor aprinsi”,artistul plastic George Dican -vicepresedinte UAP din Romania, artistii plastici Ramona Chitu Slug si Mihai Chitu -membri UAP filiala Valcea ,artist plastic Aurelia Rogojinaru, artist plastic Barbara Walder din Liechtenstein si Bruno Stephan Walder din Liechtenstein ,fost inalt functionar ONU pentru Elvetia,criticul literar dr. Ion Predescu- membru al Uniunii Scriitorilor din Romania.

4. Administrarea si intretinerea patrimoniului mobil si imobil

În cadrul acestui program s-a asigurat, permanent, buna functionare a institutiei prin activități de ordin financiar-contabil si administrativ. Au fost asigurate utilitățile (gaz, curent electric, apă-canal, telefon), servicii prestate de furnizori diversi (internet, pază-securitate , asigure clădire), achiziții publice, reparatii curente.

Având în vedere suprafata clădirilor care trebuie administrată (260 mp), precum si

costurile utilităților și serviciilor, cheltuielile aferente acestui program sunt ridicate, dar, justificate prin rolul de instituție reprezentativă asumat de bibliotecă.

S-au avut în vedere lucrări de modernizare, reparații și întreținere la secțiile bibliotecii.

S-au modernizat și reorganizat spațiile în scopul lărgirii zonelor în care publicul are acces direct. Astfel s-au reamenajat: Sala de Imprumut la domiciliu pentru copii, Sala de Referințe Electronice .

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în U.E, după caz alte state)

Participarea Bibliotecii la evenimente naționale și internaționale a fost determinată de două direcții de interes: prima este aceea de schimb de bune practici cu colegii de breaslă și cea de a doua pentru promovarea bibliotecii și a parteneriatelor.

Pentru perioada 2020-2021 ne propunem participarea anuală la minim două conferințe de rang national.

b.3. analiza misiunii actuale a instituției: - ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc

Biblioteca Municipală Curtea de Argeș este o bibliotecă de tip enciclopedic, ce face parte din sistemul național al bibliotecilor, a cărei misiune este oferirea accesului spre cunoaștere, informație sau opere ale creației, prin intermediul unui șir de resurse și servicii și este în mod egal disponibilă tuturor membrilor comunității indiferent de naționalitate, vârstă, sex, confesiune, condiție fizică sau mintală, statut economic, loc de muncă și nivel de studii':

Biblioteca Municipală Curtea de Argeș este una dintre cele mai importante biblioteci publice din județul Argeș. Deține în colecția sa 69305 de documente/cărți, periodice, documente audiovizuale, are 6734 de utilizatori înscriși în perioada de raportare, înregistrează anual peste 20340 de vizite directe ale utilizatorilor.

Achiziția de cărți și alte tipuri de documente, organizarea și punerea la dispoziția publicului a întregii colecții de documente, informarea promptă prin servicii specializate, programele culturale și educative sunt modalități prin care colectivul de specialiști vine în întâmpinarea utilizatorilor bibliotecii.

Participarea Bibliotecii în proiecte europene a însemnat, pe lângă acumularea de experiență pentru munca în proiecte, și crearea de servicii și facilități noi pentru comunitate.

Orice noi cunoștințe dobândite în timpul derulării acestor proiecte, schimburile de experiență cu alți specialiști, au fost benefice pentru personalul de specialitate al bibliotecii și au creat o imagine pozitivă a bibliotecii în comunitatea profesională, astfel încât biblioteca a fost solicitată în noi proiecte.

Atitudinea proactivă a managementului și a personalului de specialitate a determinat salturi calitative în dezvoltarea serviciilor noi de bibliotecă, dintre care amintim: continuarea procesului de informatizare a bibliotecii prin achiziția de tehnologie IT; crearea paginii Facebook a bibliotecii; achiziționarea softului integrat de bibliotecă și crearea catalogului electronic; demararea împrumutului documentelor în regim automatizat; reamenajarea și diversificarea serviciilor la Secția de împrumut la domiciliu pentru adulți, Secția de împrumut la domiciliu pentru copii, Sala de Referințe electronice și Biblionet, Punctul de informare legislativă; dezvoltarea punctului de informare europeană și continuarea Programului Biblionet, implementarea unui nou soft de bibliotecă, exportul și conversia datelor.

- concluzii:

Activitatea Bibliotecii Municipale Curtea de Argeș a cunoscut o evoluție pozitivă constantă în ultima perioadă, cu toate dificultățile datorate, în primul rând, crizei economice și lipsei de personal. Documentele de bibliotecă se găsesc la acces liber în proporție de peste 70%, iar oferta serviciilor și facilităților pentru public a crescut, acesta având la dispoziție spații moderne pentru lectură și informare, acces la baze de date și internet, săli de curs și activități culturale, spații pentru petrecerea timpului liber și pentru socializare.

- reformularea mesajului, după caz;

Misiunea bibliotecii rămâne aceeași, ea fiind adecvată și adaptată legislației în vigoare, astfel că reformularea mesajului nu este necesară.

-descrierea principalelor direcții de acțiune pentru îndeplinirea misiunii.

Principalele direcții de acțiune pentru îndeplinirea misiunii sunt:

- 1. dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de documente, potrivit cerințelor de informare, educație și cunoaștere ale membrilor comunității;*
- 2. racordarea la politicile culturale și de domeniu ale Uniunii Europene;*
- 3. crearea și educarea deprinderilor de lectură la copii, de la vârste fragede;*
- 4. susținerea educației individuale, precum și a celei instituționale, la toate nivelurile și la orice vârstă, inclusiv din perspectiva cunoașterii pericolelor antisociale ce amenință dezvoltarea liberă și armonioasă a persoanei;*
- 5. stimularea imaginației și a creativității la orice vârstă;*
- 6. promovarea conștientizării moștenirii culturale, a aprecierii artei, realizărilor științifice și inovațiilor atât la nivelul comunității locale, cât și în plan național, european și universal;*
- 7. oferirea posibilității de accesare și exprimare culturală a tuturor artelor, susținerea diversității culturale și a tradiției orale;*

8. *facilitarea deprinderii unor abilități de operare pe calculator și de navigare Internet pentru diferitele categorii de utilizator;*

9. *dezvoltarea de servicii și facilități noi pentru toate categoriile de public.*

C. Organizarea, functionarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de organizare, pentru mai buna functionare, după caz

1. analiza reglementărilor interne din instituție și ale actelor normative incidente

Biblioteca Municipală Curtea de Argeș funcționează în baza *Legii nr.334/2002 - Legea bibliotecilor-republicată, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul Intern* modificat și actualizat la nivelul anului 2013 conform modificărilor *Legii 53/2003 - Codul muncii și Regulamentul de Organizare și Funcționare* aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local Curtea de Argeș nr. 9/28.02.2014.*

Încadrarea și salarizarea personalului se realizează corespunzător *Legii nr.153/2017-Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice:*

- *Anexa IV. Familia ocupațională de funcții bugetare "CULTURĂ", Unități de cultură, Capitolul II. Salarii de bază din sistemul bibliotecilor publice din România (pentru funcțiile de conducere: director, director adjunct, șef serviciu și funcțiile de execuție specialitate: bibliotecar, redactor, analist, mânăitor carte, etc.).*

Controlul intern managerial se realizează în baza *Ordinului nr. 400/2015 *** republicat pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial, cuprinzând standardele de control intern / managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern / managerial. Există unele rezerve cu privire la implementarea în condiții de eficiență a Programului pentru dezvoltarea sistemelor de control intern / managerial în cadrul Bibliotecii Municipale".*

Aceste funcții (așa cum prevede *Ordinul nr.400/2015, anexa 4, punctul 1.9*) intră în responsabilitatea fiecăreia dintre persoanele care ocupă o funcție de conducere în entitatea publică.

Astfel din efectivul de 3 salariați, din care 1 cu funcții de conducere, în anul 2019, instituția publică de cultura a funcționat cu 3 salariați, din care 1 funcții de conducere .

Organigrama Bibliotecii Municipale Curtea de Argeș la nivelul anului 2019 a avut o structură, din care rezultă raportul dintre funcțiile de conducere și cel de execuție (1 :3), ce va fi prezentată mai jos:

1. *Compartimentul Comunicare a colecțiilor are în componență un număr de 2 de salariați cu funcție de execuție, distribuiți pe secții, după cum urmează:*

a)Secția de Imprumut la domiciliu pentru adulți si sala de lectură(1 funcție de execuție);

b)Secția de Imprumut la domiciliu pentru copii si tineret si sala de lectură(1 funcție de execuție);

2.Compartimentul de Dezvoltare a Colectiilor de Biblioteca si organizare a Evenimentelor culturale.

3.Compartimentul Finaciar-Contabil,Resurse umane ,juridic si de achizitii publice

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne

2.1. Modificarea organigramei și a statului de funcții ale Bibliotecii

Din analiza organigramei aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr.24/2019 se observă că structurile organizatorice au o corespondență directă cu serviciile prestate de bibliotecă către utilizatorii din comunitatea locală.

2.2. Actualizarea și completarea fișelor de post ale salariaților

În condițiile în care biblioteca publică devine tot mai activă în viața comunității locale, prin oferirea de noi servicii, pentru îndeplinirea misiunii sale și pentru a face față noilor provocări profesionale, este necesară realizarea unor modificări și actualizări ale fișelor de post prin suplimentarea responsabilităților sau actualizarea celor deja existente.

3. funcționarea institutiei delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere (numărul întrunirilor, datele acestora), propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției

În baza dispozițiilor Legii nr.334/2002 - Legea bibliotecilor ***republicată, modificată și completată, la nivelul bibliotecii municipale există *Consiliul de administrație - cu rol consultativ* ce funcționează în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare* și *Consiliul științific cu rol consultativ* în dezvoltarea colecțiilor, în domeniul cercetării științifice și al activităților culturale.

În cursul anului 2019, *Consiliul de administrație s-a întrunit de 4 ori, trimestrial și s-au discutat*.

- raportul de activitate aferent anului 2018 ,
- proiectul de buget pentru anul 2020,
- datele statistice (CULT și PROBIP) privind activitatea desfășurată la nivelul anului 2018,
- propunerile privind manifestările cultural-artistice și științifice organizate de

biblioteca

- propunerile privind activităților și manifestărilor desfășurate cu ocazia evenimentului "Ziua bibliotecilor publice",

- propunerile privind *Programul de manifestări culturale al Bibliotecii aferent anului 2020*

- propunerile privind *investițiile aferente anului 2020*,

- *programele de activități organizate de biblioteca municipală și programul Biblionet.*

În cadrul acestor ședințe au fost discutate și analizate unele situații administrative și de organizare, din care pot fi amintite următoarele:

- *modul de implementare a controlului intern/managerial la nivelul Bibliotecii,*

- *bugetul de venituri și cheltuieli al instituției,*

- *modificarea Regulamentului de Funcționare și Organizare al instituției, organigramei și statutului de funcții ,*

- *organizarea unor manifestări pentru copii);*

- *stabilirea Programului de manifestări culturale aferent anului 2020.*

- *discutarea și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare aferent anului 2019 în urma aplicării Ordonanței nr.77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice;*

- *discutarea și aprobarea "Regulamentului privind accesul la sistemul resurselor informatice de comunicații și Biblionet aplicabil Salii de Referințe electronice și Biblionet;*

Cadrul de informare a personalului asupra cerințelor curente și de perspectivă ale bibliotecii, precum și implicarea sa în desfășurarea activității specifice, este asigurat prin realizarea unor întâlniri profesionale desfășurate trimestrial și ori de câte ori este nevoie, la care participă responsabilii de compartiment / secții numiți prin decizie internă a directorului instituției.

Delegarea de competențe la nivelul personalului de specialitate se realizează în baza deciziei interne prin care au fost nominalizați responsabilii de secții.

4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului

În această analiză, este necesar să se aibă în vedere faptul că, există din ce în ce mai puțini absolvenți cu specialitatea biblioteconomie ori științele informării și comunicării, ceea ce implică ca uneori, să se angajeze în cadrul bibliotecii

publice persoane ce au absolvit alt profil. Pentru aceste persoane este esențială asigurarea formării profesionale de specialitate în termen de 2 ani de la angajare (Lg. 334/2002, art.44, alin. (2)).

În evaluarea performanțelor profesionale realizate anual, salariații au fost apreciați prin calificativele "foarte bun", nivelul pregătirii profesionale fiind asigurat prin cursuri de consolidare și perfecționare a cunoștințelor, organizate de furnizori autorizați, de Biblioteca Județeană "Dinicu Golescu" Argeș.

La nivelul anului 2019, doi dintre salariații bibliotecii au participat la cursuri de formare profesională sau alte programe de îmbunătățire a formării profesionale (de genul conferințelor, colocviilor, seminariilor, atelierelor de lucru).

După cum se poate observa s-a încercat acoperirea unor subiecte de interes în ceea ce privește profesia de bibliotecar și promovarea bibliotecii și serviciilor oferite comunității pe care o deservește, dar și inițierea în procesul de accesare și implementare a programelor cu finanțare europeană.

În perioada următoare 2020-2021, se va continua procesul de formare și specializare a personalului de conducere și de execuție al instituției, în funcție de oferta furnizorilor autorizați de astfel de programe, dar și prin implicarea directă a Bibliotecii județene, prin desfășurarea unor programe cultural-educative susținute de formatorii acestora, accentul punându-se pe modernizarea serviciilor de bibliotecă, a creșterii abilității de exploatare a noilor tehnologii IT&C și a creșterii competențelor în managementul proiectelor.

5. utilizarea spațiilor instituției

În prezent biblioteca funcționează cu secții pentru public în două clădiri:

Secția de împrumut carte pentru adulți și Sala de lectură cu Biblionet, cu depozitul aferent -140 m.p.

Secția de împrumut carte pentru copii și tineret, cu depozit și Sala de lectură – 120m.p.

La sediile bibliotecii sunt folosite următoarele spații pentru public:

- *-Secția de împrumut la domiciliu pentru adulți și Biroul de evidență informatizată a cititorilor, Sala de lectură;*
- *-Secția de împrumut la domiciliu pentru copii, Sala de lectură, punct de informare europeană.*
- *-Spațiile tehnice, administrative și birourile pentru Compartimentul de prelucrare și organizare a colecțiilor precum și depozitul pentru carte și presă.*

- propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi,

reparații, reabilitări, după caz.

Pentru o bună desfășurare a activității bibliotecii se impun îmbunătățiri ale spațiilor. Propunerile sunt următoarele:

Reorganizarea și amenajarea spațiilor:

Optimizarea utilizării spațiului bibliotecii - conceput ca spațiu public deschis, de lectură, informare, educație, cultură și socializare - este o prioritate în condițiile dimensiunilor și complexității activităților pe care biblioteca le desfășoară.

În 2019, s-a abordat problema modernizării spațiilor bibliotecii.

Astfel sălile de împrumut la domiciliu pentru adulți, sala de împrumut la domiciliu pentru copii și tineret, sala de consultare a catalogului electronic, au fost reorganizate.

Dotarea tehnică a presupus reconfigurarea unei rețele de calculatoare, care în prezent numără 1 server cu 10 stații, oferirea accesului la internet în parametri tehnici deosebiți.

-În continuarea procesului de modernizare a spațiilor pentru public ne propunem:

- Sala de presă și periodice -amenajare în vederea disponibilizării pentru acces direct a unui număr cât mai mare de ziare și reviste și pentru a oferi posibilitatea accesării on-line a versiunilor electronice ale ziarelor și revistelor.

Pe lângă aceste reorganizări și amenajări mai sunt necesare reparații la partea exterioară a clădirii. Sub aspectul mentinerii bibliotecii în parametrii ergonomici necesari ar fi utilă, de asemenea, izolarea termică a cădirii - proiect care presupune alocarea de fonduri destinate cheltuielilor de investiții.

În ceea ce privește aspectul său exterior, clădirea Bibliotecii trebuie să se integreze firesc în țesutul urban al municipiului, de aceea este necesară implementarea unui proiect de iluminare adecvat.ec

6.In urma auditarii activitatii institutiei au fost rezolvate problemele sesizate.

D. Evoluția situației economico-financiare a institutiei

d.1 analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate

cu informații solicitate/obținute de la instituție

d. 1. 1. *bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)*
Conform Legii nr.334/2002 I Legea bibliotecilor ***republicată, Articolul 8, *bibliotecile de drept public pot fi finanțate, fie de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, sumele fiind evidențiate distinct în bugetele proprii, fie de alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice, prin donații, sponsorizări sau alte surse legale de venituri.*

Activitățile desfășurate de biblioteci în scopul susținerii, promovării și valorificării culturii scrise, în context național și internațional, prin mijloace profesionale specifice ce pot fi susținute din venituri proprii sunt următoarele:

- *realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;*
- *alte servicii specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.*

Bugetul de venituri al Bibliotecii Municipale Curtea de Arges însumează alocațiile bugetare de la Consiliul Local Curtea de Arges.

BUGETUL DE VENITURI - 2019

- mii lei -

Nr. crt.	Categorii	Estimat	Realizat
		2019	2019
1.	<i>Venituri</i>	250	228,5
2.	<i>Subventii</i> / <i>Alocatii</i>	250	225
3.	<i>TOTAL</i>	250	228,5

Din situația prezentată în tabelul anterior se observă ponderea veniturilor proprii (realizate) –nu este cazul

d.1.2. bugetul de cheltuieli (personal; contracte de muncă; bunuri și servicii; cheltuieli de capital; cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale).

- mii lei -

Indicatori 2019

TOTAL	225
1.	
1.1. CHELTUIELI DE PERSONAL	158
1.2. BUNURI ȘI SERVICII	67
1.2.1. Material caracter functional	-
1.2.2. Reparații curente	-
1.2.3. Obiecte de inventar	-
1.2.4. publicații mat. docum.	8
1.2.5. Pregătire profesională	
CHELTUIELI DE CAPITAL	-

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimări și realizări)

Situația evoluției principalilor indicatori economici este exprimată sintetic în tabelul următor:

Categorii	2019					
	Prevăz. (mii lei)	Realizat (mii lei)				
Venituri proprii (totalitatea surselor atrase)	-	-				
Subvenții/Alocatii	250	225				
Cheltuieli de						
Cheltuieli de capital	-	-				
Cheltuieli de personal	183	158				

Cheltuieli pe beneficiar*						
	37.1	33,4				
	-din subvenție					

*Cheltuielile pe beneficiar sunt obținute în urma raportării bugetului, la numărul utilizatorilor înscriși (conform rapoartelor statistice anuale Cult 1)

Cheltuielile pe beneficiar au crescut, dar se observă o creștere a numărului de evenimente și activități organizate de bibliotecă.

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor institutiei: -nu este cazul

	Surse atrase	Total	Evolutie
2019	-	-	-

3.1 -analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale institutiei -nu este cazul

3.2. -analiza veniturilor realizate din prestări servicii culturale În cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale

-nu este cazul

d.4. analiza gradului de crestere a surselor atrase/veniturilor proprii În totalul veniturilor

-nu este cazul

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

-mii lei-

An referinta	Total cheltuieli	Cheltuieli de personal	Ponderea Cheltuielilor de personal-%
2019	225	158	70,22

Indicatori	2019
1. CHELTUIELI DE CAPITAL	-

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total – nu este cazul

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subventie/alocatie:

ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție/alocație este de 100%

d. 8. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție

- din venituri proprii

Categorii	2019		
	Prevăzut	Realizat	
	(lei)	(lei)	
Cheltuieli pe beneficiar*	37,1	33,4	
-din subvenție			
-din venituri proprii/surse atrase			

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

e1-e4.prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management

Conform specificului instituției, legislației în vigoare și obligațiilor ce derivă din strategiile și hotărârile Consiliului Local potrivit cerințelor firești de continuitate și inovare la nivelul activității Bibliotecii, precum și în concordanță cu resursele materiale și umane posibil de asigurat, **directiile strategice fundamentale ale instituției în perioada 2020--2021 vor fi:**

- Consolidarea rolului *bibliotecii ca pol cultural în rândul comunității* *deservite;*
- *Dezvoltarea infrastructurii IT precum și adoptarea celor mai moderne soluții tehnice în scopul îmbunătățirii și diversificării serviciilor de bibliotecă în spațiul virtual și atragerii de noi utilizatori;*
- *Organizarea și funcționarea bibliotecii ca un pol cultural, informațional și educațional;*
- *Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii;*
- *Adecvarea serviciilor bibliotecii la cerințele utilizatorilor;*
- *Asigurarea progresului în procesul de modernizare a serviciilor oferite prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;*
- *Extinderea serviciilor oferite la nivelul municipiului ;*
- *Extinderea parteneriatelor din comunitatea locală, unități școlare, ONG-uri, universități, instituții culturale;*
- *Promovarea și implementarea proiectelor inovative și a celor cu finanțare externă.*

Aceste **directii strategice** vor fi urmate prin îndeplinirea următoarelor **obiective specifice**:

- asigurarea creșterii colecțiilor în conformitate cu cerințele legii bibliotecilor, astfel încât să existe o achiziție de minimum 50 de documente specifice la 1.000 de locuitori (art. 40),*
- creșterea numărului de utilizatori ai bibliotecii,*
- îmbunătățirea serviciilor de bibliotecă în conformitate cu cerințele utilizatorilor și dezvoltarea de servicii noi,*
- sustinerea dezvoltării de servicii bazate pe tehnologia informației și comunicațiilor,*
- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului,*
- menținerea calității și standardului bibliotecii în condițiile culturale, tehnologice și economice în permanentă schimbare, prin realocarea resurselor umane, financiare și de spațiu.*

e.5 Proiectul de promovare și marketing

Strategia de marketing presupune asumarea unor **obiective** clare: identificarea profilului utilizatorilor; analiza raportului dintre serviciile oferite și nevoile culturale ale consumatorilor; alegerea canalului de comunicare și stabilirea informațiilor comunicate publicului.

Atingerea acestor obiective se va face prin efectuarea periodică (anual) a unor

cercetări/sondaje, ale căror rezultate să contribuie la obținerea unor concluzii mai ample și mai nuanțate, prin luarea în considerare și a unor realități/**cerințe** precum:

- studierea mediului cultural în care activează Biblioteca;
- modul în care biblioteca este percepută de către utilizatori și comunitate;
- agenda culturală a utilizatorilor versus agenda culturală a bibliotecii;
- practicile și interesele de lectură;
- impactul mediului virtual asupra utilizatorului clasic al bibliotecii;
- carte scrisă - carte electronică;
- biblioteca și utilizatorii de la distanță ai serviciilor sale.

În direcția sporirii vizibilității bibliotecii și a promovării active a acesteia amintim și următoarele activități complementare:

-Încheierea de parteneriate în scopul transformării Bibliotecii într-un mediu propice relaționării dintre instituții publice de cultură, precum și cu mediul de afaceri la nivel local .

-Publicarea permanentă și periodică a articolelor de prezentare/semnalare în presa locală, realizarea de interviuri și reportaje.

Pentru 2019– au fost realizați următorii indicatori:

	2019
Realizarea de cercetări/sondaje	
Nr. parteneriate încheiate	35
Nr. articole/interviuri/apariții în mass-media	43
Nr. materiale de informare realizate (pliante, fluturași, afișe)*	43

* indicatorii propuși vor fi realizați în funcție de resursele financiare și legislația în vigoare

1. Programul evenimentelor culturale

Biblioteca Municipală Curtea de Argeș este un spațiu în care se refac legăturile între creatori și comunitate, un loc în care oamenii comunică și socializează. **Proiectele** prin care se vor atinge aceste **obiective** generoase sunt :

-**Proiectul manifestărilor culturale** ale Bibliotecii - organizarea de lansări de carte, vernisaje, pentru a veni în întâmpinarea nevoii de cunoaștere culturală și a stimulării dialogului intercultural.

-**Cultura în spații neconventionale** - realizarea de activități informativ- culturale în spații neapartinând bibliotecii, adresate unor grupuri țintă specifice: copii, tineri, persoane cu dizabilități, bătrâni, orfani .

-**Salonul „Cărți și autori argeseni ”**- manifestare de tradiție, organizată anual, dezvoltată în scopul promovării literaturii române contemporane, în contextul valorificării potențialului creativ specific, pe care îl are municipiul Curtea de Argeș .

-Colaborarea cu instituții locale si zonale în vederea dezvoltării de proiecte si evenimente în parteneriat, în conformitate cu misiunea bibliotecii.

Pentru 2019-au fost realizati următorii indicatori:

	2019	2020
<i>Evenimente culturale organizate la sediu, din care:</i>	43	
<i>Lansări de carte</i>	22	
<i>Vernisaje (carte+arte plastice)</i>	6	
<i>Mese rotunde, dezbateri</i>	15	
<i>Evenimente organizate de Biblioteca (cu biblioteci sau instituții partenere)</i>	6	
<i>Nr. comunicate de presă</i>	43	
<i>Nr. participanti</i>	2354	
<i>Nr. proiecte scrise pentru organizarea și susținerea evenimentelor culturale</i>		

4. Întreținerea patrimoniului material mobil și imobil, administrare și personal

S-au avut în vedere lucrări de modernizare, reparații și reabilitare la sediile bibliotecii :

- lucrări de reamenajare a Sectiei de imprumut pentru copii si tineret,

-lucrări de întreținere si reparatii curente la cladirea de la Sectia de imprumut pentru copii si tineret.

Toate acestea au fost direct dependente de resursele financiare care au fost alocate, prin bugetul anual, Bibliotecii Municipale Curtea de Arges de catre Primarie si Consiliul Local.

e.6. programele propuse pentru întreaga perioadă de management cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestora, exemplificări

Pentru 2019 , următoarele programe și proiecte implementate / capabile să asigure dezvoltarea continuă a instituției:

1. Programul privind constituirea, organizarea, dezvoltarea si conservarea colectiilor.

În cadrul acestui program se vor avea în vedere *două direcții de dezvoltare*:
-dezvoltarea permanentă a colecțiilor și modernizarea bibliotecii prin automatizare și informatizare, în consonanță cu exigentele societății informaționale în scopul îndeplinirii misiunii bibliotecii:

-Proiectul de dezvoltare a colecțiilor

-Proiectul de modernizare IT și consolidarea automatizării proceselor biblioteconomice

2. Programul privind promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă

Acest program are ca obiectiv optimizarea serviciilor tradiționale precum studiul în sălile de lectură și tranzacțiile de împrumut la domiciliu, dar mai ales crearea de servicii moderne, susținerea cerințelor de informare, formare continuă, studiu și cercetare ale utilizatorilor prin activități complexe de cercetare bibliografică și documentare, oferirea de referințe și elaborarea de bibliografii, generarea de noi instrumente de informare.

Proiectele prin care acest program au fost implementate sunt următoarele:

-Proiectul de valorificare complexă a potențialului informațional al tuturor resurselor documentare ale bibliotecii;

-Proiectul de dezvoltare de servicii și facilități de informare pentru utilizatori;

-Proiectul de dezvoltare profesională

-Proiectul de promovare și marketing.

3. Programul evenimentelor culturale

Programul manifestărilor culturale implică diversificarea ofertei culturale prin inițierea și susținerea de evenimente culturale interactive de impact (lansări de carte, simpozioane, vernisaje, dezbateri, concursuri) pe plan local.

În cadrul acestui **program** au fost continuate, îmbunătățite și diversificate **proiectele**:

-Proiectul manifestărilor culturale ale Bibliotecii Municipale

- Cenaclul ”Nicolae Velea”;
- Salonul ”Cărți si autori argeseni”.

4. Programul privind întreținerea patrimoniului material mobil și imobil, administrare

În prezent *biblioteca* funcționează cu *secții pentru public în doua clădiri:*

- *Sectia pentru Adulti*
 - Sectia pentru Copii si Tineret(suprafata totala a celor doua sectii este de 260mp).*
- Întreținerea, administrarea si gestionarea acestor spatii, în scopul obtinerii unui ambient plăcut, care să atragă si să păstreze publicul se realizează permanent, cu monitorizarea cheltuielilor aferente.

e.7. Proiecte propuse in cadrul programelor:

1. Programul privind constituirea, organizarea, dezvoltarea si conservarea colectiilor

-Proiectul de dezvoltare a colectiilor

Acest proiect impune o *politica de achizitii care coroborează satisfacerea intereselor de informare, studiu, lectură ale utilizatorilor, cu criteriile profesionale: asigurarea profilului enciclopedic (lucrări din toare domeniile cunoasterii), continuitate a si actualitate a colectiilor, valoarea stiintifică si culturală a publicatiilor, achizitionarea lucrărilor cu caracter argesean.*

Tinând cont de realitate a economică a momentului, cifrele realizate, pentru perioada **2019** sunt următoarele:

Anul	Număr documente achizitionate	Număr documente supuse recondiționării și/sau conservării
2019	620	

Acest proiect trebuie să respecte prevederile *Legii nr. 334/2002*, asigurând o *crestere anuală de 50 documente specifice la 1000 locuitori ai comunității deservite.*

-Proiectul de modernizare IT și consolidarea automatizării proceselor biblioteconomice

Proiectul are drept scop *lărgirea accesului la informație (acces neîngrădit al publicului la informații, informare și documentare, rapidă și calitativ superioară) prin:*

-continuarea procesului de automatizare a proceselor biblioteconomice și a serviciilor prestate de Biblioteca publică, proces care este unul complex și de durată, presupunând verificarea conversiei tuturor bazelor de date. Rezultatele acestui proces sunt în avantajul utilizatorilor bibliotecii, care vor beneficia de facilități sporite (cont virtual de cititor, posibilitatea rezervării documentelor, creșterea gradului de regăsire a informațiilor.

-dezvoltarea Bibliotecii drept centru de acces pentru resurse digitale. În cadrul acestei direcții de dezvoltare propun, în anul 5 de desfășurare a prezentului proiect, deschiderea unui punct de consultare a informației digitale și/sau a e-book-urilor, cu ajutorul dispozitivelor aferente.

-dezvoltarea serviciilor la distanță prin intermediul paginii de Facebook și creșterea accesibilității Bibliotecii prin disponibilizarea informațiilor prin dispozitive mobile.

Pentru **2019** –au fost realizați următorii indicatori:

Anul	Nr. vizitatori virtuali/an	Nr servicii/referințe electronice furnizate
2019	473	230

În cadrul acestui **proiect** amintim și următoarele **activități**, cu caracter permanent:

-supravegherea rețelei de calculatoare, pentru menținerea la parametri optimi de funcționare, asigurarea securității și integrității datelor prelucrate;

-gestionarea permanentă a bazelor de date (soft integrat de bibliotecă, produse software gen Lex Expert) prin operațiuni de upgradare, administrare și salvare a datelor pentru prevenirea pierderilor acestora;

2. Programul privind promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă

-Proiectul de valorificare complexă a potențialului informațional al tuturor resurselor documentare ale Bibliotecii

Prin acest **proiect** ne propunem *continuarea dezvoltării unui mediu digital de căutare și regăsire a informațiilor prin:*

- tratarea selectivă, în mod analitic, pe criterii, a articolelor din periodice, a capitolelor din lucrări monografice sau a componentelor altor tipuri de documente;

- îmbogățirea cataloagelor electronice proprii prin prelucrarea curentă și retrospectivă a tuturor categoriilor lor de publicații;

- mărirea capacității de consultare a bazei de date centrale prin achiziționarea modului TinRead cu un număr nelimitat de licențe cititor.

- diversificarea temelor și subiectelor care fac obiectul expozițiilor de carte periodice.

Pentru **2019** au fost realizați următorii indicatori:

	2019					
Nr. documente prelucrate biblioteconomic	620					
Nr. expoziții info-documentare	59					
Nr. articole de specialitate publicate/prezentate la nivel național	1					
Nr. bibliografii noi actualizate	1					
Nr. produse de informare specializate și/sau buletine de informare editate	1					

-Proiectul de dezvoltare de servicii și facilități de informare pentru utilizatori

-dezvoltarea bazei de date online de bibliografii/ domenii;
 -dezvoltarea ofertei ce priveste educatia non-formală prin furnizarea de sesiuni de instruire si/sau ateliere de lucru pentru utilizatori (inițiere în cunoașterea unei limbi străine, inițiere IT, cursuri de informare și/sau dezvoltare personală în scopul unei integrări mai ușoare pe piața muncii)

Pentru perioada **2019** -au fost realizati următorii indicatori:

Nr. proiecte cu finantare externă						
Nr. utilizatori în bibliotecă	980					
Nr. documente consultate	495					
Frecventa utilizatorilor	135					
Nr. sesiuni de instruire furnizate						

- **Proiect de dezvoltare profesională**
- *-vizează revigorarea si cresterea eficientei acestora în comunitate, ca structuri apte să aibă răspunsuri pentru fiecare problemă de natură informatională, educatională, de formare continuă si culturală a membrilor comunității.*

Pentru **2019** - au fost realizati următorii indicatori:

	2019					
Nr. întâlniri profesionale	1					

/an						
Nr. activități organizate de biblioteca	43					
Expozitii	59					
Nr. utilizatori activi în biblioteca	3523					
Nr. documente de bibliotecă achiziționate și înregistrate în biblioteca						
Frecvența utilizatorilor						

e.8.alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

Pentru 2019

- organizarea unei sesiuni de comunicari pe probleme de biblioteconomie ;
- organizarea "Zilei Bibliotecii"

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu estimarea resurselor financiare necesare spre a fi alocate de către autoritate:

În 2019 indicatorii economici au fost :

~Categorii |Aprobat |Prevazut- mii lei

Venituri totale, din care:	228,5		
- alocatii bugetare	225		
- venituri proprii	-		

Cheltuieli totale, din care:	225	
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	158	
-cheltuieli de întreținere		
- cheltuieli de capital		
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	-	
Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor curente (%)	70,22%	
Gradul de acoperire a salariilor din Alocatii bugetare (%)	100%	
Ponderea cheltuielilor		
Cheltuieli de capital din bugetul total (%)		

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru 2019 (perioada proiectului de management), corelată cu resursele

financiare necesare alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Local Curtea de Arges.

Anul	Cheltuieli de personal -lei-
2019	158

Anexa nr. 2

Tabelul valori de referință ale costurilor aferente investiției

Categoriile de investiții în proiecte	Limite valorice ale investitiei in proiecte din perioada precedentă	Limite valorice ale investitiei in proiecte propuse ¹ pentru perioada de management (de la 2016)
(1)	(2)	(3)
Mici	De la 0 lei la 50 lei	De la 0 lei la 50 lei
Medii	De la 51 lei la 100 lei	De la 51 lei la 100 lei
Mari	Peste 101lei	Peste 101lei

Anexa nr. 3 – Tabelul investitiilor in programe

Nr crt	Programe/Surse de finanțare	Categoriile de investiții în proiecte	Nr.de proiecte în primul an	Investiție în proiecte în primul an	Nr.de proiecte în anul II	Investiție în proiecte în anul II	Nr. de proiecte în anul III	Investiție în proiecte în anul III	Nr. de proiecte în anul IV	Investiție în proiect în anul IV	Nr. de proiecte în anul V
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Programul 1:	Mici					1		1		1

	Programul privind constituirea, organizarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor	Medii	1		1						
		Mari									
2	Programul II: Programul privind promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă	Mici				1		1		1	
		Medii	1		1						
		Mari									
3	Programul III: Programul evenimentelor culturale	Mici				2		2		2	
		Medii	1		2						
		Mari									
4	Programul IV: Programul privind întreținerea patrimoniului material mobil și imobil, administrare și investiții	Mici				1		1		1	
		Medii	1								
		Mari			1						
2	Total, din care	-	Total nr. proiecte în primul	Total investiții în proiecte în primul an	Total nr. proiecte în anul II	Total investiții în proiecte în anul II	Total nr. Proiecte în anul III	Total investiții în proiecte în anul III	Total nr. proiecte în anul IV	Total investiții în proiecte în anul IV	Total nr. proiecte în anul V
			4		5		5		5		5
3	Surse atrase			0,3		0,5		0,5		0,74	0,35
4	Bugetul autorității			143		198,28		211,05		189,1	225

· **previzionarea evoluției veniturilor atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate- -lei-**

Sursa	Tipul de venituri atrase	Suma					
		2019					
<i>Edituri, tipografii, persoane particulare</i>	<i>Donații de carte și alte tipuri de documente, discount-uri acordate</i>	3500					

Anexa nr. 4

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază specifică instituției -mii lei

Perioada	Număr de proiecte proprii	Număr de Beneficiari*	Număr de bilete**	Venituri Propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)		
Anul de referință 2014	3	14800	-	
Anul I	3	14810	-	0,3
Anul II	5	14820	-	0,5
Anul III	5	14830	-	0,5
Anul IV	5	14840	-	0,74
Anul V	5	14840	-	0,35

*Beneficiarii proiectelor cuprind atât publicul care beneficiază de produsele și serviciile de informare (utilizatori direcți sau virtuali), cât și publicul larg care participă la evenimente și activități educaționale și culturale

**Nu este cazul

