

STATUTUL

Asociației de dezvoltare intercomunitara de utilitati publice "TERMIS DOLJ"

I. Asociații:

1. Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al municipiului Craiova, cu sediul în Craiova, str.Targului, nr. 26, județul Dolj, cod 200632, reprezentat de dna.Nuta Maria, dl.Burnea Doru Marian si dl.Danescu Bogdan legal imputerniciti in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Craiova nr.....
2. Comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al comunei Ișalnița, cu sediul in Isalnita, str. A.I.Cuza nr.1, județul Dolj, cod 207340, reprezentat de dl.Balan Eugen , in calitate de viceprimar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Isalnita nr.
3. Comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al comunei Vârvoru de Jos, cu sediul in Vârvor , județul Dolj , cod 207615 reprezentat de dl.Tabacu Nicu in calitate de primar, legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Vârvor nr.....

ne exprimam vointa de a coopera si de a ne asocia, in conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea serviciului public de alimentare cu energie termica nr.325/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, H.G 855/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații si fundații, cu modificarile si completarile ulterioare in cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitara de utilitati publice pentru serviciul de alimentare cu energie termica in sistem centralizat,"TERMIS DOLJ", structura de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființata în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul si durata Asociației

Art. 1.

Denumirea Asociației este "TERMIS DOLJ", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 133923 din 18.03.2014, eliberata de Ministerul Justiției. Asociația va avea stampila si insemne proprii.

Art. 2.

- (1) Sediul Asociației este in Romania, județul Dolj, municipiul Craiova, strada Mitropolitul Firmilian, nr.14 parter.
- (2) Sediul Asociației va putea fi mutat in orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, in baza unei hotarari a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3.

Asociația este constituita pe o durata nedeterminata, incepand cu data inscrierii sale in Registrul asociațiilor si fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul si obiectivele Asociației

Art. 4.

- (1) Asociația se constituie in scopul înființarii, organizarii, gestionarii și exploatarei în interes comun a serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat, inclusiv pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice sistemelor de utilități publice înființata în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

Activitățile serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat ce fac obiectul asocierii sunt producerea, transportul, distributia si furnizarea energiei termice in sistem centralizat si prepararea apei calde de consum pentru incalzirea locuintelor si imobilelor cu alta destinatie din Municipiul Craiova.

- (2) Asociația este mandatata, in condițiile legii, prin hotarari, cu respectarea prevederilor legale existente ale autorităților deliberative ale asociațiilor sa exercite, in numele si pe seama acestora, dreptul de a delega gestiunea serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat, transferat in responsabilitatea ei, inclusiv de a concesiona administrarea si exploatarea bunurilor din domeniul public si/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care alcătuiesc sistemele de utilitati publice aferente acestuia.

Forma de gestiune a serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat va fi gestiunea directa/delegata, care se va realiza in baza unui contract de delegare a gestiunii, sau hotarare de dare in administrare cu respectarea prevederilor legale existente.

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

- a) societati reglementate de Legea nr.31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital social privat;
- b) societati reglementate de Legea nr.31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital social mixt.

Gestiunea directa se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public sau privat care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau judetean specializate cu personalitate juridica infiintate si organizate in subordinea consiliilor locale sau judetene, dupa caz, prin hotarare a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective;
- b) societati reglementate de Legea nr.31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare cu capital social integral al unitatilor adiministrativ teritoriale infiintate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective.

(3) Asociații declara ca interesul comun ce sta la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru imbunatatirea calitatii serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat, in condițiile unor tarife si/sau taxe care sa respecte limitele de suportabilitate ale populației, atingerea si respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum si creșterea capacitatii de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare in infrastructura tehnico-edilitara aferenta unor activitati ale serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat.

Art. 5.

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) sa elaboreze si sa aprobe strategia de dezvoltare comuna a activitatilor serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat care i-au fost incredintate;
- b) sa monitorizeze derularea proiectelor de investiții in infrastructura tehnico- edilitara aferenta unor activitati ale serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat;
- c) sa constituie interfața pentru discuții si sa fie un partener activ pentru autoritatile administrației publice locale in ceea ce privește aspectele de dezvoltare si de gestiune a serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat, in scopul de a coordona politicile si acțiunile de interes general;
- d) sa elaboreze si sa aprobe caietul de sarcini si regulamentul serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat;

e) sa elaboreze si sa aprobe documentația de atribuire a contractului de delegare si sa stabilească condițiile de participare si criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art.28 alin. (2) indice 1 din legea 51/2006, cu modificările si completările ulterioare.

f) sa incheie contractul delegare cu operatorii, in baza mandatului primit de unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea impreuna calitatea de delegator.

g) sa monitorizeze executarea contractului de delegare si sa informeze regulat membrii sai despre aceasta, sa urmareasca indeplinirea obligațiilor asumate de operatori (indeosebi in ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanta, executarea lucrărilor incredintate operatorilor si calitatea serviciului furnizat utilizatorilor) si, in conformitate cu mandatul primit si cu prevederile contractuale, sa aplice penalitățile contractuale;

h) sa identifice si sa propună orice masuri si acțiuni in legătură cu serviciul de alimentare cu energie termica in sistem centralizat incredintat, vizând:

- pastrarea tarifelor in limitele de suportabilitate ale colectivităților locale deservite, cu respectarea principiului „beneficiarul plătește”;

- creșterea progresiva a ariei de acoperire a serviciului;

- creșterea calitativa si cantitativa a serviciul de alimentare cu energie termica in sistem centralizat si gestionarea administrativa si comerciala eficienta a acestuia;

- buna gestiune a resurselor financiare, materiale si umane puse la dispoziția sa.

i) sa identifice si sa propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții in infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciul de alimentare cu energie termica in sistem centralizat;

j) sa imbunatateasca planificarea investițiilor in infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciul de alimentare cu energie termica in sistem centralizat.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut asociații mandateaza Asociația sa exercite in baza mandatului primit următoarele atribuții legate de serviciul de alimentare cu energie termica in sistem centralizat :

a) incheie contracte sectoriale, contracte de achiziții publice avand ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, precum si contracte de concesiune de lucrări destinate furnizarii/prestarii serviciului/serviciilor transferate in responsabilitatea sa si isi asuma obligații in nume propriu;

b) angajeaza, suspenda si după caz, eliberează din funcție personalul de conducere si execuție din aparatul propriu;

c) stabilește modul de organizare, funcționare si gestionare a serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat incredintat, precum si administrarea, funcționarea si exploatarea infrastructurii tehnico- edilitare aferente acestora;

d) inițiază și fundamentează programe de reabilitare, modernizare și dezvoltare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat încredințat.

e) elaborează, adoptă și amendează bugetul de venituri și cheltuieli;

f) elaborează, adoptă sau amendează hotărâri, decizii, sau regulamente,

g) inițiază și apără în procese, în nume propriu interesele comune ale asociațiilor;

h) exercită și alte atribuții care i-au fost conferite prin actul constitutiv sau prin hotărârea adunării generale a Asociației.

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociației

Art. 6.

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de alta parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 10.000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

1. Municipiul Craiova - 8000 lei

2. Comuna Ișalnița - 1000 lei

3. Comuna Vârvoru de Jos - 1000 lei

Asociația primește în folosință gratuită, pe toată durata de existență, un patrimoniu inițial încredințat prin hotărâri ale consiliilor locale și are în administrare și exploatare bunurile din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care compun sistemele de utilități publice necesare furnizării/prestării serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.

Art. 7.

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 8.

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 9.

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV

Asociații

Art. 10.

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11.

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să plătească cotizația anuală. Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de 0,1 Euro/an/locuitor;
- c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale ale Asociației.

Art. 12.

- (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.
- (2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generala a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent ca retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștința despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea unor activități ale serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii activităților serviciului către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. g) din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

Art. 13.

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în baza mandatului primit, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se considera că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului, ale actului constitutiv și ale contractului de delegare cu anexe și ultimele modificări ale Asociației la data aderării sale.

- (4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului sau către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în baza mandatului primit, acesta va delega gestiunea Serviciului sau respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în baza mandatului primit de asociatul respectiv.

CAPITOLUL V

Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

Art. 14.

- (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Sunt membrii de drept ai adunării generale reprezentanții municipiului Craiova, reprezentantul comunei Isalnita și reprezentantul comunei Vârvoru de Jos.

- (2) Fiecare asociat va depune toate diligentele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.
- (3) Hotărârile de numire/revocare/inlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și președintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data emiterii lor.

Art. 15.

Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16.

- (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.
- (2) Competențele adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:
- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

- b) acordarea descarcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de Consiliul Director;
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor);
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu;
- h) modificarea statutului Asociației și a Actului Constitutiv;
- i) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale în scopul înființării, organizării, gestionării și exploatării în interes comun a unor servicii de utilități publice, inclusiv pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice sistemelor de utilități publice; aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor, și a programelor de protecție a mediului, prezentate de consiliul director al Asociației;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

d) consultarea utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare administrare și funcționare a serviciilor;

e) medierea conflictelor din utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre parti;

f) monitorizarea și controlul respectării obligațiilor contractuale asumate de operatorul regional, prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la:

- îndeplinirea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciilor furnizare/prestare, asigurarea nivelului calitativ și cantitativ al acestora;

- administrarea, întreținerea, exploatarea și funcționarea în condiții de eficiență și siguranță a serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, concesionate pentru prestarea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat .

- execuția lucrărilor de reabilitare, modernizare sau dezvoltare al serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat concesionate operatorului regional spre administrare și exploatare, respectarea documentațiilor tehnico-economice aferente, respectarea termenelor de execuție, decontarea lucrărilor, s.a.

- protejarea mediului, a igienei și sănătății publice și a domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale membre;

- protejarea intereselor utilizatorilor în relația cu operatorul regional;

g) audierea operatorului regional în vederea concilierii diferentelor aparute în relația acestuia cu asociații sau cu utilizatorii serviciului;

h) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

i) aprobarea trecerii la un tarif unic, la un sistem de tarifyare unic;

j) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

k) monitorizarea respectării propriilor angajamente asumate față de operatorul regional, din clauzele contractuale ale contractului de delegare a gestiunii serviciului.

l) aplicarea măsurilor corective prevăzute de contractul de delegare a gestiunii în situația în care operatorul regional nu respecta nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat și nu asigură continuitatea cantitativă și calitativă a serviciilor;

m) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a

contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

n) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

lit.n ind.1) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

lit.n.ind.2) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

o) pastrarea în condițiile legii a confidențialității datelor și informațiilor economico - financiare privind activitatea operatorului/operatorilor sau operatorului regional, altele decât cele de interes public.

Art. 17.

(1) În temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociațiilor, în special:

a) strategia de dezvoltare;

b) politica tarifară;

c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

- e) in funcție de specificul serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, respectiv a activităților componente ale serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat vor fi încredințate unui operator în baza unui contract de delegare;
- f) contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat va fi atribuit conform prevederilor legale în vigoare și va fi încheiat cu operatorul de către Asociație, în baza mandatului primit care delega împreună prin același contract de delegare unele dintre activitățile componente ale serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat aflat sub responsabilitatea acestora;
- g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilite și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona activitățile componente ale serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;
- h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor care îi incumbă în temeiul contractului de delegare;
- i) Asociația va exercita, în baza mandatului primit, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 18.

Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19.

- (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației.
- (2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice (acesta este un termen minim, asociații putând stabili și un termen mai mare) înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.
- (3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.
- (4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

- (5) Adunarea generala a Asociației va alege dintre participantii la ședința un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.
- (6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședința.
- (7) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se pastrează la sediul Asociației.

Art. 20.

- (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul sau, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.
- (2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.
- (3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) și lit. k)- l) se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.
- (4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabilă întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotări cu majoritatea asociaților/asociaților implicați prezenți.

- (5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cîvorum și majoritate obligatorie la oricare convocare.
- (6) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărare a adunării generale a Asociației privește în mod direct activitățile serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărare nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

Art. 21.

- (1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-j) și art. 16 alin. (3) lit. h)-n) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărare a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.
- (2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.
- (3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim printr-o hotărare a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărare adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul director

Art. 22.

- (1) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.
- (2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

- (3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.23

- (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o treime din componența sa.
- (2) Consiliul director exercita următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:
- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
 - b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
 - c) aproba actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu;
 - d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
 - e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
 - f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.
- (3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociați conform art. 5 alin. (2):
- a) aduce la îndeplinire hotărârile adunării generale, execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor; prezintă adunării generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia; în situații excepționale, fundamentează rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs, în prima adunare generală validându-se această rectificare; convoacă adunarea generală a Asociației în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie;
 - b) elaborează politicile, strategiile și programele de acțiuni și măsuri privind furnizarea/prestarea activităților serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat și funcționarea, administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora și le propune spre aprobare adunării generale;

- c) răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea si exploatarea in condiții de siguranța si eficienta a infrastructurii tehnico-edilitare aferenta serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat incredintate asociației;
- d) analizeaza ofertele si avizeaza contractele sectoriale atribuite de operatorul regional, in baza contractului de delegare a gestiunii activitatilor serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat ;
- e) răspunde de relațiile cu autoritatile administratieie publice locale de la nivelul asociațiilor membri, monitorizează transferul cotelor de contribuție ce revin asociațiilor către bugetul Asociației, potrivit Actului constitutiv;
- f) urmărește in condițiile legii recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terti; in cazul personalului propriu angajat cu contract individual de munca, sunt aplicabile, in mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; in cazul neidentificarii persoanelor vinovate de dispoziții de reparare din contul Asociatiei, in condițiile legii;
- g) propunere adunării generale masuri pentru imbunatatirea managementului de proprietate si a managementului financiar al Asociației, inclusiv preluarea atribuțiilor comisiei de cenzori de către persoane juridice, pe baza de contract;
- h) analizeaza rezultatele operațiunilor de verificare si control a modului de gestionare a bunurilor proprietate publica si/sau privata a unităților administrativ teritoriale membre, preluate in gestiune de operatorul regional sau asupra bunurilor nou create in cadrul Asociației;
- i) propune adunării generale programe de reparații curente si/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea si/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico- edilitare aferenta activitatilor serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat din responsabilitatea Asociației, stabilește prioritizarea acestora si avizeaza inceperea execuției, derularea, recepția si punerea in funcțiune a lucrărilor;
- j) propune adunării generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea si asigurarea funcționarii in condiții de siguranța si eficienta a infrastructurii tehnico-edilitare aferenta activitatilor serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat;
- k) imputerniceste președintele consiliului director pentru monitorizarea implementării programelor de intretinere si reparații curente si/sau de investiții in infrastructura aferenta serviciului de utilitati publice din responsabilitatea Asociației si pentru receptionarea, in numele acesteia, a lucrărilor angajate;
- l) monitorizează managementul financiar al Asociației si propune masuri pentru imbunatatirea acestuia, avizeaza conținutul si forma contractelor de furnizare/prestare a activitatilor serviciului de alimentare cu energie termica in sistem centralizat incredintate Asociației;

- m) stabilește și supune validării adunării generale a Asociației sistemul de penalizări aplicabil utilizatorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru neplata facturilor lunare, reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și pentru pierderile datorate inexistenței depozitelor bancare rezultate din exercițiul financiar-contabil, ținând cont de nivelul cel mai ridicat permis de legislație;
- n) propune adunării generale acționarea în contencios administrativ a membrilor asociației vinovați de neplata la termen a cotelor lunare de contribuție la bugetul Asociației, inclusiv a cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor neprevăzute, după depășirea cu mai mult de 90 de zile a termenelor de plată;
- o) propune adunării generale acționarea în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;
- p) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale desfășurării activității Asociației, în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- q) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- r) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune, cu privire la dezvoltarea serviciului, respectiv a sistemelor de utilități publice aferente acestora;
- s) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiune pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității Asociației, precum modificarea statutului și altele asemenea;
- t) participă prin reprezentanții săi, alături de membrii colectivităților locale, la întruniri, reuniuni și mese rotunde organizate în scopul informării și cunoașterii nemijlocite a stării serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat din responsabilitatea asociației și a nevoilor utilizatorilor, dezbaterii politicilor, strategiilor și programelor de investiții pentru dezvoltarea și eficientizarea acestora și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, stabilirii nivelelor de servicii și al prioritizării investițiilor.

Art. 24.

- (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.
- (2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.
- (3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
 - b) un economist;
 - c) unul sau mai multi consilieri juridici;
 - d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.
- (4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua in considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25.

- (1) Consiliul director se intruneste in ședințe, ori de cate ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.
- (2) Deciziile consiliului director se iau in prezenta si cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.
- (3) Consiliul director va alege dintre participantii la ședința un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toti membrii consiliului director prezenti. Deciziile consiliului director se consemnează in registrul de procese- verbale, care se pastreaza la sediul Asociației.

Controlul financiar al Asociației

Art. 26.

- (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formata din minimum 3 membri numiți de adunarea generala pentru o perioada de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.
- (2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie sa fie contabil autorizat sau expert contabil, in condițiile legii.
- (3) Comisia de cenzori isi poate elabora un regulament intern de funcționare.
- (4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27 din Ordonanța Guvernului nr.26/2000, cu modificările si completările ulterioare.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea si lichidarea

Art. 27.

Asociatia se dizolva:

- a) de drept;

- b) prin hotararea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotararea adunării generale.

Art. 28.

Asociația se dizolva de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului si obiectivelor pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director in conformitate cu prezentul statut, daca aceasta situație dureaza mai mult de un an de la data la care adunarea generala sau, după caz, consiliul director trebuia sa se constituie;
- c) reducerea numărului de asociati sub limita de 3, daca acesta nu a fost completat in termenul legal prevăzut in acest scop.

Art. 29.

Asociația se dizolva prin hotararea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicita, sau contrara ordinii publice;
- b) realizarea scopului sau este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolvabila.

Art. 30.

- (1) Lichidarea Asociației se va face in condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.
- (2) Bunurile Asociației ramase in urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31.

- (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie sa ceara radierea Asociației din Registrul asociațiilor si fundațiilor.
- (2) Asociația isi inceteaza existenta la data radierii ei din Registrul asociațiilor si fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dipozitii finale

Art.32.

- (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special imputerniciti in acest scop.
- (2) Prezentul statut este guvernat de legea romana. In situația in care intervin modificări ale legislației in domeniu, prezentul statut va fi modificat in conformitate cu noile prevederi.
- (3) Toate litigiile născute din sau in legătură cu acest statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau incetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabila, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

VIII

Pentru desfasurarea procedurilor de modificare a statutului, se imputerniceste dna. Salan Laura Corina cetatean roman, domiciliat in municipiul Craiova, str.Fagaras nr.27, bl. D28, sc.1, et.3, ap.12, judetul Dolj, titular al CI, seria DX nr.420251 eliberat de SPCLEP Craiova valabil pana la data de 05.02.2030, CNP 2880205160018.

Prezentul statut a fost semnat in 5(cinci) exemplare originale, astazi, la data autentificarii sale.

ASOCIAȚII:

Municipiul Craiova,

Prin reprezentant, S.S. NUTA MARIA

(șemnatura si stampila)

Comuna Ișalnița,

Prin viceprimar, S.S. BALAN EUGEN

(semnătură si stampila)

Comuna Vârvoru de Jos,

Prin primar, S.S. TABACU NICU

(semnătură si stampila)